

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE
ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS
POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
CONFOME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE
Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA
CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E
MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELAS
PORTARIAS TCE/CE Nº 51 E 253, DE 2026.**



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
01	Rol de Responsáveis, juntamente a portaria de nomeação, designação, delegação, exoneração e/ou instrumentos congêneres aptos a demonstrar as situações e os respectivos períodos de gestão dos responsáveis (modelo 01)

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371



Dados da Unidade Orçamentária										
Nome da Unidade Orçamentária (conforme o SIM):			GABINETE DO PREFEITO							
Código da Unidade Orçamentária (conforme o SIM):			0201							
Períodos da Gestão do(s) Responsável(is)										
Nome	Cargo	Função	Período Inicial da Gestão	Período Final da Gestão	Ato Normativo	Objeto Ato	Data Ato	Data DOE	Número DOE	Nº Protocolo
ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA	Chefe de Gabinete	Dirigente Máximo	01/01/2025	31/12/2025	Portaria nº 08.10-01/2024	Nomeação	08/10/2024	Átório	Nihil	S/Nº
ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA	Chefe de Gabinete	Ordenador	01/01/2025	31/12/2025	Portaria nº 08.10-01/2024	Nomeação	08/10/2024	Átório	Nihil	S/Nº
MÁRCIA GEANE ARAÚJO CELESTINO	Tesoureira	Resp. Setor Financeiro	01/01/2025	31/12/2025	Portaria nº 0203-03/2023	Nomeação	02/03/2023	Átório	Nihil	S/Nº
ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA	Contador	Contado Responsável	01/01/2025	31/12/2025	Contrato	Assessoria	05/04/2021	Átório	Nihil	S/Nº
PAULO COSTA SANTOS	Ag. Contrat.	Resp. Licitações	01/01/2025	31/12/2025	Portaria nº 2301-01/2024	Nomeação	23/01/2024	Átório	Nihil	S/Nº
RUBENS MARQUES ARAÚJO	Chefe RH	Resp. Setor Pessoal	01/01/2025	31/12/2025	Portaria nº 022	Nomeação	06/01/2021	Átório	Nihil	S/Nº
CAIRO FORTE FERREIRA	Controlador	Controle Interno	01/01/2025	31/12/2025	Portaria nº 01.01-09/2025	Nomeação	01/01/2025	Átório	Nihil	S/Nº
FRANCISCO BARBOSA BRAGA NETO	Procurador	Setor Jurídico	01/01/2025	31/12/2025	Portaria nº 02.07-01/2024	Nomeação	02/06/2024	Átório	Nihil	S/Nº

ANDERSON CARLOS LEITE
Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
4 PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERÍSSIMO DA
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERÍSSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
71 SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 08.10-01/2024 - GAB, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a **PORTARIA Nº 08.10-01/2024 - GAB**, que **NOMEIA O CHEFE DE GABINETE DA PREFEITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

PUBLIQUE-SE

DIVULGA-SE

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 08 de Outubro de 2024.

ANA FLAVIA RIBEIRO
MONTEIRO:40976815249

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

Assinado digitalmente por ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:40976815249
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=ACARAÚ, CN=ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO
40976815249
Serial: 0, Exatidão: 1, Data: 08/10/2024 11:10

PORTARIA Nº 08.10-01/2024 – GAB, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

NOMEIA O CHEFE DE GABINETE DA PREFEITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ, Sra. ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, notadamente as conferidas pelo arts. 73 e 74, bem como nos moldes da Lei Municipal nº 1.745, de 30 de abril de 2018, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **ELIAKIN VERRÍSIMO DA SILVEIRA**, portador da cédula de identidade RG de nº 2004015066170 SSP/CE, inscrito no CPF sob o nº 026.998.913-71, como de Chefe de Gabinete da Prefeita do Município de Acaraú, Estado do Ceará.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 08 de Outubro de 2024.

ANA FLAVIA RIBEIRO
MONTEIRO:40976815249

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

Assinado digitalmente por ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:40976815249
DN: C=BR, O=CPF Brasil, OU=AC, SERIAL Multiples v2, OU=201715000162,
OU=Presencial, OU=Cadastro, IT=AS, CN=ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:
40976815249
Resolvido em uma autoridade documentada
Localização: sua localização de assinatura atual
Final PDF Reader Versão: 11.1.0

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a **PORTARIA Nº 0203 - 03/2023 - SEAFIN**, que **NOMEIA A TESOUREIRA GERAL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 02 de março de 2023.



ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0203 - 03/2023 – SEAFIN, DE 02 DE MARÇO DE 2023.

**NOMEIA A TESOUREIRA GERAL E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, notadamente as conferidas pelo arts. 73 e 74, bem como nos moldes da Lei Municipal nº 1.745, de 30 de abril de 2018, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. **MÁRCIA GEANE ARAÚJO CELESTINO**, inscrita no RG sob nº 321587697, inscrita no CPF sob o nº 905.362.153-91, como Tesoureira Geral do Município de Acaraú, Estado do Ceará.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 02 de Março de 2023.



ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ, Sra. ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a **PORTARIA Nº 2301-01/2024**, que **NOMEIA POR DESIGNAÇÃO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, A RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO/COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 23 de Janeiro de 2024.



ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 2301-01/2024, DE 23 DE JANEIRO DE 2024.

Designa servidores para, atuarem como Agentes de Contratação, Comissão Permanente de Contratação e demais instruções nos procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ, no uso das atribuições legais e regimentais.

CONSIDERANDO o disposto nos incisos L e LX do art. 6º, bem como no artigo 8º, da Lei 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o agente de contratação é a pessoa designada por ato específico da autoridade competente, entre servidores preferencialmente do quadro permanente da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

CONSIDERANDO que a comissão de contratação é o conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para, sem prejuízo das atribuições laborais em suas respectivas unidades de lotação, atuarem como Agente(s) de Contratação nos procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021:

I- **PAULO COSTA SANTOS**, portador da cédula de identidade RG de nº 2005098024665 SSP/CE, inscrito no CPF nº 054.260.923-11;

Parágrafo único. O(s) agente(s) de contratação designados será(ão) responsável(is), entre outras atribuições, pela operacionalização, condução e julgamento das dispensas eletrônicas em plataforma eletrônica autorizada.

§ 1º. O Agente de Contratação e o Presidente da Comissão de Contratação poderão solicitar auxílio técnico complementar para análises relativas às qualificações técnica, econômico-financeira e jurídica, inclusive de servidores não listados nesta Portaria.

Art. 2º Designar o Agente de Contratação acima nominado para atuarem como Pregoeiros, conforme o disposto no art. 8º, §5º da Lei 14.133/21.

Art. 3º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão Permanente de Contratação e Equipe de apoio ao(s) Agente(s) de Contratação desta Prefeitura Municipal, na qualidade de membros titulares:

I- PAULO COSTA SANTOS, CPF nº 054.260.923-11;

II- ALEX MARTINS, CPF nº 512.604.173-87;

III- WELSON ALEXANDRE SILVEIRA LIMA, CPF nº 874.498.033-72;

Art. 4º As designações em epígrafe terão caráter permanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

Art. 5º As designações constantes desta portaria não modificam e nem revogam as Portarias nº **2201.04/2024 (Pregoeiros Oficiais)** e nº **2201.02/2024 (Comissão Permanente de Licitação)**, haja vista tratarem-se de designações para atuação em procedimentos de contratações previstos na Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se,

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 23 de Janeiro de 2024.



ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL



EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a **PORTARIA Nº 022/2021**, que **NOMEIA A COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 06 de janeiro de 2021.


ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 022, DE 06 DE JANEIRO DE 2021.

**NOMEIA A COORDENADOR DO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, notadamente as conferidas pelo arts. 73 e 74, bem como nos moldes da Lei Municipal nº 1.745, de 30 de abril de 2018, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **RUBENS MARQUES ARAÚJO**, portador da cédula de identidade RG de nº 1377893 SSP/CE, inscrito no CPF sob o nº 166.914.313-91, como Coordenador do Departamento de Recursos Humanos do Município de Acaraú, Estado do Ceará.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 06 de janeiro de 2021.



ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ**,
Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do
cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas
legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
RESOLVE publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do
público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a
PORTARIA Nº 01.01 - 09/2025, que **NOMEIA O**
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do
Ceará, em 01 de Janeiro de 2025.

ANA FLAVIA RIBEIRO
MONTEIRO:40976815249

Assinado digitalmente por ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:40976815249
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipia v5, OU=20637130000162,
OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:
40976815249
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 01.01 - 09/2025, DE 01 DE JANEIRO DE 2025.

**NOMEIA O CONTROLADOR
GERAL DO MUNICÍPIO DE
ACARAÚ E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, notadamente as conferidas pelo arts. 73 e 74, bem como nos moldes da Lei Municipal nº 1.745, de 30 de abril de 2018, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art.1º - NOMEAR o Sr. **CAIRO FORTE FERREIRA**, portador do RG nº 900xxxx920, inscrito no CPF sob o nº xxx.892.403-68, ao cargo de Controlador Geral do Município de Acaraú, Estado do Ceará.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 01 de Janeiro de 2025.

ANA FLAVIA RIBEIRO
MONTEIRO:40976815249

Assinado digitalmente por ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:40976815249
DN: C=BR, O=MCP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=2083713000162,
OU=Presencial, OU=Certificado FF A3, CN=ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:
40976815249
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, ESTADO DO CEARÁ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições e prerrogativas legais, notadamente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** publicar mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de Acaraú/CE, a **PORTARIA Nº 02.07 - 01/2024 - PGM**, que **NOMEIA O PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

PUBLIQUE-SE,

DIVULGUE-SE,

CUMPRA-SE.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 02 de Julho de 2024.

**ANA FLAVIA RIBEIRO
MONTEIRO:40976815249**

Assinado digitalmente por ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:40976815249
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=20937130000162,
OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:
40976815249
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

**ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL**

PORTARIA Nº 02.07 - 01/2024 - PGM, DE 02 DE JUNHO DE 2024.

NOMEIA O PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ACARAÚ**, Sra. **ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, nos termos da Lei Orgânica do Município, notadamente as conferidas pelo arts. 73 e 74, bem como nos moldes da Lei Municipal nº 1.745, de 30 de abril de 2018, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **FRANCISCO BARBOSA BRAGA NETO**, inscrito no RG sob nº 2006031059937, inscrito no CPF sob o nº 032.224.503-66, como Procurador Geral do Município de Acaraú, Estado do Ceará.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Poder Executivo Municipal de Acaraú, Estado do Ceará, em 02 de Julho de 2024.

**ANA FLAVIA RIBEIRO
MONTEIRO:40976815249**

Assinado digitalmente por ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:40976815249
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=20937130000162,
OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=ANA FLAVIA RIBEIRO MONTEIRO:
40976815249
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

**ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO
PREFEITA MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
02	Relatório de Desempenho da Gestão (modelo 02)

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891

371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO (RDG) PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO ANUAL EXERCÍCIO FINANCEIRO 2025

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Desempenho de Gestão (RDG) visa apresentar o desempenho gerencial da gestão, em primeiro lugar, com os dados sobre a estrutura organizacional e recursos orçamentários e financeiros que viabilizaram a execução e acompanhamento dos programas, projetos e atividades; em segundo lugar, apresenta, dentro do modelo de Gestão Pública por Resultados, as estratégias e plano de ação, e os indicadores de desempenho que permitem aferir a eficiência, a eficácia e a economicidade das ações, levando em consideração os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.

O RDG como parte integrante da prestação de contas, visa a transparência da aplicação dos recursos públicos para todas as partes interessadas, assim como para o cidadão cearense, evidenciando assim o compromisso do Governo Municipal com a sociedade local e regional.

Cabe ao Gestor Público verificar se o resultado da ação esperada está sendo alcançado e a prestar contas, divulgando no site, ao público em geral, o RDG definido na IN-TCE/CE Nº 01/2025, buscando demonstrar a boa e regular aplicação dos recursos utilizados e os resultados obtidos, na conformidade das leis, regulamentos e normas emanadas das autoridades administrativas competentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE GESTORA/UPC

O presente RDG recai sobre a Unidade Gestora/UPC **2 – GABINETE DA PREFEITA**, cuja estrutura organizacional e orçamentária está detalhada abaixo:

Unidade Gestora (UG) - Código SIM: 2 – GABINETE DA PREFEITA

Unidade(s) Orçamentária(s) (UO): 0201 – GABINETE DA PREFEITA

A competência institucional corresponde ao conjunto de funções e responsabilidades destinadas ao alcance dos objetivos e finalidades da instituição, conforme definidos em sua legislação de criação e demais normas complementares.

As competências e responsabilidades atribuídas à Unidade Gestora (UG): **2 – GABINETE DA PREFEITA** encontram-se dispostas na legislação municipal indicada na legenda da tabela a seguir ilustrada, a(s) qual(is) delimitam o(s) campo(s) de atuação e estabelece(m) as principais atribuições:

Código SIM	Unidade(s) Orçamentária(s) (UO)	Atribuições
0201	GABINETE DA PREFEITA	I. Dar cumprimento às deliberações da Câmara, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município bem como adotar, de acordo com a Lei, todas as medidas administrativas e de utilidade pública, sem exceder as verbas orçamentárias. II. A administração dos bens municipais, respeitada a competência da Câmara Municipal, quanto àqueles utilizados em seus serviços. III. Tomar a iniciativa das leis, na forma e nos casos previstos na Lei Orgânica do Município. IV. Representar o Município em Juízo e fora dele. V. Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara Municipal, bem como, expedir os regulamentos para sua fiel execução. VI. Vetar, no todo ou em parte, os projetos de lei aprovados pela Câmara. VII. Decretar, nos termos da Lei, a desapropriação por necessidade, utilidade pública ou interesse social. VIII. Expedir Decretos, Portarias ou outros atos administrativos. IX. Nomear e exonerar os auxiliares diretos. X. Exercer a direção superior da Administração Pública, prover os cargos e funções públicas municipais, na forma da lei. XI. Celebrar convênios, acordos, contratos e outros ajustes de interesse do Município. XII. Remeter mensagem à Câmara Municipal, por ocasião da abertura das sessões legislativas, expondo a situação do Município e solicitando as providências que achar necessárias. XIII. Prestar contas da utilização dos auxílios federais ou estaduais entregues ao Município, na forma da lei. XIV. Fazer as publicações dos balancetes financeiros municipais e das prestações de contas de aplicação de verbas, convênios ou auxílios federais ou estaduais, concebidos ao Município, nos prazos e na forma determinados em lei. XV. Enviar à Câmara Municipal os projetos de lei relativos ao Orçamento Anual e ao Plano Plurianual do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

XVI. Encaminhar à Câmara Municipal, dentro de sessenta dias, após a abertura da Sessão Legislativa, as contas referentes ao exercício anterior.
XVII. Dar publicidade aos atos oficiais.
XVIII. Tomar providências acerca dos serviços e obras da Administração Pública.
XIX. Superintender a arrecadação de tributos, bem como a guarda e a aplicação da receita, organizando as despesas e o pagamento dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos créditos votados pela Câmara Municipal.
XX. Oficializar as vias e logradouros públicos, mediante denominações aprovadas pela Câmara Municipal.
XXI. Convocar, extraordinariamente, a Câmara Municipal quando o interesse da Administração o exigir.
XXII. Organizar os serviços internos da Prefeitura Municipal.
XXIII. Contrair empréstimos e realizar operações de crédito.
XXIV. Providenciar acerca da administração dos bens do Município.
XXV. Conceder auxílio, prêmios e subvenções.
XXVI. Solicitar o auxílio das autoridades policiais do Estado, para garantir o cumprimento de seus atos.
XXVII. Adotar providências para a conservação e a salvaguarda do patrimônio municipal.
XXVIII. Aplicar multas previstas em leis e contratos, bem como revê-las, quando impostas irregularmente.
XXIX. Exercer outras ações previstas na legislação em vigor.

Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada:

Lei Municipal nº 1762, de 25 de junho de 2018.

Lei Municipal nº 1745, de 30 de abril de 2018.

Lei Municipal nº 1477, de 09 de setembro de 2013.

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
4

Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
71

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete

**Prefeitura Municipal de Acaraú****Exercício 2025**

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 01 – Identificação da UPC

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Nome da Unidade Gestora (conforme o SIM): GABINETE DO PREFEITO**Código da Unidade Gestora (conforme o SIM): 2**

Natureza Jurídica:

Situação Atual:

Telefone(s) de Contato: 8532236400

Endereço Eletrônico:

Página na Internet: www.acarau.ce.gov.br

Endereço Postal: RUA MAJOR COELHO, Nº 185 CENTRO - 62580000 - Acaraú

Unidade(s) Orçamentária(s)**Nome da Unidade (conforme o SIM)****Código da Unidade (conforme o SIM)**

Gabinete da Prefeita

0201

Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada conforme anexos



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade		2003 / APOIO AOS DESTACAMENTOS MILITAR E CIVIL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ				
Código / Nome do Programa de Governo		0021 / ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SERVIÇO PÚBLICO				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade		2004 / GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE DO VICE-PREFEITO				
Código / Nome do Programa de Governo		0021 / ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SERVIÇO PÚBLICO				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
382.100,00	465.150,00	283.576,89	283.576,89	266.777,73	16.799,16	0,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade		2005 / FUNCIONAMENTO DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO				
Código / Nome do Programa de Governo		0021 / ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SERVIÇO PÚBLICO				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
937.000,00	873.550,00	599.746,06	588.746,06	545.944,53	42.801,53	11.000,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade		2006 / GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE DA PREFEITA E ATIVIDADES CIVIS LOCAIS				
Código / Nome do Programa de Governo		0021 / ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SERVIÇO PÚBLICO				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
7.309.000,00	9.925.650,00	9.034.687,24	8.736.280,91	7.974.549,83	761.731,08	298.406,33

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade		2007 / REVITALIZAÇÃO E CONTROLE DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL				
Código / Nome do Programa de Governo		0028 / SERVIÇOS JURÍDICOS DO PODER PÚBLICO				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade	2011 / ATIVIDADES DE PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO
--	--

Código / Nome do Programa de Governo	0029 / COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL
---	--

Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
216.000,00	66.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade		2008 / FESTIVIDADES CÍVICAS E CERIMONIAL OFICIAL				
Código / Nome do Programa de Governo		0031 / CERIMONIAL OFICIAL				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
987.000,00	2.370.000,00	2.332.417,62	2.315.227,62	2.150.481,57	164.746,05	17.190,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade	2010 / GERENCIAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONALIZADO
--	--

Código / Nome do Programa de Governo	0033 / PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
---	--------------------------------

Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--



Prefeitura Municipal de Acarau

Exercício 2025

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Execução Orçamentária e Financeira da Ação

Código / Nome do Projeto ou Atividade		2002 / APOIO MUNICIPAL NA EXECUÇÃO DO PROCESSO JUDICIÁRIO				
Código / Nome do Programa de Governo		0035 / APOIO A SERVIÇOS JUDICIÁRIOS E ASSEMELHADOS				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Execução Física

Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta		
		Prevista	Reprogramada	Realizada

Análise do Projeto ou Atividade

--

 Prefeitura Municipal de Acarau Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO Quadro 02 - Projetos/Atividades de responsabilidade da UPC UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO Und. Orçamentária: CONSOLIDADO					Exercício 2025 Período 01/01/2025 a 31/12/2025	
Execução Orçamentária e Financeira da Ação						
Código / Nome do Projeto ou Atividade		2009 / PARCERIA E COOPERAÇÃO TÉCNICA COM ENTIDADES DIVERSAS				
Código / Nome do Programa de Governo		0080 / APOIO AO ASSOCIATIVISMO				
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos ao Final do Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
212.000,00	165.000,00	79.150,00	79.150,00	79.150,00	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição do Produto		Unidade de Medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
Análise do Projeto ou Atividade						

ANDERSON CARLOS LEITE
 PEREIRA:62112481304
 4

Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
 PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
 CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
 SILVEIRA:02699891371
 71

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
 SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
 Chefe de Gabinete

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU PMA

Exercício: 2025

MODELO 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO Quadro 03 – Quadro de Pessoal

Unidade Gestora: 02 GABINETE DA PREFEITA

Período: 01/01/2025 - 31/12/2025

UG (Código/Nome)	UO (Código/Nome)	Vínculo	Nomenclatura do Cargo	Quantitativos		Total do valor bruto da folha de pagamento
				Existentes	Ocupados	
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA MUNICIPAL	0	4	79.767,81
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	CHEFE DO ESCRITORIO DE REPRESENTAÇÃO	0	1	73.585,36
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	SECRETARIO(A) DO GABINETE PREFEITO(A)	0	1	52.376,34
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	CHEFE DO ESCRITORIO DE REPRESENTACAO	0	1	4.943,90
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AGENTE DE ADMINISTRACAO	0	2	34.788,03
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE ADMINISTRACAO	0	8	259.819,86
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE SECRETARIA	0	3	87.200,10
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	0	9	238.776,97
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA MUNICIPAL 3 CLASSE	0	4	128.855,76
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	MOTORISTA B	0	2	59.163,90
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	VIGIA	0	1	20.644,80
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	ENFERMEIRO(A)	0	1	49.869,16
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	ASSISTENTE SOCIAL	0	1	44.371,80
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PSICOLOGO	0	1	50.945,40
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE JARDINAGEM	0	2	47.248,41
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PROFESSOR POS 1 - 20 HRS	0	1	52.275,06

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU PMA**Exercício: 2025****MODELO 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO Quadro 03 – Quadro de Pessoal**

Unidade Gestora: 02 GABINETE DA PREFEITA

Período: 01/01/2025 - 31/12/2025

UG (Código/Nome)	UO (Código/Nome)	Vínculo	Nomenclatura do Cargo	Quantitativos		Total do valor bruto da folha de pagamento
				Existentes	Ocupados	
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	SECRETARIO(A) GAB PREFIETO(A)	0	1	5.785,70
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	COORDENADOR DE TRANSPORTE	0	1	66.844,07
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA PATRIMONIAL	0	2	47.373,36
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	0	1	32.450,66
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR ESPECIAL	0	1	14.717,16
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	1	13.102,66
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE ARTICULAÇÃO POLITICA	0	1	37.856,04
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORDENADOR DE ARTICULACAO POLITICA	0	2	80.321,51
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. DE IMPRENSA E MIDIAS	0	1	51.856,95
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE ARTICULAÇÃO POLITICA	0	1	32.500,00
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	CHEFE DE GABINETE	0	1	182.401,68
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR TECNICO	0	1	31.801,62
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	3	70.384,10
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR DE COMUNICACAO	0	3	67.464,92
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR ESPECIAL CLP-8	0	2	35.934,72
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	DIR. CONTROLE INT. TRANSPORTES	0	1	85.207,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU PMA**Exercício: 2025**

MODELO 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO Quadro 03 – Quadro de Pessoal

Unidade Gestora: 02 GABINETE DA PREFEITA

Período: 01/01/2025 - 31/12/2025

UG (Código/Nome)	UO (Código/Nome)	Vínculo	Nomenclatura do Cargo	Quantitativos		Total do valor bruto da folha de pagamento
				Existentes	Ocupados	
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORDENADOR DE CERIMONIAL	0	1	15.540,00
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. LOGIST. DE TRANSPORTES	0	1	50.899,76
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO	0	2	61.436,66
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE TRANSPORTES	0	1	26.940,00
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ENCARREGADO DE LOGISTICA DE TRANSPORTES	0	1	29.331,98
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1	14.547,50
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	DIGITADOR	0	2	48.754,00
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	VIGIA	0	3	77.632,71
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	ADVOGADO(A) 20H	0	2	66.806,65
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	VIGIA	0	2	48.444,05
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	6. Cargo Eletivo	PREFEITO	0	1	264.894,51
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABIENTE DO VICE	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	1	14.800,50
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABIENTE DO VICE	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	CH. ARTICULACAO POLITICA	0	2	31.589,99
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABIENTE DO VICE	6. Cargo Eletivo	VICE PREFEITO(A)	0	1	176.596,42
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PROCURADOR TRIBUTARIO	0	1	44.007,33
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DA PGM	0	3	28.692,48

UG (Código/Nome)	UO (Código/Nome)	Vínculo	Nomenclatura do Cargo	Quantitativos		Total do valor bruto da folha de pagamento
				Existentes	Ocupados	
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO	0	1	182.401,68
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	SECRETÁRIA EXECUTIVA DA PGM	0	2	29.317,75
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TEC. ADM. E TRABALHISTA	0	1	52.000,00
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TECNICO JUDICIARIO	0	1	54.666,66
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TECNICO TRIBUTARIO	0	2	65.669,27
Total:						3.525.605,21

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE PEREIRA:62112481304
ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:0269989171
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371
ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete

**Prefeitura Municipal de Acarau****Exercício 2025**

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 04 – Contratos de Prestação de Serviços Terceirizados
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO, Quadro 04 – Contratos de Prestação de Serviços Terceirizados

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:6211248130
4

Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998913
71

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete

**Prefeitura Municipal de Acarau****Exercício 2025**

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 05 – Execução Orçamentário e Financeiro

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Indicador	Exercício Anterior (a)	Exercício Atual (b)	Análise Horizontal (%) $((b) / (a) - 1) \times 100$
Receita Prevista	5.000,00	20.000,00	300,00
Receita Arrecadada	1.946,43	2.972,92	52,74
Despesa Fixada	10.511.100,00	10.508.100,00	-0,03
Despesa Empenhada	9.355.022,05	12.333.577,81	31,84
Disponibilidade de Caixa Bruta Final	25.296,30	28.269,22	11,75
Passivo Circulante Final	414.861,73	1.148.274,45	176,78

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
AFINITY SEGUROS					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010066	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/02/2025	10020088	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: fevereiro de 2025					
27/02/2025	27020083	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/03/2025	10030110	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030141	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/04/2025	10040210	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040077	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
12/05/2025	12050131	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050280	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/06/2025	10060188	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060047	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/07/2025	10070189	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070059	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
08/08/2025	08080165	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080299	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/09/2025	10090203	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090258	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/10/2025	10100080	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100235	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/11/2025	10110141	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos: 58,89	Créditos: 58,89	Saldo: 0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110265	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
10/12/2025	10120182	Desp. Ext.	AFFINITY ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	58,89	0,00
Total da Competência			Débitos:	58,89	Créditos:
				58,89	Saldo:
					0,00
Competência: dezembro de 2025					
30/12/2025	30120409	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	58,89
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:
				58,89	Saldo:
					58,89
Total da Conta			Débitos:	647,79	Créditos:
				706,68	Saldo:
					58,89

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito			
Contribuicao Previdenciaria - INSS								
Competência: janeiro de 2025								
14/01/2025	14010045	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	226,54			
30/01/2025	30010039	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60			
30/01/2025	30010041	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.098,50			
30/01/2025	30010043	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.068,20			
30/01/2025	30010051	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62			
30/01/2025	30010054	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	4.297,89			
30/01/2025	30010059	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	826,44			
30/01/2025	30010060	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.883,74			
30/01/2025	30010067	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	677,58			
30/01/2025	30010145	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62			
20/02/2025	20020024	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.335,10	0,00			
20/02/2025	20020026	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	14.705,47	0,00			
20/02/2025	20020048	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	951,62	0,00			
Total da Competência			Débitos:	17.992,19	Créditos:	18.218,73	Saldo:	226,54
Competência: fevereiro de 2025								
27/02/2025	27020056	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60			
27/02/2025	27020058	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.494,72			
27/02/2025	27020060	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.123,23			
27/02/2025	27020068	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62			
27/02/2025	27020071	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	4.382,55			
27/02/2025	27020076	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	989,92			
27/02/2025	27020077	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	7.015,71			
27/02/2025	27020084	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62			
27/02/2025	27020165	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62			
27/02/2025	27020167	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	247,00			
20/03/2025	20030068	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.731,32	0,00			
20/03/2025	20030070	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.198,62	0,00			
20/03/2025	20030072	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	15.414,65	0,00			
Total da Competência			Débitos:	19.344,59	Créditos:	19.344,59	Saldo:	0,00
Competência: março de 2025								
28/03/2025	28030051	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62			
28/03/2025	28030053	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25			
28/03/2025	28030061	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	4.935,56			
28/03/2025	28030066	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62			
28/03/2025	28030069	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77			
28/03/2025	28030077	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.494,72			
28/03/2025	28030079	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60			
28/03/2025	28030133	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62			
28/03/2025	28030135	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.843,19			
28/03/2025	28030142	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.242,35			
16/04/2025	16040119	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.731,32	0,00			
16/04/2025	16040120	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00			



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
16/04/2025	16040121	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	15.982,11	0,00
Total da Competência			Débitos: 20.032,30	Créditos: 20.032,30	Saldo: 0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040051	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60
30/04/2025	30040053	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.494,72
30/04/2025	30040055	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
30/04/2025	30040063	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
30/04/2025	30040065	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	5.085,36
30/04/2025	30040070	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.290,93
30/04/2025	30040071	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.690,13
30/04/2025	30040078	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62
30/04/2025	30040160	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
30/04/2025	30040162	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25
20/05/2025	20050036	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.731,32	0,00
20/05/2025	20050037	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	16.027,43	0,00
20/05/2025	20050044	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00
Total da Competência			Débitos: 20.077,62	Créditos: 20.077,62	Saldo: 0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050254	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60
30/05/2025	30050255	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.949,98
30/05/2025	30050257	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
30/05/2025	30050265	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
30/05/2025	30050267	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	5.292,64
30/05/2025	30050272	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.669,43
30/05/2025	30050274	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.710,46
30/05/2025	30050281	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62
30/05/2025	30050362	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
30/05/2025	30050364	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	354,45
20/06/2025	20060009	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	16.633,54	0,00
20/06/2025	20060011	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.306,07	0,00
20/06/2025	20060013	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	3.186,58	0,00
Total da Competência			Débitos: 21.126,19	Créditos: 21.126,19	Saldo: 0,00
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060021	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60
27/06/2025	27060022	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.397,74
27/06/2025	27060024	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.461,84
27/06/2025	27060032	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
27/06/2025	27060034	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	6.272,87
27/06/2025	27060039	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.714,97
27/06/2025	27060041	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.743,16
27/06/2025	27060048	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	951,62
27/06/2025	27060133	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
27/06/2025	27060135	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25
18/07/2025	18070062	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	18.096,08	0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
18/07/2025	18070063	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00
18/07/2025	18070065	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.634,34	0,00
Total da Competência			Débitos: 22.049,29	Créditos: 22.049,29	Saldo: 0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070032	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60
28/07/2025	28070033	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.580,47
28/07/2025	28070035	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
28/07/2025	28070044	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
28/07/2025	28070046	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	5.555,69
28/07/2025	28070051	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.840,67
28/07/2025	28070053	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	7.330,36
28/07/2025	28070060	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62
28/07/2025	28070312	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
28/07/2025	28070314	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25
20/08/2025	20080011	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	17.687,73	0,00
20/08/2025	20080012	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00
20/08/2025	20080013	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.817,07	0,00
Total da Competência			Débitos: 21.823,67	Créditos: 21.823,67	Saldo: 0,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080273	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60
29/08/2025	29080274	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.539,49
29/08/2025	29080276	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
29/08/2025	29080284	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
29/08/2025	29080286	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	5.996,02
29/08/2025	29080291	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.748,88
29/08/2025	29080293	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.693,65
29/08/2025	29080300	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62
29/08/2025	29080385	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
29/08/2025	29080387	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25
19/09/2025	19090058	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.776,09	0,00
19/09/2025	19090066	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00
19/09/2025	19090067	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	17.399,56	0,00
Total da Competência			Débitos: 21.494,52	Créditos: 21.494,52	Saldo: 0,00
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090176	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60
30/09/2025	30090177	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.580,47
30/09/2025	30090179	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
30/09/2025	30090187	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
30/09/2025	30090189	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.756,16
30/09/2025	30090191	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62
30/09/2025	30090242	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
30/09/2025	30090244	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25
30/09/2025	30090247	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	5.684,57
30/09/2025	30090252	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.968,86

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
20/10/2025	20100040	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.817,07	0,00
20/10/2025	20100041	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00
20/10/2025	20100042	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	17.370,60	0,00
Total da Competência			Débitos: 21.506,54	Créditos: 21.506,54	Saldo: 0,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100203	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	236,60
30/10/2025	30100204	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.580,47
30/10/2025	30100206	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
30/10/2025	30100214	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
30/10/2025	30100216	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	5.684,57
30/10/2025	30100221	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.787,61
30/10/2025	30100227	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.974,27
30/10/2025	30100240	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62
30/10/2025	30100326	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
30/10/2025	30100331	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25
19/11/2025	19110012	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	17.407,46	0,00
19/11/2025	19110013	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00
19/11/2025	19110014	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.817,07	0,00
Total da Competência			Débitos: 21.543,40	Créditos: 21.543,40	Saldo: 0,00
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110172	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	249,80
28/11/2025	28110250	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
28/11/2025	28110252	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	5.670,90
28/11/2025	28110257	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.580,47
28/11/2025	28110259	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	7.379,23
28/11/2025	28110266	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	951,62
28/11/2025	28110268	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
28/11/2025	28110276	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.723,43
28/11/2025	28110278	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
28/11/2025	28110280	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	367,25
19/12/2025	19120039	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	3.355,62	0,00
19/12/2025	19120045	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	6.443,44	0,00
19/12/2025	19120054	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	17.734,57	0,00
19/12/2025	19120055	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.318,87	0,00
19/12/2025	19120056	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.830,27	0,00
Total da Competência			Débitos: 31.682,77	Créditos: 21.883,71	Saldo: 9.799,06
Competência: dezembro de 2025					
12/12/2025	12120078	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	225,38
12/12/2025	12120079	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.046,97
12/12/2025	12120081	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.101,12
12/12/2025	12120083	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.620,87
12/12/2025	12120085	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.911,72
19/12/2025	19120079	Desp. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	7.068,53	0,00
30/12/2025	30120292	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	5.994,97



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
30/12/2025	30120297	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	1.320,41
30/12/2025	30120374	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	951,62
30/12/2025	30120390	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	249,80
30/12/2025	30120391	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	2.580,47
30/12/2025	30120393	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.057,77
30/12/2025	30120401	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
30/12/2025	30120403	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.816,38
30/12/2025	30120410	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	951,62
Total da Competência			Débitos: 7.068,53	Créditos: 31.780,72	Saldo: 24.712,19
Total da Conta			Débitos: 245.741,61	Créditos: 260.881,28	Saldo: 15.139,67

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Empréstimo Bradesco					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010046	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	442,75
30/01/2025	30010056	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	530,49
30/01/2025	30010062	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.340,73
10/02/2025	10020069	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A	7.313,97	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.313,97	Créditos:
				7.313,97	Saldo:
					0,00
Competência: fevereiro de 2025					
27/02/2025	27020063	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	442,75
27/02/2025	27020073	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	530,49
27/02/2025	27020079	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.383,80
10/03/2025	10030141	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A	7.357,04	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.357,04	Créditos:
				7.357,04	Saldo:
					0,00
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030063	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	530,49
28/03/2025	28030072	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	442,75
28/03/2025	28030137	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.383,80
10/04/2025	10040216	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A	7.357,04	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.357,04	Créditos:
				7.357,04	Saldo:
					0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040058	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	442,75
30/04/2025	30040067	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	530,49
30/04/2025	30040073	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.425,03
09/05/2025	09050140	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A	7.398,27	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.398,27	Créditos:
				7.398,27	Saldo:
					0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050260	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	442,75
30/05/2025	30050269	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	530,49
30/05/2025	30050276	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.425,03
10/06/2025	10060143	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A	7.398,27	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.398,27	Créditos:
				7.398,27	Saldo:
					0,00
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060027	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	442,75
27/06/2025	27060036	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	530,49
27/06/2025	27060043	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.425,03
10/07/2025	10070149	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A	7.398,27	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.398,27	Créditos:
				7.398,27	Saldo:
					0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070038	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	442,75
28/07/2025	28070048	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	530,49
28/07/2025	28070055	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	6.088,28
08/08/2025	08080105	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A	7.061,52	0,00

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito			
Total da Competência			Débitos:	7.061,52	Créditos:	7.061,52	Saldo:	0,00
Competência: agosto de 2025								
29/08/2025	29080279	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO				0,00	442,75
29/08/2025	29080288	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO				0,00	530,49
29/08/2025	29080295	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS				0,00	6.366,51
10/09/2025	10090153	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A				7.339,75	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.339,75	Créditos:	7.339,75	Saldo:	0,00
Competência: setembro de 2025								
30/09/2025	30090182	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO				0,00	442,75
30/09/2025	30090249	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS				0,00	530,49
30/09/2025	30090254	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS				0,00	6.366,51
10/10/2025	10100027	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A				7.339,75	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.339,75	Créditos:	7.339,75	Saldo:	0,00
Competência: outubro de 2025								
30/10/2025	30100209	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO				0,00	442,75
30/10/2025	30100218	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS				0,00	530,49
30/10/2025	30100229	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS				0,00	6.366,51
10/11/2025	10110110	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A				7.339,75	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.339,75	Créditos:	7.339,75	Saldo:	0,00
Competência: novembro de 2025								
28/11/2025	28110254	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS				0,00	530,49
28/11/2025	28110261	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS				0,00	6.366,51
28/11/2025	28110271	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO				0,00	442,75
10/12/2025	10120061	Desp. Ext.	BANCO DO BRADESCO S/A				7.339,75	0,00
Total da Competência			Débitos:	7.339,75	Créditos:	7.339,75	Saldo:	0,00
Competência: dezembro de 2025								
30/12/2025	30120294	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS				0,00	530,49
30/12/2025	30120396	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO				0,00	442,75
30/12/2025	30120405	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS				0,00	6.366,51
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:	7.339,75	Saldo:	7.339,75
Total da Conta			Débitos:	80.643,38	Créditos:	87.983,13	Saldo:	7.339,75

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Empréstimo CEF					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010047	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
30/01/2025	30010063	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.120,23
10/02/2025	10020032	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.248,04	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.248,04	Créditos: 3.248,04	Saldo: 0,00
Competência: fevereiro de 2025					
27/02/2025	27020064	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
27/02/2025	27020080	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.120,23
10/03/2025	10030131	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.248,04	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.248,04	Créditos: 3.248,04	Saldo: 0,00
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030073	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
28/03/2025	28030138	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.120,23
10/04/2025	10040189	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.248,04	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.248,04	Créditos: 3.248,04	Saldo: 0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040059	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
30/04/2025	30040074	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.032,23
09/05/2025	09050126	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.160,04	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.160,04	Créditos: 3.160,04	Saldo: 0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050261	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
30/05/2025	30050277	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
10/06/2025	10060158	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.085,03	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.085,03	Créditos: 3.085,03	Saldo: 0,00
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060028	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
27/06/2025	27060044	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
10/07/2025	10070122	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.085,03	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.085,03	Créditos: 3.085,03	Saldo: 0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070039	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
28/07/2025	28070056	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
08/08/2025	08080130	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.085,03	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.085,03	Créditos: 3.085,03	Saldo: 0,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080280	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
29/08/2025	29080296	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
10/09/2025	10090180	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.085,03	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.085,03	Créditos: 3.085,03	Saldo: 0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090183	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
30/09/2025	30090255	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
10/10/2025	10100048	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.085,03	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.085,03	Créditos: 3.085,03	Saldo: 0,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100210	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
30/10/2025	30100230	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
10/11/2025	10110098	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.085,03	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.085,03	Créditos: 3.085,03	Saldo: 0,00
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110262	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
28/11/2025	28110272	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
10/12/2025	10120166	Desp. Ext.	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	3.085,03	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.085,03	Créditos: 3.085,03	Saldo: 0,00
Competência: dezembro de 2025					
30/12/2025	30120397	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	1.127,81
30/12/2025	30120406	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.957,22
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 3.085,03	Saldo: 3.085,03
Total da Conta			Débitos: 34.499,37	Créditos: 37.584,40	Saldo: 3.085,03

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Empréstimo Santander					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010048	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
30/01/2025	30010064	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.689,67
10/02/2025	10020059	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	2.850,31	0,00
Total da Competência			Débitos: 2.850,31	Créditos: 2.850,31	Saldo: 0,00
Competência: fevereiro de 2025					
27/02/2025	27020065	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
27/02/2025	27020081	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.732,37
10/03/2025	10030155	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	2.893,01	0,00
Total da Competência			Débitos: 2.893,01	Créditos: 2.893,01	Saldo: 0,00
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030074	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
28/03/2025	28030139	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.842,82
10/04/2025	10040177	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	3.003,46	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.003,46	Créditos: 3.003,46	Saldo: 0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040060	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
30/04/2025	30040075	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.231,79
09/05/2025	09050159	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	2.392,43	0,00
Total da Competência			Débitos: 2.392,43	Créditos: 2.392,43	Saldo: 0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050262	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
30/05/2025	30050278	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.318,27
10/06/2025	10060169	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	2.478,91	0,00
Total da Competência			Débitos: 2.478,91	Créditos: 2.478,91	Saldo: 0,00
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060029	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
27/06/2025	27060045	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.554,98
10/07/2025	10070176	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	2.715,62	0,00
Total da Competência			Débitos: 2.715,62	Créditos: 2.715,62	Saldo: 0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070040	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
28/07/2025	28070057	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.554,98
08/08/2025	08080113	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	2.715,62	0,00
Total da Competência			Débitos: 2.715,62	Créditos: 2.715,62	Saldo: 0,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080281	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
29/08/2025	29080297	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.908,08
10/09/2025	10090187	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	3.068,72	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.068,72	Créditos: 3.068,72	Saldo: 0,00

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090184	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
30/09/2025	30090256	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.908,08
10/10/2025	10100039	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	3.068,72	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.068,72	Créditos: 3.068,72	Saldo: 0,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100211	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
30/10/2025	30100231	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.908,08
10/11/2025	10110122	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	3.068,72	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.068,72	Créditos: 3.068,72	Saldo: 0,00
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110263	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.908,08
28/11/2025	28110273	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
10/12/2025	10120048	Desp. Ext.	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	3.068,72	0,00
Total da Competência			Débitos: 3.068,72	Créditos: 3.068,72	Saldo: 0,00
Competência: dezembro de 2025					
30/12/2025	30120398	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	160,64
30/12/2025	30120407	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	2.671,37
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 2.832,01	Saldo: 2.832,01
Total da Conta			Débitos: 31.324,24	Créditos: 34.156,25	Saldo: 2.832,01

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
IRRF					
Competência: janeiro de 2025					
14/01/2025	14010046	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	373,65
22/01/2025	22010029	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	395,87
30/01/2025	30010040	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	2,70
30/01/2025	30010042	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	1.024,18
30/01/2025	30010044	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	340,00
30/01/2025	30010052	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	2.830,56
30/01/2025	30010055	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.245,70
30/01/2025	30010061	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	968,28
30/01/2025	30010068	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	466,25
30/01/2025	30010146	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	1.449,00
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 9.096,19	Saldo: 9.096,19
Competência: fevereiro de 2025					
18/02/2025	18020018	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	392,85
27/02/2025	27020057	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	2,70
27/02/2025	27020059	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.248,06
27/02/2025	27020061	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	325,59
27/02/2025	27020069	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.580,44
27/02/2025	27020072	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.465,70
27/02/2025	27020078	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	828,21
27/02/2025	27020085	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.511,32
27/02/2025	27020166	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.563,46
27/02/2025	27020168	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	9,19
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 15.927,52	Saldo: 15.927,52
Competência: março de 2025					
11/03/2025	11030035	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	392,85
28/03/2025	28030052	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.563,46
28/03/2025	28030054	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	13,20
28/03/2025	28030062	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.465,70
28/03/2025	28030067	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.580,44
28/03/2025	28030070	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	325,59
28/03/2025	28030078	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.248,06
28/03/2025	28030080	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	2,70
28/03/2025	28030134	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.511,32
28/03/2025	28030136	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	742,82
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 15.846,14	Saldo: 15.846,14
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040022	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	327,38
30/04/2025	30040052	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	0,00	2,70
30/04/2025	30040054	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.248,06
30/04/2025	30040056	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	325,59
30/04/2025	30040064	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.580,44

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
30/04/2025	30040066	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.491,08
30/04/2025	30040072	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	730,06
30/04/2025	30040079	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.511,32
30/04/2025	30040161	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.563,46
30/04/2025	30040163	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	13,20
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 15.793,29	Saldo: 15.793,29
Competência: maio de 2025					
09/05/2025	09050046	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	504,16
15/05/2025	15050019	Rec. Ext.	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA PUBLIC	0,00	21,53
16/05/2025	16050017	Rec. Ext.	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA PUBLIC	0,00	19,98
16/05/2025	16050022	Rec. Ext.	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA PUBLIC	0,00	21,82
16/05/2025	16050023	Rec. Ext.	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA PUBLIC	0,00	70,35
30/05/2025	30050256	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.930,28
30/05/2025	30050258	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	300,15
30/05/2025	30050266	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71
30/05/2025	30050268	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.449,11
30/05/2025	30050273	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	121,13
30/05/2025	30050275	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	612,74
30/05/2025	30050282	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.498,59
30/05/2025	30050363	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 16.668,28	Saldo: 16.668,28
Competência: junho de 2025					
11/06/2025	11060012	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	589,28
23/06/2025	23060013	Rec. Ext.	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA PUBLIC	0,00	15,39
27/06/2025	27060023	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.084,91
27/06/2025	27060025	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	909,10
27/06/2025	27060033	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71
27/06/2025	27060035	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	3.358,22
27/06/2025	27060040	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	121,13
27/06/2025	27060042	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	456,51
27/06/2025	27060049	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	5.048,87
27/06/2025	27060134	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 20.701,85	Saldo: 20.701,85
Competência: julho de 2025					
10/07/2025	10070032	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	589,28
28/07/2025	28070034	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	5.875,03
28/07/2025	28070036	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	300,15
28/07/2025	28070045	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71
28/07/2025	28070047	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.708,56
28/07/2025	28070052	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	132,79
28/07/2025	28070054	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.490,51
28/07/2025	28070061	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.498,59
28/07/2025	28070313	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 19.713,35	Saldo: 19.713,35

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito			
Competência: agosto de 2025								
29/08/2025	29080027	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	622,01			
29/08/2025	29080275	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.324,74			
29/08/2025	29080277	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	300,15			
29/08/2025	29080285	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71			
29/08/2025	29080287	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	2.531,85			
29/08/2025	29080292	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	121,13			
29/08/2025	29080294	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	491,49			
29/08/2025	29080301	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.498,59			
29/08/2025	29080386	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73			
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:	17.008,40	Saldo:	17.008,40
Competência: setembro de 2025								
10/09/2025	10090024	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	687,49			
10/09/2025	10090235	Desp. Ext.	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS	130.755,02	0,00			
30/09/2025	30090178	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.324,74			
30/09/2025	30090180	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	300,15			
30/09/2025	30090188	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71			
30/09/2025	30090190	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	136,64			
30/09/2025	30090192	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.498,59			
30/09/2025	30090243	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73			
30/09/2025	30090248	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.841,90			
30/09/2025	30090253	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	777,31			
Total da Competência			Débitos:	130.755,02	Créditos:	16.685,26	Saldo:	114.069,76
Competência: outubro de 2025								
29/10/2025	29100019	Rec. Ext.	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA PUBLIC	0,00	18,67			
30/10/2025	30100205	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.324,74			
30/10/2025	30100207	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	300,15			
30/10/2025	30100215	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71			
30/10/2025	30100217	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.841,90			
30/10/2025	30100222	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	121,13			
30/10/2025	30100228	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	601,91			
30/10/2025	30100241	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.498,59			
30/10/2025	30100327	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73			
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:	15.825,53	Saldo:	15.825,53
Competência: novembro de 2025								
11/11/2025	11110020	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	687,49			
11/11/2025	11110043	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	687,49			
28/11/2025	28110251	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71			
28/11/2025	28110253	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	1.864,53			
28/11/2025	28110258	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.324,74			
28/11/2025	28110260	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	1.256,31			
28/11/2025	28110267	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	0,00	2.498,59			
28/11/2025	28110269	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	300,15			
28/11/2025	28110277	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	121,13			

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
28/11/2025	28110279	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 17.858,87	Saldo: 17.858,87
Competência: dezembro de 2025					
12/12/2025	12120080	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	353,53
12/12/2025	12120082	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	629,52
12/12/2025	12120084	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	152,75
12/12/2025	12120086	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	855,35
30/12/2025	30120293	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	2.562,92
30/12/2025	30120298	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	0,00	121,13
30/12/2025	30120375	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	0,00	2.550,73
30/12/2025	30120392	Rec. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	0,00	3.324,74
30/12/2025	30120394	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	300,15
30/12/2025	30120402	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	4.567,71
30/12/2025	30120404	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	586,95
30/12/2025	30120411	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	2.498,59
31/12/2025	31120015	Desp. Ext.	TESOURARIA - MUNICIPIO DE ACARAÚ	68.873,73	0,00
Total da Competência			Débitos: 68.873,73	Créditos: 18.504,07	Saldo: 50.369,66
Total da Conta			Débitos: 199.628,75	Créditos: 199.628,75	Saldo: 0,00

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
ISS					
Competência: janeiro de 2025					
15/01/2025	15010020	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	102,50
17/01/2025	17010013	Rec. Ext.	GERALDO JOSE PEREIRA DE ANDRADE	0,00	42,00
17/01/2025	17010014	Rec. Ext.	JOSE WELVES SOUSA SANTOS	0,00	79,50
21/01/2025	21010010	Rec. Ext.	JOSE LINHARES DE FIGUEREDO	0,00	114,00
22/01/2025	22010020	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	966,75
22/01/2025	22010027	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.076,58
22/01/2025	22010028	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	1.979,35
31/01/2025	31010023	Rec. Ext.	CAIO VICTOR DOS SANTOS ANDRADE	0,00	55,80
Total da Competência		Débitos:		0,00	Créditos:
				4.416,48	Saldo:
					4.416,48
Competência: fevereiro de 2025					
06/02/2025	06020013	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	351,43
06/02/2025	06020014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.119,10
11/02/2025	11020019	Rec. Ext.	GRAFICA INOVARE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	0,00	77,00
17/02/2025	17020011	Rec. Ext.	FRANCISCO DIONES FARIAS	0,00	74,40
18/02/2025	18020014	Rec. Ext.	JOSE WELVES SOUSA SANTOS	0,00	79,50
18/02/2025	18020017	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	1.964,26
19/02/2025	19020013	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	110,27
19/02/2025	19020016	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	306,66
19/02/2025	19020017	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	87,68
27/02/2025	27020022	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	583,62
27/02/2025	27020024	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	6.100,00
27/02/2025	27020025	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	4.906,70
Total da Competência		Débitos:		0,00	Créditos:
				15.760,62	Saldo:
					15.760,62
Competência: março de 2025					
07/03/2025	07030005	Rec. Ext.	JOSE LINHARES DE FIGUEREDO	0,00	114,00
07/03/2025	07030007	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	91,93
11/03/2025	11030034	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	1.964,26
12/03/2025	12030026	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	362,72
12/03/2025	12030027	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	402,51
12/03/2025	12030028	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	868,00
14/03/2025	14030013	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	195,00
14/03/2025	14030014	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	160,00
14/03/2025	14030015	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	190,00
14/03/2025	14030016	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	160,00
14/03/2025	14030017	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	345,00
14/03/2025	14030018	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	160,00
18/03/2025	18030021	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	388,44
18/03/2025	18030023	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	398,04
21/03/2025	21030003	Rec. Ext.	ESIO RUFINO SOBRINHO FILHO	0,00	42,00
24/03/2025	24030014	Rec. Ext.	PABLO MARTINS CACERES	0,00	51,00
24/03/2025	24030015	Rec. Ext.	JOSE WELVES SOUSA SANTOS	0,00	79,50
26/03/2025	26030013	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	335,00

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
27/03/2025	27030014	Rec. Ext.	MARCELO FARIAS FIGUEREDO	0,00	130,50
Total da Competência			Débitos: 0,00 Créditos: 6.437,90 Saldo: 6.437,90		
Competência: abril de 2025					
03/04/2025	03040007	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
03/04/2025	03040008	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
03/04/2025	03040009	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
03/04/2025	03040010	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	325,00
03/04/2025	03040011	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
08/04/2025	08040009	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	735,98
15/04/2025	15040019	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	896,26
16/04/2025	16040009	Rec. Ext.	JOSE WELVES SOUSA SANTOS	0,00	78,00
23/04/2025	23040005	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	508,25
29/04/2025	29040006	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	318,75
29/04/2025	29040007	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	620,08
30/04/2025	30040021	Rec. Ext.	PRIME - LOCAÇÃO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZAÇÃO DE	0,00	1.636,88
Total da Competência			Débitos: 0,00 Créditos: 5.334,20 Saldo: 5.334,20		
Competência: maio de 2025					
09/05/2025	09050024	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	339,99
09/05/2025	09050025	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	212,50
09/05/2025	09050026	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
09/05/2025	09050027	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
09/05/2025	09050028	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
09/05/2025	09050029	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
09/05/2025	09050030	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
09/05/2025	09050031	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
09/05/2025	09050032	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
09/05/2025	09050033	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
09/05/2025	09050034	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
09/05/2025	09050045	Rec. Ext.	PRIME - LOCAÇÃO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZAÇÃO DE	0,00	2.520,80
13/05/2025	13050015	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	269,00
20/05/2025	20050008	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	454,25
20/05/2025	20050009	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	696,75
27/05/2025	27050006	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	417,50
29/05/2025	29050015	Rec. Ext.	ADEMIR MONTANHA DA ROCHA	0,00	71,40
29/05/2025	29050020	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	685,15
29/05/2025	29050021	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	276,25
29/05/2025	29050022	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	198,75
30/05/2025	30050013	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	106,63
Total da Competência			Débitos: 0,00 Créditos: 6.721,47 Saldo: 6.721,47		
Competência: junho de 2025					
03/06/2025	03060011	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	301,75
03/06/2025	03060013	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	334,08
04/06/2025	04060004	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	3.004,51
10/06/2025	10060034	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	912,53

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
11/06/2025	11060004	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
11/06/2025	11060006	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
11/06/2025	11060011	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	2.946,38
11/06/2025	11060030	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
11/06/2025	11060031	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	325,00
11/06/2025	11060032	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
11/06/2025	11060033	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
11/06/2025	11060034	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
11/06/2025	11060035	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
11/06/2025	11060036	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	42,50
11/06/2025	11060037	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
11/06/2025	11060047	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	95,00
11/06/2025	11060048	Rec. Ext.	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	0,00	65,00
12/06/2025	12060004	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	412,25
12/06/2025	12060005	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	384,50
12/06/2025	12060006	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	263,10
12/06/2025	12060007	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	327,50
23/06/2025	23060017	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	42,22
23/06/2025	23060018	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	277,10
23/06/2025	23060019	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	201,25
24/06/2025	24060019	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	323,90
24/06/2025	24060020	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	398,15

Total da Competência	Débitos:	0,00	Créditos:	11.086,72	Saldo:	11.086,72
-----------------------------	-----------------	-------------	------------------	------------------	---------------	------------------

Competência: julho de 2025

01/07/2025	01070011	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	414,40
01/07/2025	01070012	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	389,33
01/07/2025	01070013	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	296,25
01/07/2025	01070014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	161,95
01/07/2025	01070015	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	188,50
01/07/2025	01070016	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	217,75
09/07/2025	09070016	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	272,10
09/07/2025	09070017	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	272,30
09/07/2025	09070018	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	256,75
09/07/2025	09070019	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	244,90
09/07/2025	09070020	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	179,75
10/07/2025	10070031	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	2.946,38
10/07/2025	10070039	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	466,05
11/07/2025	11070006	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	418,00
15/07/2025	15070020	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	292,30
15/07/2025	15070021	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	113,75
15/07/2025	15070022	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	261,60
15/07/2025	15070024	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	304,15
15/07/2025	15070026	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	296,25
16/07/2025	16070009	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	644,00
16/07/2025	16070010	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	364,85

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
17/07/2025	17070016	Rec. Ext.	JOÃO VITOR FEITOSA DE LIMA ABREU	0,00	87,00
22/07/2025	22070007	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	386,65
22/07/2025	22070008	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	756,75
22/07/2025	22070012	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	798,05
24/07/2025	24070005	Rec. Ext.	P.M. VIANA BARROS	0,00	150,00
25/07/2025	25070003	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	825,00
25/07/2025	25070006	Rec. Ext.	MARI FERNANDEZ EVENTOS E PRODUÇÕES LTDA	0,00	27.500,00
25/07/2025	25070008	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	660,05
28/07/2025	28070003	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.637,50
28/07/2025	28070005	Rec. Ext.	NOVIDADE MUSIC AGENCIAMENTO PRODUÇÕES MUSICAIS E	0,00	9.000,00
29/07/2025	29070005	Rec. Ext.	BRADO PRODUÇÕES E EVENTOS	0,00	6.500,00
30/07/2025	30070010	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	8.229,84
30/07/2025	30070026	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	465,36
30/07/2025	30070027	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	419,25
30/07/2025	30070028	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	393,59
30/07/2025	30070029	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	467,12
30/07/2025	30070031	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	324,50
30/07/2025	30070032	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	333,25
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 67.935,22	Saldo: 67.935,22
Competência: agosto de 2025					
05/08/2025	05080019	Rec. Ext.	JOSE EDSON DE ALBUQUERQUE	0,00	100,50
06/08/2025	06080025	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	750,50
08/08/2025	08080021	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	881,03
12/08/2025	12080016	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	323,90
12/08/2025	12080017	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	217,25
12/08/2025	12080018	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	189,60
13/08/2025	13080055	Rec. Ext.	LEONARDO SALVINO FARIAS	0,00	77,40
19/08/2025	19080004	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.005,23
19/08/2025	19080019	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.488,75
22/08/2025	22080013	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	808,25
22/08/2025	22080014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	529,25
22/08/2025	22080015	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	5.199,70
27/08/2025	27080018	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	574,50
27/08/2025	27080019	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	795,00
29/08/2025	29080014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	518,00
29/08/2025	29080015	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	720,50
29/08/2025	29080021	Rec. Ext.	HOTEL ACARAU RIVIEIRA LTDA ME	0,00	75,60
29/08/2025	29080026	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	3.110,07
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 17.365,03	Saldo: 17.365,03
Competência: setembro de 2025					
02/09/2025	02090005	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	179,40
02/09/2025	02090006	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	395,35
02/09/2025	02090007	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	448,70
03/09/2025	03090011	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	409,75

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito			
03/09/2025	03090026	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	347,60			
04/09/2025	04090028	Rec. Ext.	MARCELO FARIAS FIGUEREDO	0,00	109,50			
10/09/2025	10090023	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	3.437,45			
12/09/2025	12090017	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	628,25			
15/09/2025	15090062	Desp. Ext.	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS	135.057,64	0,00			
18/09/2025	18090008	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	356,30			
18/09/2025	18090009	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	316,00			
18/09/2025	18090010	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	296,25			
18/09/2025	18090011	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	375,25			
18/09/2025	18090012	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	433,25			
18/09/2025	18090013	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	148,75			
18/09/2025	18090014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	316,00			
24/09/2025	24090014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	316,00			
24/09/2025	24090015	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	436,25			
24/09/2025	24090016	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	480,00			
24/09/2025	24090017	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	460,00			
24/09/2025	24090021	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	427,70			
Total da Competência			Débitos:	135.057,64	Créditos:	10.317,75	Saldo:	124.739,89
Competência: outubro de 2025								
02/10/2025	02100017	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	157,14			
02/10/2025	02100018	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	454,74			
02/10/2025	02100019	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	520,56			
07/10/2025	07100023	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	256,75			
07/10/2025	07100024	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	434,50			
07/10/2025	07100025	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	317,50			
08/10/2025	08100014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	468,40			
08/10/2025	08100024	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	555,45			
09/10/2025	09100007	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	362,50			
09/10/2025	09100015	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	440,75			
09/10/2025	09100016	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	645,95			
09/10/2025	09100017	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	625,75			
09/10/2025	09100018	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.067,25			
15/10/2025	15100013	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	442,40			
15/10/2025	15100014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	552,50			
15/10/2025	15100015	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	590,00			
22/10/2025	22100008	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	414,75			
30/10/2025	30100016	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	657,35			
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:	8.964,24	Saldo:	8.964,24
Competência: novembro de 2025								
05/11/2025	05110011	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	101,66			
05/11/2025	05110012	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	505,38			
05/11/2025	05110015	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	231,45			
05/11/2025	05110016	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	248,87			
06/11/2025	06110013	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	806,50			

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
11/11/2025	11110019	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	3.437,45
11/11/2025	11110030	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	493,75
11/11/2025	11110031	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	620,50
11/11/2025	11110032	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	600,00
11/11/2025	11110033	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	316,00
11/11/2025	11110034	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	600,00
11/11/2025	11110042	Rec. Ext.	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	0,00	3.437,45
18/11/2025	18110019	Rec. Ext.	MARIA LUZIA FARIAS	0,00	99,00
19/11/2025	19110008	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	2.149,95
19/11/2025	19110031	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	210,00
26/11/2025	26110017	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	236,25
26/11/2025	26110018	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	955,00
26/11/2025	26110019	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.077,50
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 16.126,71	Saldo: 16.126,71
Competência: dezembro de 2025					
02/12/2025	02120007	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	468,18
02/12/2025	02120008	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	473,02
02/12/2025	02120009	Rec. Ext.	BG COMERCIO E SERVICOS LTDA	0,00	239,20
03/12/2025	03120006	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	912,50
03/12/2025	03120009	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	199,50
04/12/2025	04120006	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	232,50
04/12/2025	04120007	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	401,50
04/12/2025	04120022	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	627,50
04/12/2025	04120023	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	165,00
09/12/2025	09120009	Rec. Ext.	RUY RODRIGUES DOS SANTOS	0,00	81,00
11/12/2025	11120014	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	231,00
18/12/2025	18120023	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	440,30
18/12/2025	18120024	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	248,75
18/12/2025	18120025	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	236,25
18/12/2025	18120026	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	747,50
30/12/2025	30120319	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	934,50
30/12/2025	30120320	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	315,00
30/12/2025	30120321	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	442,50
30/12/2025	30120322	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	547,00
30/12/2025	30120323	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	1.440,00
30/12/2025	30120324	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	4.437,50
30/12/2025	30120325	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	315,00
30/12/2025	30120326	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	810,95
30/12/2025	30120327	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	322,50
30/12/2025	30120328	Rec. Ext.	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	0,00	389,94
30/12/2025	30120329	Rec. Ext.	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	0,00	264,25
31/12/2025	31120005	Desp. Ext.	TESOURARIA - MUNICIPIO DE ACARAÚ	51.331,54	0,00
Total da Competência			Débitos: 51.331,54	Créditos: 15.922,84	Saldo: 35.408,70
Total da Conta			Débitos: 186.389,18	Créditos: 186.389,18	Saldo: 0,00

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
PENSÃO ALIMENTÍCIA					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010045	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/02/2025	10020097	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: fevereiro de 2025					
27/02/2025	27020062	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/03/2025	10030181	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030071	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/04/2025	10040224	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040057	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
09/05/2025	09050187	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050259	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/06/2025	10060194	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060026	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	603,31
10/07/2025	10070195	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	603,31	0,00
Total da Competência		Débitos:	603,31	Créditos:	603,31
				Saldo:	0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070037	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
08/08/2025	08080208	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080278	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/09/2025	10090211	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090181	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/10/2025	10100066	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100208	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/11/2025	10110150	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência		Débitos:	303,60	Créditos:	303,60
				Saldo:	0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110270	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
10/12/2025	10120190	Desp. Ext.	FOLHA DE PAGAMENTO	303,60	0,00
Total da Competência			Débitos:	303,60	Créditos:
				303,60	Saldo:
					0,00
Competência: dezembro de 2025					
30/12/2025	30120395	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	303,60
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:
				303,60	Saldo:
					303,60
Total da Conta			Débitos:	3.639,31	Créditos:
				3.942,91	Saldo:
					303,60

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
RETENCAO JUDICIAL					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010049	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
30/01/2025	30010053	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	3.225,47
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	3.877,52
				Saldo:	3.877,52
Competência: fevereiro de 2025					
14/02/2025	14020029	Desp. Ext.	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIAO	16.127,35	0,00
27/02/2025	27020066	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
27/02/2025	27020070	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	3.225,47
Total da Competência		Débitos:	16.127,35	Créditos:	3.877,52
				Saldo:	12.249,83
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030068	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	0,00	3.225,47
28/03/2025	28030075	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	3.877,52
				Saldo:	3.877,52
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040061	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050263	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060030	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070041	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080282	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090185	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100212	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110274	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05
Total da Competência		Débitos:	0,00	Créditos:	652,05
				Saldo:	652,05
Competência: dezembro de 2025					
30/12/2025	30120399	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	652,05



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor		Débito		Crédito
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:	652,05	Saldo: 652,05
Total da Conta			Débitos:	16.127,35	Créditos:	17.501,01	Saldo: 1.373,66

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Salario Familia					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010018	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	195,00	0,00
30/01/2025	30010021	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	260,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	260,00
Competência: fevereiro de 2025					
20/02/2025	20020025	Rec. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	0,00	260,00
27/02/2025	27020142	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
27/02/2025	27020145	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	130,00	Créditos:	260,00
				Saldo:	130,00
Competência: março de 2025					
20/03/2025	20030039	Rec. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	0,00	130,00
28/03/2025	28030051	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
28/03/2025	28030055	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
28/03/2025	28030077	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	195,00	Créditos:	130,00
				Saldo:	65,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040036	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/04/2025	30040040	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/04/2025	30040043	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	195,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	195,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050108	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/05/2025	30050113	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/05/2025	30050116	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	195,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	195,00
Competência: junho de 2025					
20/06/2025	20060018	Rec. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	0,00	130,00
20/06/2025	20060019	Rec. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	0,00	65,00
27/06/2025	27060012	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
27/06/2025	27060016	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
27/06/2025	27060020	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	195,00	Créditos:	195,00
				Saldo:	0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070021	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
28/07/2025	28070025	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
28/07/2025	28070028	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	195,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	195,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080135	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
29/08/2025	29080140	Desp. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	65,00	0,00
29/08/2025	29080143	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Total da Competência			Débitos: 195,00	Créditos: 0,00	Saldo: 195,00
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090135	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/09/2025	30090171	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/09/2025	30090174	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência			Débitos: 195,00	Créditos: 0,00	Saldo: 195,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100091	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/10/2025	30100097	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência			Débitos: 130,00	Créditos: 0,00	Saldo: 130,00
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110124	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
28/11/2025	28110127	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência			Débitos: 130,00	Créditos: 0,00	Saldo: 130,00
Competência: dezembro de 2025					
19/12/2025	19120024	Rec. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	0,00	2.360,00
30/12/2025	30120137	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	65,00	0,00
30/12/2025	30120192	Desp. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	65,00	0,00
Total da Competência			Débitos: 130,00	Créditos: 2.360,00	Saldo: 2.230,00
Total da Conta			Débitos: 2.145,00	Créditos: 2.945,00	Saldo: 800,00



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Salario Maternidade					
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070019	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	2.860,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	2.860,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	2.860,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080133	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	2.860,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	2.860,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	2.860,00
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090133	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	2.860,00	0,00
30/09/2025	30090140	Desp. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	2.200,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	5.060,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	5.060,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100084	Desp. Ext.	FOPAG - PROCURADORIA - EFETIVOS	2.478,67	0,00
30/10/2025	30100094	Desp. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	2.200,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	4.678,67	Créditos:	0,00
				Saldo:	4.678,67
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110131	Desp. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	2.200,00	0,00
Total da Competência		Débitos:	2.200,00	Créditos:	0,00
				Saldo:	2.200,00
Competência: dezembro de 2025					
19/12/2025	19120025	Rec. Ext.	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	0,00	17.658,67
30/12/2025	30120139	Desp. Ext.	FOLHA - GABINETE DA PREFEITA - TEMPORARIO	1.173,33	0,00
Total da Competência		Débitos:	1.173,33	Créditos:	17.658,67
				Saldo:	16.485,34
Total da Conta		Débitos:	18.832,00	Créditos:	17.658,67
				Saldo:	1.173,33

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Sindicato APEOC					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010057	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/02/2025	10020039	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: fevereiro de 2025					
27/02/2025	27020074	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/03/2025	10030175	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030064	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/04/2025	10040169	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040068	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
09/05/2025	09050184	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050270	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/06/2025	10060122	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060037	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/07/2025	10070115	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070049	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
08/08/2025	08080098	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: agosto de 2025					
29/08/2025	29080289	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	19,73
10/09/2025	10090146	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: setembro de 2025					
30/09/2025	30090250	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/10/2025	10100073	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00
Competência: outubro de 2025					
30/10/2025	30100219	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/11/2025	10110063	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência		Débitos:	19,73	Créditos:	19,73
				Saldo:	0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Competência: novembro de 2025					
28/11/2025	28110255	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
10/12/2025	10120087	Desp. Ext.	SIND. DOS PROF. SERV. EDUC. E CULTURA-SUND. APEOC	19,73	0,00
Total da Competência			Débitos: 19,73 Créditos: 19,73 Saldo: 0,00		
Competência: dezembro de 2025					
30/12/2025	30120295	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	19,73
Total da Competência			Débitos: 0,00 Créditos: 19,73 Saldo: 19,73		
Total da Conta			Débitos: 217,03 Créditos: 236,76 Saldo: 19,73		

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor	Débito	Crédito
Sindicato dos Servidores					
Competência: janeiro de 2025					
30/01/2025	30010050	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	30,36
30/01/2025	30010058	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	30,36
30/01/2025	30010065	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	87,72
10/02/2025	10020046	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS	148,44	0,00
Total da Competência			Débitos: 148,44	Créditos: 148,44	Saldo: 0,00
Competência: fevereiro de 2025					
27/02/2025	27020067	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	30,36
27/02/2025	27020075	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	30,36
27/02/2025	27020082	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	87,72
10/03/2025	10030116	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS	148,44	0,00
Total da Competência			Débitos: 148,44	Créditos: 148,44	Saldo: 0,00
Competência: março de 2025					
28/03/2025	28030065	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	30,36
28/03/2025	28030076	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	30,36
28/03/2025	28030140	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	87,72
10/04/2025	10040155	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS	148,44	0,00
Total da Competência			Débitos: 148,44	Créditos: 148,44	Saldo: 0,00
Competência: abril de 2025					
30/04/2025	30040062	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	30,36
30/04/2025	30040069	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	30,36
30/04/2025	30040076	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	87,72
09/05/2025	09050174	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS	148,44	0,00
Total da Competência			Débitos: 148,44	Créditos: 148,44	Saldo: 0,00
Competência: maio de 2025					
30/05/2025	30050264	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	30,36
30/05/2025	30050271	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	30,36
30/05/2025	30050279	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	87,72
Total da Competência			Débitos: 0,00	Créditos: 148,44	Saldo: 148,44
Competência: junho de 2025					
27/06/2025	27060031	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	30,36
27/06/2025	27060038	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	30,36
27/06/2025	27060046	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	87,72
10/07/2025	10070134	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS	148,44	0,00
Total da Competência			Débitos: 148,44	Créditos: 148,44	Saldo: 0,00
Competência: julho de 2025					
28/07/2025	28070042	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	0,00	30,36
28/07/2025	28070050	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS	0,00	30,36
28/07/2025	28070058	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	0,00	87,72
08/08/2025	08080146	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS	148,44	0,00
Total da Competência			Débitos: 148,44	Créditos: 148,44	Saldo: 0,00

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 2 RDG - Quadro 6 Demonstrativo de Ingressos e Dispendios Extraorçamentários

U.G. - 2 - GABINETE DO PREFEITO

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Data	Proc./Talão	Operação	Pessoa/Credor		Débito	Crédito
Competência: agosto de 2025						
29/08/2025	29080283	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO		0,00	30,36
29/08/2025	29080290	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO		0,00	30,36
29/08/2025	29080298	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS		0,00	102,90
10/09/2025	10090166	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS		163,62	0,00
Total da Competência			Débitos:	163,62	Créditos:	163,62
				Saldo:	0,00	
Competência: setembro de 2025						
30/09/2025	30090186	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO		0,00	30,36
30/09/2025	30090251	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS		0,00	30,36
30/09/2025	30090257	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS		0,00	115,16
10/10/2025	10100089	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS		175,88	0,00
Total da Competência			Débitos:	175,88	Créditos:	175,88
				Saldo:	0,00	
Competência: outubro de 2025						
30/10/2025	30100213	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO		0,00	30,36
30/10/2025	30100220	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS		0,00	30,36
30/10/2025	30100233	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS		0,00	115,16
10/11/2025	10110071	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS		175,88	0,00
Total da Competência			Débitos:	175,88	Créditos:	175,88
				Saldo:	0,00	
Competência: novembro de 2025						
28/11/2025	28110256	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS		0,00	30,36
28/11/2025	28110264	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS		0,00	115,16
28/11/2025	28110275	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO		0,00	30,36
10/12/2025	10120077	Desp. Ext.	SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS		175,88	0,00
Total da Competência			Débitos:	175,88	Créditos:	175,88
				Saldo:	0,00	
Competência: dezembro de 2025						
30/12/2025	30120296	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - COMISSIONADOS		0,00	30,36
30/12/2025	30120400	Rec. Ext.	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO		0,00	30,36
30/12/2025	30120408	Rec. Ext.	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS		0,00	115,16
Total da Competência			Débitos:	0,00	Créditos:	175,88
				Saldo:	175,88	
Total da Conta			Débitos:	1.581,90	Créditos:	1.906,22
				Saldo:	324,32	

ANDERSON CARLOS
LEITE
PEREIRA:6211248130
4
Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO
DA
SILVEIRA:026998913
71
Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete

**Prefeitura Municipal de Acarau****Exercício 2025**

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 07 – Demonstrativo das contribuições previdenciárias a título de contribuição patronal

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

RPPS/RGPS	Competência (MÊS/ANO)	Valor Devido (a)	Valor Pago (b)	Mês/Ano do Pagamento	Valor Parcelado (c)	Diferença (d)=(a)-(b)-(c)	Justificativa
RGPS	01/2025	20.539,79	20.539,79	01/2025		0,00	
RGPS	02/2025	26.926,07	26.926,07	02/2025		0,00	
RGPS	03/2025	31.452,74	31.452,74	03/2025		0,00	
RGPS	06/2025	34.002,74	34.002,74	06/2025		0,00	
RGPS	12/2025	57.590,51	56.218,31	12/2025		1.372,20	Conforme Nota Explicativa
Total do Regime:		170.511,85	169.139,65			1.372,20	
Total Geral:		170.511,85	169.139,65			1.372,20	

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
4

Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
71

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 08 – Demonstrativo das contribuições previdenciárias a título de contribuição individual

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

RPPS / INSS	Competência	Ingresso (a)	Dispêndio (b)	Valor Parcelado (c)	Diferença D = (a) – (b) – (c)	Justificativa
Contribuicao Previdenciaria - INSS	12/2024	0,00	94.807,45	0,00	-94.807,45	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	01/2025	18.218,73	17.992,19	0,00	226,54	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	02/2025	19.344,59	19.344,59	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	03/2025	20.032,30	20.032,30	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	04/2025	20.077,62	20.077,62	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	05/2025	21.126,19	21.126,19	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	06/2025	22.049,29	22.049,29	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	07/2025	21.823,67	21.823,67	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	08/2025	21.494,52	21.494,52	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	09/2025	21.506,54	21.506,54	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	10/2025	21.543,40	21.543,40	0,00	0,00	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	11/2025	21.883,71	31.682,77	0,00	-9.799,06	
Contribuicao Previdenciaria - INSS	12/2025	31.780,72	7.068,53	0,00	24.712,19	
Total RPPS / INSS:		260.881,28	340.549,06		-79.667,78	
Total por UPC:		260.881,28	340.549,06		-79.667,78	

ANDERSON CARLOS
LEITE
PEREIRA:6211248130
4

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO
DA
SILVEIRA:026998913
71

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 09 | Demonstrativo dos adiantamentos concedidos (Suprimento de Fundos)

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO, Quadro 09 | Demonstrativo dos adiantamentos concedidos (Suprimento de Fundos)

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
4

Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
71

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete

 Prefeitura Municipal de Acarau Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO Quadro 10 – Demonstrativo das doações, subvenções, auxílios e contribuições UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO Und. Orçamentária: CONSOLIDADO					Exercício 2025	
					Período 01/01/2025 a 31/12/2025	
CPF/CNPJ	Entidade Beneficiada	Dados da Concessão			P.C. junto ao Órgão Repassador	
		Data do Pagamento	Processo nº	Valor Concedido	Data	Processo Nº
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/01/2025	10010003	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/01/2025	10010004	2.184,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/02/2025	10020102	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/02/2025	10020103	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/03/2025	10030186	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/03/2025	10030185	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/04/2025	10040234	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/04/2025	10040233	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	09/05/2025	09050147	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	09/05/2025	09050146	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/06/2025	10060148	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/06/2025	10060147	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/07/2025	10070168	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/07/2025	10070167	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	08/08/2025	08080211	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	08/08/2025	08080172	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/09/2025	10090219	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/09/2025	10090218	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/10/2025	10100016	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/10/2025	10100015	2.258,00		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/11/2025	10110088	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/11/2025	10110087	2.258,00		

Prefeitura Municipal de Acarau Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO Quadro 10 – Demonstrativo das doações, subvenções, auxílios e contribuições UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO Und. Orçamentária: CONSOLIDADO				Exercício 2025		
				Período 01/01/2025 a 31/12/2025		
01.769.435/0001-68	ASSOCIACAO DOS MUN DO ESTADO DO CEARA - APRECE	10/12/2025	10120156	4.344,00		
00.703.157/0001-83	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS - CNM	10/12/2025	10120155	2.258,00		
Total:				79.150,00		

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
4

Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 11 – Demonstrativo das parcerias com o terceiro setor
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO, Quadro 11 – Demonstrativo das parcerias com o terceiro setor

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 12 – Acompanhamento da celebração das parcerias com o terceiro setor

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO, Quadro 12 – Acompanhamento da celebração das parcerias com o terceiro setor

ANDERSON CARLOS
LEITE
PEREIRA:6211248130
4

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO
DA
SILVEIRA:026998913
71

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 13 – Acompanhamento financeiro das parcerias com o terceiro setor

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO, Quadro 13 – Acompanhamento financeiro das parcerias com o terceiro setor

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA:02699891371
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 02

Quadro 14 – Acompanhamento da Prestação de Contas das parcerias com o terceiro setor

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o MODELO 02, Quadro 14 – Acompanhamento da Prestação de Contas das parcerias com o terceiro setor

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 | RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 15 - Demonstrativo das aquisições, alienações e baixas (por doação ou inservíveis) de bens móveis, imóveis e

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Bem Patrimonial	Saldo Inicial (a)	Aquisições (b)	Outras Aquisições (c)	Alienações (d)	Baixas por Doação (e)	Baixas de Inservíveis (f)	Depreciação Amortização Exaustão (g)	Outras Baixas (h)	Saldo Final (i) = (a) + (b) + (c) - (d) - (e) - (f) - (g) - (h)
Bens de Consumo	0,00	208.175,38	0,00				0,00	208.175,38	0,00
Bens Móveis	113.047,01	6.390,00	0,00				3.112,45	0,00	116.324,56
Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Intangíveis	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Total	113.047,01	214.565,38	0,00				3.112,45	208.175,38	116.324,56

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
4

Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371
71

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 16 - Demonstrativo de Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO, Quadro 16 - Demonstrativo de Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
Assinado de forma digital por ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Acarau

Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO
Quadro 17 – Alterações na Ordem Cronológica de Pagamento
UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO
Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o Modelo 02 - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO, Quadro 17 – Alterações na Ordem Cronológica de Pagamento

ANDERSON CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304
4

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
CRC/CE-000915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Chefe de Gabinete



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
03	Balanço Orçamentário – composto por Quadro Principal, Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados e Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998
91371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998913
71

Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas (b)	Saldo c = (b-a)
Receitas Correntes	20.000,00	20.000,00	2.972,92	-17.027,08
Receita Patrimonial	20.000,00	20.000,00	2.972,92	-17.027,08
Valores Mobiliários	20.000,00	20.000,00	2.972,92	-17.027,08
Subtotal das Receitas (I)	20.000,00	20.000,00	2.972,92	-17.027,08
Refinanciamento (II)				
Operações de Crédito Internas				
Mobiliária				
Contratual				
Operações de Crédito Externas				
Mobiliária				
Contratual				
Subtotal com Refinanciamento (III) = (I + II)	20.000,00	20.000,00	2.972,92	-17.027,08
Déficit (IV)	10.488.100,00	14.182.350,00	12.330.604,89	
Total (V) = (III + IV)	10.508.100,00	14.202.350,00	12.333.577,81	-1.868.772,19
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)				
Superávit Financeiro				
Reabertura de Créditos Adicionais				

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas (f)	Despesas Liquidadas (g)	Despesas Pagas (h)	Saldo da Dotação (i)=(e-f)
Despesas Correntes	10.259.100,00	14.073.350,00	12.327.187,81	12.000.591,48	11.014.513,66	1.746.162,19
Pessoal e Encargos Sociais	4.314.000,00	4.893.800,00	4.429.569,60	4.429.569,60	4.281.229,85	464.230,40
Outras Despesas Correntes	5.945.100,00	9.179.550,00	7.897.618,21	7.571.021,88	6.733.283,81	1.281.931,79
Despesas de Capital	249.000,00	129.000,00	6.390,00	6.390,00	6.390,00	122.610,00
Investimentos	249.000,00	129.000,00	6.390,00	6.390,00	6.390,00	122.610,00
Subtotal das Despesas (VI)	10.508.100,00	14.202.350,00	12.333.577,81	12.006.981,48	11.020.903,66	1.868.772,19
Amortização da Dívida/Refinanciamento (VII)						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Amortização da Dívida Externa						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Subtotal com Refinanciamento (VIII)=(VI+VII)	10.508.100,00	14.202.350,00	12.333.577,81	12.006.981,48	11.020.903,66	1.868.772,19
Superávit (IX)			0,00			0,00
Total (X) = (VIII + IX)	10.508.100,00	14.202.350,00	12.333.577,81	12.006.981,48	11.020.903,66	1.868.772,19

Restos a Pagar Não Processados	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31/12 do Exercício Anterior (b)	Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo (f) = (a+b-d-e)
--------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------	-----------	----------------	-----------------------

Restos a Pagar Não Processados	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31/12 do Exercício Anterior (b)	Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo (f) = (a+b-d-e)
Despesas Correntes	0,05	145.311,52	131.698,62	131.698,62	13.612,95	0,00
Outras Despesas Correntes	0,05	145.311,52	131.698,62	131.698,62	13.612,95	0,00
Total	0,05	145.311,52	131.698,62	131.698,62	13.612,95	0,00

Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31/12 do Exercício Anterior (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo (e) = (a+b-c-d)
Despesas Correntes	88.988,33	146.513,25	138.389,11	277,07	96.835,40
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	1.618,18	1.618,18	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	88.988,33	144.895,07	136.770,93	277,07	96.835,40
Despesas de Capital	0,00	33.590,00	33.590,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	33.590,00	33.590,00	0,00	0,00
Total	88.988,33	180.103,25	171.979,11	277,07	96.835,40

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
04	Balanço Financeiro

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

**Prefeitura Municipal de Acarau**

Balanço Financeiro

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Ingressos			Dispêndios		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	2.972,92	1.946,43	Despesa Orçamentária (VII)	12.333.577,81	9.355.022,05
Ordinária	60,50	41,34	Ordinária	12.333.577,81	9.333.985,71
Vinculada	2.912,42	1.905,09	Vinculada	0,00	21.036,34
Outras Transferências de Convênios ou Repasses da União	2.912,42	1.905,09	Assist. Financeira da União Destinada à Complementação ao Pag. dos Pisos Salar	0,00	21.036,34
Transferências Financeiras Recebidas (II)	11.405.363,64	9.337.085,09	Transferências Financeiras Concedidas (VIII)	0,00	0,00
Gabinete da Prefeita	11.405.363,64	9.337.085,09			
Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)	0,00	0,00	Outras Movimentações Financeiras Concedidas (IX)	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (IV)	2.164.194,39	1.125.758,24	Pagamentos Extraorçamentários (X)	1.235.980,22	1.107.821,28
AFINITY SEGUROS	706,68	706,68	AFINITY SEGUROS	706,68	706,68
CARTÃO NIO	0,00	160,00	CARTÃO NIO	0,00	200,00
Contribuicao Previdenciaria - INSS	260.881,28	268.382,59	Contribuicao Previdenciaria - INSS	340.549,06	188.452,66
Empenhado a Pagar Nao Processado	326.596,33	145.311,52	Empréstimo Bradesco	90.628,88	119.876,91
Empenhado a Pagar Processado	986.077,82	180.103,25	Empréstimo CEF	37.126,12	58.176,22
Empréstimo Bradesco	87.983,13	119.388,58	Empréstimo Santander	34.174,55	20.207,09
Empréstimo CEF	37.584,40	55.397,10	IRRF	199.628,75	133.029,55
Empréstimo Santander	34.156,25	22.014,05	ISS	186.389,18	153.793,53
IRRF	199.628,75	133.029,55	PENSÃO ALIMENTÍCIA	3.921,71	564,80
ISS	186.389,18	153.793,53	RETENCAO JUDICIAL	16.127,35	0,00
PENSÃO ALIMENTÍCIA	3.942,91	847,20	Restos a Pagar 2022	0,00	3.399,00
RETENCAO JUDICIAL	17.501,01	24.534,44	Restos a Pagar 2023	0,00	411.105,12
Salario Familia	2.945,00	3.264,76	Restos a Pagar 2024	303.677,73	0,00
Salario Maternidade	17.658,67	17.441,99	Salario Familia	2.145,00	2.481,60
Sindicato APEOC	236,76	0,00	Salario Maternidade	18.832,00	14.401,99
Sindicato dos Servidores	1.906,22	1.383,00	Sindicato APEOC	217,03	0,00
			Sindicato dos Servidores	1.856,18	1.426,13
Saldo do Exercício Anterior (V)			Saldo para Exercício Seguinte (XI)		
Caixa e Equivalente de Caixa	25.296,30	23.349,87	Caixa e Equivalente de Caixa	28.269,22	25.296,30
B.B 7.573-6 (GABINETE))	557,61	516,27	B.B 7.573-6 (GABINETE))	618,11	557,61



Prefeitura Municipal de Acarau

Balanço Financeiro

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Ingressos			Dispêndios		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
CEF 672.003-4 (PREF ACARAU GAB PREF)	24.738,69	22.833,60	CEF 672.003-4 (PREF ACARAU GAB PREF)	0,00	24.738,69
			CEF 575.858.843-8 (PREF ACARAU - GAB PR)	27.651,11	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Total (VI) = (I + II + III + IV + V)	13.597.827,25	10.488.139,63	Total (XII) = (VII + VIII + IX + X + XI)	13.597.827,25	10.488.139,63

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

Exercício: 2025

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
05	Balanço Patrimonial – composto por Quadro Principal, Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes, Quadro das Contas de Compensação (controle) e Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Ativo			Passivo		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	29.573,15	26.226,90	PASSIVO CIRCULANTE	1.148.274,45	414.861,73
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	28.269,22	25.296,30	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR	148.339,75	1.618,18
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	28.269,22	25.296,30	PESSOAL A PAGAR	126.427,76	1.618,18
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO	28.269,22	25.296,30	PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	126.427,76	1.618,18
BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS	28.269,22	25.296,30	PESSOAL A PAGAR	126.427,76	1.618,18
Banco do Brasil	618,11	557,61	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS	126.427,76	1.618,18
Caixa Econômica Federal	27.651,11	24.738,69	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	21.911,99	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1.303,93	930,60	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTER OFSS - UNIÃO	21.911,99	0,00
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	130,60	930,60	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	21.911,99	0,00
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO	130,60	930,60	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES	21.911,99	0,00
SALÁRIO FAMÍLIA	130,60	930,60	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	934.848,47	267.748,40
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	1.173,33	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	934.848,47	267.748,40
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	1.173,33	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	934.848,47	267.748,40
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE	1.173,33	0,00	FORNECEDORES NACIONAIS	934.848,47	267.748,40
ATIVO NÃO CIRCULANTE	116.324,56	113.047,01	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR	934.848,47	267.748,40
IMOBILIZADO	116.324,56	113.047,01	ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	65.086,23	145.495,15
BENS MOVEIS	126.142,50	119.752,50	VALORES RESTITUÍVEIS	64.848,14	145.257,06
BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	126.142,50	119.752,50	VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	64.848,14	145.257,06
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	3.350,00	3.350,00	CONSIGNAÇÕES	64.848,14	145.257,06
OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	3.350,00	3.350,00	INSS	20.875,26	100.543,04
BENS DE INFORMÁTICA	4.439,90	4.439,90	RESSARCIMENTOS E RESTITUIÇÕES	25.908,10	24.534,44
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	4.439,90	4.439,90	PENSAO ALIMENTICIA	303,60	282,40
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	38.494,00	32.104,00	RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES	562,78	493,01
MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	8.245,00	1.855,00	RETENÇÕES - PLANOS DE SEGUROS	137,38	137,38
MOBILIÁRIO EM GERAL	30.249,00	30.249,00	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	17.042,91	19.248,68
DEMAIS BENS MÓVEIS	79.858,60	79.858,60	OUTROS CONSIGNATARIOS	18,11	18,11
OUTROS BENS MÓVEIS	79.858,60	79.858,60	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	238,09	238,09
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	-9.817,94	-6.705,49	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	238,09	238,09
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO	-9.817,94	-6.705,49	DIARIAS A PAGAR	238,09	238,09
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA – BENS MÓVEIS	-9.817,94	-6.705,49	Total do Passivo	1.148.274,45	414.861,73
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	-924,40	-853,60	Patrimônio Líquido		
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	-2.124,21	-2.124,21			
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-2.810,52	-2.721,37			
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE DEMAIS BENS MÓVEIS	-3.958,81	-1.006,31			
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			RESULTADOS ACUMULADOS	-1.002.376,74	-275.587,82

**Prefeitura Municipal de Acarau**

Balanço Patrimonial

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Ativo			Passivo		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Total do Passivo	1.148.274,45	414.861,73
			Patrimônio Líquido		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	-1.002.376,74	-275.587,82
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	-1.002.376,74	-275.587,82
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	-726.788,92	46.423,49
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-261.096,87	-307.520,36
			AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-14.490,95	-14.490,95
			Total do Patrimônio Líquido	-1.002.376,74	-275.587,82
Total	145.897,71	139.273,91	Total	145.897,71	139.273,91
Ativo Financeiro	29.573,15	26.226,90	Passivo Financeiro	1.148.274,45	414.861,73
Ativo Permanente	116.324,56	113.047,01	Passivo Permanente	0,00	0,00
Saldo Patrimonial				-1.002.376,74	-275.587,82

Compensações

Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	0,00	0,00	Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00	Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	Total	0,00	0,00

Quadro de Superávit / Déficit Financeiro			Exercício Atual	Exercício Anterior
Fonte de Recurso				
1500000000 Recursos não vinculados de Impostos			-1.147.970,59	-239.899,82
1605000000 Assist. Financeira da União Destinada à Complementação ao Pag. dos Pisos Salariais para Profissionais da Enfermagem			1.618,18	0,00
1700000000 Outras Transferências de Convênios ou Repasses da União			27.651,11	0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

Balanço Patrimonial

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Quadro de Superávit / Déficit Financeiro

Fonte de Recurso

Exercício
Atual

Exercício
Anterior

Total das Fontes de Recurso

-1.118.701,30

-239.899,82

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
06	Demonstração das Variações Patrimoniais

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Variações Patrimoniais Quantitativas

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	11.408.613,63	9.339.071,52	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	12.135.402,55	9.292.648,03
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	2.972,92	1.946,43	PESSOAL E ENCARGOS	4.420.137,85	3.915.103,05
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.972,92	1.946,43	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	3.450.806,65	2.995.327,14
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	2.972,92	1.946,43	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPPS	3.450.806,65	2.995.327,14
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO	2.972,92	1.946,43	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPPS	3.450.806,65	2.995.327,14
RENDIMENTO DEPOSITO BANCARIO	2.972,92	1.946,43	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS	3.450.806,65	2.995.327,14
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	11.405.363,64	9.337.085,09	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	3.450.806,65	2.995.327,14
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	11.405.363,64	9.337.085,09	ENCARGOS PATRONAIS	170.511,85	151.978,13
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	11.405.363,64	9.337.085,09	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	170.511,85	151.978,13
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	11.405.363,64	9.337.085,09	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO	170.511,85	151.978,13
REPASSE RECEBIDO	11.405.363,64	9.337.085,09	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	170.511,85	151.978,13
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	277,07	40,00	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	798.819,35	767.797,78
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	277,07	40,00	OUTRAS VPD DE PESSOAL E ENCARGOS	798.819,35	767.797,78
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	277,07	40,00	OUTRAS VPD DE PESSOAL E ENCARGOS - CONSOLIDAÇÃO	798.819,35	767.797,78
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	277,07	40,00	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	798.819,35	767.797,78
			USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	7.579.999,56	4.969.683,70
			USO DE MATERIAL DE CONSUMO	208.175,38	158.722,97
			CONSUMO DE MATERIAL	208.175,38	158.722,97
			CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO	208.175,38	158.722,97
			OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	208.175,38	158.722,97
			SERVIÇOS	7.368.711,73	4.808.500,23
			SERVIÇOS TERCEIROS - PF	415.983,09	96.862,25
			SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO	415.983,09	96.862,25
			SERVIÇOS MEDICOS E ODONTOLÓGICOS	335.233,09	0,00
			OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	80.750,00	96.862,25
			SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	6.952.728,64	4.711.637,98
			SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO	6.952.728,64	4.711.637,98
			OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	6.952.728,64	4.711.637,98
			DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	3.112,45	2.460,50

Variações Patrimoniais Quantitativas

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			DEPRECIAÇÃO	3.112,45	2.460,50
			DEPRECIAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO	3.112,45	2.460,50
			DEPRECIAÇÃO DE IMOBILIZADO	3.112,45	2.460,50
			DEPRECIAÇÃO DE BENS MÓVEIS	3.112,45	2.460,50
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	135.265,14	407.861,28
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	135.265,14	407.861,28
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS (	135.265,14	407.861,28
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS	135.265,14	407.861,28
			DIVERSAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS	135.265,14	407.861,28
Resultado Patrimonial do Exercício - Déficit				726.788,92	46.423,49

Variações Patrimoniais Qualitativas

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação de Ativo	6.390,00	35.445,00
Desincorporação de Passivo	0,00	0,00
Incorporação de Passivo	0,00	0,00
Desincorporação de Ativo	0,00	0,00



Prefeitura Municipal de Acarau

Variações Patrimoniais

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
07	Demonstração dos Fluxos de Caixa

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
71

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Fluxo de Caixa das Atividades das Operações		
Ingressos	12.259.856,80	10.139.374,99
Receitas Derivadas e Originárias	2.972,92	1.946,43
Transferências Correntes Recebidas	0,00	0,00
Outros Ingressos Operacionais	12.256.883,88	10.137.428,56
Desembolsos	12.250.493,88	10.135.573,56
Pessoal e Demais Despesas	11.014.513,66	9.027.752,28
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00
Transferências Concedidas	0,00	0,00
Outros Desembolsos Operacionais	1.235.980,22	1.107.821,28
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais (I)	9.362,92	3.801,43
Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento		
Ingressos	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Outros Ingressos de Investimentos	0,00	0,00
Desembolsos	6.390,00	1.855,00
Aquisição de Ativo Não Circulante	6.390,00	1.855,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Investimentos	0,00	0,00
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento (II)	-6.390,00	-1.855,00
Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento		

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ingressos	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	0,00	0,00
Transferências de Capital Recebidas	0,00	0,00
Outros Ingressos de Financiamentos	0,00	0,00
Desembolsos	0,00	0,00
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Financiamentos	0,00	0,00
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento (III)	0,00	0,00
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa (I + II + III)	2.972,92	1.946,43
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial	25.296,30	23.349,87
Caixa e Equivalente de Caixa Final	28.269,22	25.296,30
Quadro de Receitas Derivadas e Originárias		
Receita Tributária	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	2.972,92	1.946,43
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades	0,00	0,00
Outras Receitas Derivadas e Originárias	0,00	0,00
Total das Receitas Derivadas e Originárias	2.972,92	1.946,43

**Prefeitura Municipal de Acarau**

Demonstração dos Fluxos de Caixa

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Quadro de Transferências Recebidas e Concedidas		
Transferências Recebidas		
Intergovernamentais	0,00	0,00
da União	0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	0,00	0,00
Outras Transferências Recebidas	0,00	0,00
Total das Transferências Recebidas	0,00	0,00
Transferências Concedidas		
Intergovernamentais	0,00	0,00
da União	0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	0,00	0,00
Total das Transferências Concedidas	0,00	0,00
Quadro de Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função		
Administração	11.014.513,66	9.027.752,28
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	11.014.513,66	9.027.752,28



Prefeitura Municipal de Acarau

Demonstração dos Fluxos de Caixa

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Quadro de Desembolsos de Juros e Encargos da Dívida		
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida	0,00	0,00
Total dos Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
08	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis, englobando informações de qualquer natureza exigidas pela lei, pelas normas contábeis e outras informações relevantes não suficientemente evidenciadas ou que não constam nas demonstrações

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:0269989

1371

Assinado de forma

digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Orçamentário previsto no art. 102 da Lei Federal 4.320/64 apresenta as receitas estimadas e as despesas fixadas no orçamento em confronto com as receitas arrecadadas e as despesas executadas, respectivamente. A partir do confronto entre as receitas executadas com as estimadas, é possível avaliar o desempenho da arrecadação no exercício em questão. Quando confrontadas as despesas executadas com as autorizadas, é possível analisar as despesas da administração mediante a autorização legislativa que orientou os gastos e também a ação do gestor. O confronto das diferenças entre as receitas previstas e as despesas fixadas, bem como entre as receitas e despesas executadas, permite o conhecimento do resultado orçamentário: superávit (receita maior que despesa) ou déficit (despesa maior que a receita).

Em sua estrutura, deve evidenciar as receitas e as despesas orçamentárias por categoria econômica, confrontar o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrar o resultado orçamentário e discriminar:

- (a) as receitas por fonte (espécie); e**
- (b) as despesas por grupo de natureza.**

O Balanço Orçamentário é composto por:

§ Quadro Principal: são apresentadas as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. As receitas e despesas são apresentadas conforme a classificação por natureza. No caso da despesa, a classificação funcional também é utilizada complementarmente à classificação por natureza. Ainda no Quadro Principal, as receitas são informadas pelos valores líquidos das respectivas deduções, tais como restituições, descontos, retificações, deduções para o Fundeb e repartições de receita tributária entre os entes da Federação, quando registradas como dedução.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados: são informados os restos a pagar não processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. Os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior ao de referência compõem o Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar Não Processados Liquidados: são informados os restos a pagar processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. São informados, também, os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior.

Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas Orçamentárias

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas orçamentárias detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário, conforme NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária, e o seu formato está de acordo com o

Notas Explicativas

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO.

Durante o exercício financeiro de 2025, as receitas realizadas atingiram a cifra de R\$ 2.972,92 (DOIS MIL NOVECIENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS), perfazendo o percentual de 14,86% da previsão inicial.

As Receitas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As receitas estão demonstradas pelos seus valores líquidos, e as deduções do FUNDEB demonstradas nos anexos da Lei 4.320/1964 .

Ressalte-se que as receitas tributárias e transferências correntes inicialmente previstas sofreram as maiores reduções em suas arrecadações, em virtude por conta da grave crise econômica a qual estão compartilhando os Municípios brasileiros.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Despesas Orçamentárias

As despesas orçamentárias, resultantes de autorização legislativa prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2025, seguem o regime contábil da competência e a respectiva execução orçamentária prevista no Capítulo III da Lei Federal nº 4.320/64, sendo consideradas realizadas quando do seu empenho (art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64) para efeito orçamentário, e quando da sua liquidação para efeito contábil.

As despesas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As despesas estão listadas pelos seus valores empenhados, liquidados e pagos no exercício, além de apresentar sua dotação inicial, atualizada e o respectivo saldo.

As dotações orçamentárias fixadas originalmente foram atualizadas através da abertura de créditos adicionais suplementares autorizados na Lei Orçamentária, sendo empenhado 86,84 % da despesa fixada atualizada.

Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Total Empenhado	Total Liquidado	Total Pago	Saldo Orçamentário do Exercício
10.508.100,00	14.202.350,00	12.333.577,81	12.006.981,48	11.020.903,66	1.868.772,19



Prefeitura Municipal de Acarau

Balanço Orçamentário

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Notas Explicativas

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte e foi elaborado de acordo com as instruções da IPC 06 e com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extraorçamentários) e Dis pêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extraorçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingr essos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

BF é elaborado utilizando-se as seguintes classes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP):

§ Classes 1 (ativo) e 2 (passivo) para os recebimentos e pagamentos extraorçamentários, bem como para o saldo em espécie do exe rcício anterior e o saldo em espécie a transferir para o exercício seguinte;

§ Classes 4 (variações patrimoniais aumentativas) e 3 (variações patrimoniais diminutivas) para as transferências financeiras r ecebidas e concedidas, respectivamente;

§ Classe 5 para o preenchimento dos restos a pagar inscritos no exercício, conforme parágrafo único do artigo 103 da Lei n.º 4. 320/1964; e

§ Classe 6 para o preenchimento das informações de execução da receita e despesa orçamentária.

Conforme as regras do MCASP, as informações são apresentadas por fonte/destinação de recursos, segregando em destinações ordi nárias e vinculadas.

O detalhamento das vinculações é feito de acordo com as principais áreas de atuação do setor público.

O Balanço Financeiro está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Financeiro evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público no período a que se refere, e discrim ina:

- (a) a receita orçamentária realizada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
- (b) a despesa orçamentária executada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
- (c) os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- (d) as transferências financeiras decorrentes, ou não, da execução orçamentária; e
- (e) o saldo inicial e o saldo final em espécie.

Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas e Despesas Orçamentárias

Notas Explicativas

No Balanço Financeiro, as receitas e despesas orçamentárias estão elencadas por fonte de recursos.

A unidade gestora registrou ingressos de receitas orçamentárias no montante de R\$ 2.972,92 (DOIS MIL NOVECIENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS).

Em sua maioria, as receitas orçamentárias arrecadadas foram utilizadas como transferências concedidas as demais unidades orçamentárias, para o custeio de suas despesas.

As despesas foram reconhecidas de acordo com o seu empenhamento, ou seja, antes mesmo do fato gerador da despesa ter ocorrido, conforme art. 60 da Lei Federal nº 4.320/64, de forma que as despesas empenhadas e não pagas, reconhecidas como empenhada a pagar, são acrescidas do lado dos "Ingressos", conforme parágrafo único do art. 103 da Lei Federal nº 4.320/64. O processamento das despesas ocorreu adotando o Regime de Competência.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Recebimentos Extraorçamentários

As transferências financeiras são resultantes de devoluções de transferências concedidas as demais unidades orçamentárias.

As contas listadas como Recebimentos Extra orçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram positivamente em contas do sistema financeiro.

Consideram-se ainda os valores registrados com empenhados a pagar, que por força do parágrafo único do artigo 103 da Lei Federal 4.320/64 compõem esse grupo para fazer contrapartida aos valores empenhados na despesa orçamentária e não pagos.

Nota 4 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Pagamentos Extraorçamentários

As contas listadas no grupo de pagamentos extraorçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram negativamente em contas do sistema financeiro. Nesse grupo são evidenciados os pagamentos que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária, como os restos a pagar, depósitos de diversas origens, consignações.

Nota 5 – Demonstração Financeira Sintética

De conformidade com a Lei nº 4.320/64, e a Portaria SOF nº 8, de 04/02/85, os dados da execução financeira, de forma sintética, são os seguintes:

Receitas Orçamentárias		Despesas Orçamentárias	
Receitas Correntes	2.972,92	Administração	12.333.577,81



Prefeitura Municipal de Acarau

Balanço Financeiro

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Notas Explicativas

Receita Patrimonial	2.972,92		0,00
Dedução Fundeb	0,00		
Receita Total	2.972,92	Despesa Total	12.333.577,81

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial da entidade em 31 de Dezembro de 2025.

Mediante sua observação, é possível conhecer qualitativa e quantitativamente a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos), e dos capitais, reservas e resultados acumulados (patrimônio líquido).

Por exigência dos novos modelos da Secretaria do Tesouro Nacional, convencionou-se que os ativos segregam-se em circulante e não circulante, por outro lado, firmou-se que os passivos segregam-se também em circulante e não circulante. Por fim, são também apresentados o Patrimônio Líquido e o grupo de contas de compensação.

Podem-se utilizar as seguintes definições para analisar o Balanço Patrimonial:

Ativo - Compreende os recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e do qual se espera que fluam futuros benefícios econômicos para a entidade.

Ativo Circulante - Compreende os ativos que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: seja caixa ou equivalente de caixa; sejam realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; que tiverem a expectativa de realização até doze meses da data das demonstrações contábeis.

Ativo Não Circulante - Compreende os ativos realizáveis após os doze meses seguintes à data de publicação das demonstrações contábeis, sendo composto por ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível.

Passivo - Compreendem as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cuja liquidação se espera que resulte na saída de recursos da entidade capazes de gerar benefícios econômicos.

Passivo Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

Passivo Não Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que não atendam a nenhum dos critérios para serem classificadas no passivo circulante.

Patrimônio Líquido - É o interesse residual nos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos.

Notas Explicativas

Superávit Financeiro - Corresponde a diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. Para fins de abertura de crédito adicional, devem-se conjugar, ainda, os saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas, em cumprimento ao parágrafo 2º do artigo 43 da Lei nº 4.320/1964.

Nota 2 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Ativos

Os ativos estão segregados em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade .

Os ativos estão classificados como circulantes quando satisfazem a um dos seguintes critérios:

- estão disponíveis para realização imediata;
- têm a expectativa de realização até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

O caixa ou equivalente de caixa apresenta uma redução em suas disponibilidades em relação ao ano anterior.

Os demais ativos estão classificados como não circulantes.

O ativo não circulante da entidade está representado pelas contas:

IMOBILIZADO: R\$ 116.324,56 (CENTO E DEZESSEIS MIL TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS)

Os bens móveis são reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção, incluídos os custos de compra, impostos recuperáveis e outros custos necessários para colocar o bem em uso ou funcionamento.

Os gastos posteriores à aquisição ou ao registro do bem do ativo imobilizado são incorporados quando houver a possibilidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços.

O Conselho Federal de Contabilidade estabeleceu critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação no setor público, com adoção de forma obrigatória para os fatos ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2010, conforme disposto na Norma Brasileira de Contabilidade - NBC T 16.9.

Notas Explicativas

O Município, através da Controladoria Geral do Município, iniciou um levantamento de todos os bens imóveis do município, seu cadastro cartográfico e posterior registro no sistema SIM, que trará os valores reais ao Balanço. Diante do grande volume de bens imóveis a serem reavaliados e com base na NBC T 19.6 Reavaliação de Ativos no item 19.6.5.1, ainda não concluído.

Nota 3 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Passivos

Os passivos estão segregados em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os passivos classificados como circulantes correspondem a valores exigíveis até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo, porém continuam sendo uma obrigação incluída no Passivo Financeiro, para efeitos de cálculo do Saldo Patrimonial e superávit ou déficit financeiro.

As contas do passivo circulante evidenciadas no Balanço Patrimonial foram:

OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO: R\$ 148.339,75 (CENTO E QUARENTA E OITO MIL TREZENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO: R\$ 934.848,47 (NOVECIENTOS E TRINTA E QUATRO MIL OITOCENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS)

ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO: R\$ 65.086,23 (SESSENTA E CINCO MIL OITENTA E SEIS REAIS E VINTE E TRÊS CENTAVOS)

Não existem contas no passivo não circulante

Nota 4 - Critérios Contábeis de Mensuração do Patrimônio Líquido

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo.

O Patrimônio Líquido apresenta saldo de R\$ 1.002.376,74 (UM MILHÃO DOIS MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS).



Prefeitura Municipal de Acarau

Balanço Patrimonial

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Notas Explicativas

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Município durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária. A DVP revela o Resultado Patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido das variações positivas e negativas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais está prevista no art. 104 da Lei Federal nº 4.320/64, que assim define esse demonstrativo:

“A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.”

Contudo, com o advento das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, e de acordo com o MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da STN - Secretaria do Tesouro Nacional, o referido demonstrativo sofreu algumas alterações para o exercício de 2015, de forma a evidenciar as variações patrimoniais quantitativas e qualitativas.

Entende-se por variações patrimoniais quantitativas aquelas decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e são divididas em Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

Entende-se por variações patrimoniais qualitativas aquelas decorrentes da execução orçamentária que consistem em incorporação e desincorporação de ativos, bem como incorporação e desincorporação de passivos.

Nota 2 - Variações Patrimoniais Aumentativas

As variações patrimoniais aumentativas que nesta Prestação de Contas representam R\$ 11.408.613,63(ONZE MILHOES QUATROCENTOS E OITO MIL SEISCENTOS E TREZE REAIS E SESSENTA E TRES CENTAVOS) são decorrentes de transações no setor público que aumentam o patrimônio, notadamente destacadas pela receitas orçamentárias arrecadadas, valorizações e ganhos com ativo ou desincorporação de passivos (amortização ou interveniências passivas), além das deduções ao FUNDEB.



Notas Explicativas

Nota 3 - Variações patrimoniais diminutivas

As variações patrimoniais diminutivas que nesta Prestação de Contas representam R\$ 12.135.402,55(DOZE MILHOES CENTO E TRINTA E CINCO MIL QUATROCENTOS E DOIS REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS), são decorrentes de transações no setor público que diminuem o patrimônio. Dentre as variações diminutivas podemos destacar os repasses concedidos as demais unidades orçamentárias (transferências financeiras entre gestões).

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

- Ingressos das Operações

Compreendem as receitas relativas às atividades operacionais líquidas das respectivas deduções e as transferências recebidas.

- Desembolsos das Operações

Compreendem as despesas relativas às atividades operacionais, demonstrando -se os desembolsos de pessoal, os juros e encargos sobre a dívida e as transferências concedidas.

Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento

- Ingressos de Investimento

Compreendem as receitas referentes à alienação de ativos não circulantes e de amortização de empréstimos e financiamentos concedidos.

- Desembolsos de Investimento

Compreendem as despesas referentes à aquisição de ativos não circulantes e as concessões de empréstimos e financiamentos.

Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento

- Ingressos de Financiamento

Compreendem as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito, inclusive o refinanciamento da dívida. Compreendem também a integralização do capital social de empresas dependentes.

DFC é elaborada utilizando -se contas da classe 6 (Controles da Execução do Planejamento e Orçamento), com filtros pelas naturezas orçamentárias de receitas e de despesas. Também faz uso, quando necessário, de outras contas e filtros necessários para marcar a movimentação extraorçamentária que eventualmente transitar pela conta Caixa e Equivalentes de Caixa.

DFC é elaborada pelo método direto e evidencia as movimentações ocorridas na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, segregados nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

A soma dos três fluxos deverá corresponder à diferença entre o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício em relação ao saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício anterior.

Notas Explicativas

Nota 2 - Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa:

- Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais.....:	R\$	9.362,92
- Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento..:	R\$	-6.390,00
- Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento.:	R\$	0,00
- TOTAL.:	R\$	2.972,92
- Caixa e Equivalente de Caixa Inicial.....:	R\$	25.296,30
- Caixa e Equivalente de Caixa Final.....:	R\$	28.269,22

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

Exercício: 2025

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
09	Demonstração da Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas – Anexos 1 e 2 da Lei nº 4.320/1964

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:0269989

1371

Assinado de forma

digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371



Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas

(em R\$ 1,00)

Adendo II a Portaria SOF No. 03, de 04 de Fevereiro de 1985
Anexo 1, da Lei No. 4.320/64

Receitas		Despesas	
Receitas Correntes	2.972,92	Despesas Correntes	12.327.187,81
Receita Patrimonial	2.972,92	Pessoal e Encargos Sociais	4.429.569,60
DEFICIT Corrente	12.324.214,89	Outras Despesas Correntes	7.897.618,21
Deduções da Receita Corrente	0,00	Despesas de Capital	6.390,00
Deduções do FUNDEB	0,00	Investimentos	6.390,00
Deduções da Receita Patrimonial	0,00		
Receitas de Capital	0,00		
DEFICIT Capital	6.390,00		
R E S U M O			
Receitas Correntes	2.972,92	Despesas	12.327.187,81
Receitas de Capital	0,00	Despesas de Capital	6.390,00
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias	0,00		
Déficit	12.330.604,89		
Total Geral do Anexo 01:	12.333.577,81		12.333.577,81

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO(A)



Receitas Segundo as Categorias Econômicas

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

(em R\$ 1,00)

Código	Especificação	Detalhamento	Fonte	Cat. Econômica
1000.00.00.00.00	Receitas Correntes			2.972,92
1300.00.00.00.00	Receita Patrimonial		2.972,92	
1320.00.00.00.00	Valores Mobiliários	2.972,92		
1321.00.00.00.00	Juros e Correções Monetárias	2.972,92		
1321.01.00.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários	2.972,92		
1321.01.01.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	2.972,92		
1321.01.01.05.00	Rendimentos de aplicações financeiras - Recursos não vinculados	2.972,92		
Total Geral:				2.972,92

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO(A)

Despesa Segundo as Categorias Econômicas

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Orgão: 02 Gabinete da Prefeita

U.O.: 02.01 Gabinete da Prefeita

Código	Especificação	Desdobramento	Grupo	Cat. Econômica
3.0.00.00.00	Despesas Correntes			12.327.187,81
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais		4.429.569,60	
3.1.90.00.00	Aplicações Diretas	4.429.569,60		
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	248.411,58		
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	3.202.395,07		
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	170.511,85		
3.1.90.91.00	Sentenças Judiciais	7.172,55		
3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	2.259,20		
3.1.90.96.00	Ressarcimento de Despesas de Pessoal	798.819,35		
3.3.00.00.00	Outras Despesas Correntes		7.897.618,21	
3.3.50.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem	79.150,00		
3.3.50.43.00	Subvenções Sociais	79.150,00		
3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	7.818.468,21		
3.3.90.30.00	Material de Consumo	213.323,13		
3.3.90.33.00	Passagens e Despesas Com Locomoção	11.657,19		
3.3.90.34.00	Outras Despesas de Pessoal decorrentes de	335.233,09		
3.3.90.35.00	Serviços De Consultoria	35.026,20		
3.3.90.36.00	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	80.750,00		
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa	7.142.478,60		
4.0.00.00.00	Despesas de Capital			6.390,00
4.4.00.00.00	Investimentos		6.390,00	
4.4.90.00.00	Aplicações Diretas	6.390,00		
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	6.390,00		
Total da Unidade Orçamentária:		12.333.577,81	12.333.577,81	12.333.577,81
			Total Geral:	12.333.577,81

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO(A)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
10	Demonstração da Despesa pelas funções segundo as categorias econômicas - Anexo 6 da Lei nº 4.320/1964

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:0269989

1371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371

Despesas Por Funções, Subfunções e Programas

Anexo 6, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Orgão: 02 Gabinete da Prefeita

U.O.: 02.01 Gabinete da Prefeita

Código	Especificação	Op. Especiais	Projetos	Atividades	Total
04.000.0000	Administração	0,00	0,00	12.333.577,81	12.333.577,81
04.122.0000	Administração Geral	0,00	0,00	12.329.577,81	12.329.577,81
04.122.0021	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO	0,00	0,00	9.918.010,19	9.918.010,19
04.122.0031	CERIMONIAL OFICIAL	0,00	0,00	2.332.417,62	2.332.417,62
04.122.0080	APOIO AO ASSOCIATIVISMO	0,00	0,00	79.150,00	79.150,00
04.131.0000	Comunicação Social	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
04.131.0029	COMUNICAÇÃO E	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
Total da Unidade Orçamentária:		0,00	0,00	12.333.577,81	12.333.577,81
Total Geral:		0,00	0,00	12.333.577,81	12.333.577,81

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO(A)



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
11	Demonstração da Despesa pelas categorias econômicas segundo as funções - Anexo 7 da Lei nº 4.320/1964

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
71

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Despesas Por Funções, Subfunções e Programas

Anexo 7, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Código	Especificação	Op. Especiais	Projetos	Atividades	Total
04.000.0000	Administração	0,00	0,00	12.333.577,81	12.333.577,81
04.122.0000	Administração Geral	0,00	0,00	12.329.577,81	12.329.577,81
04.122.0021	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO	0,00	0,00	9.918.010,19	9.918.010,19
04.122.0031	CERIMONIAL OFICIAL	0,00	0,00	2.332.417,62	2.332.417,62
04.122.0080	APOIO AO ASSOCIATIVISMO	0,00	0,00	79.150,00	79.150,00
04.131.0000	Comunicação Social	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
04.131.0029	COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
Total Geral:		0,00	0,00	12.333.577,81	12.333.577,81

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO(A)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

Exercício: 2025

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
12	Demonstração da Dívida Fundada Interna - Anexo 16 da Lei nº 4.320/1964

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371



Prefeitura Municipal de Acarau

Demonstrativo da Dívida Fundada Interna

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Anexo 16, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Conta	Saldo Anterior ao Período	Movimento no Período		Saldo para o Período Seguinte
		Inscrição	Baixa	
Nada a Registrar				

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
13	Demonstração da Dívida Flutuante - Anexo 17 da Lei nº 4.320/1964

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:0269989

1371

Assinado de forma digital
por ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Conta	Saldo Anterior ao Período		Movimento no Período		Saldo para o Período Seguinte	
	Crédito	Débito	Inscrição	Baixa	Débito	Crédito
SALÁRIO FAMÍLIA	0,00	930,60	2.945,00	2.145,00	130,60	0,00
Salario Familia	0,00	930,60	2.945,00	2.145,00	130,60	0,00
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO	0,00	0,00	17.658,67	18.832,00	1.173,33	0,00
Salario Maternidade	0,00	0,00	17.658,67	18.832,00	1.173,33	0,00
INSS	100.543,04	0,00	260.881,28	340.549,06	0,00	20.875,26
Contribuicao Previdenciaria - INSS	100.543,04	0,00	260.881,28	340.549,06	0,00	20.875,26
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	0,00	0,00	199.628,75	199.628,75	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	199.628,75	199.628,75	0,00	0,00
RESSARCIMENTOS E RESTITUIÇÕES	24.534,44	0,00	17.501,01	16.127,35	0,00	25.908,10
RETENCAO JUDICIAL	24.534,44	0,00	17.501,01	16.127,35	0,00	25.908,10
ISS	0,00	0,00	186.389,18	186.389,18	0,00	0,00
ISS	0,00	0,00	186.389,18	186.389,18	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA	282,40	0,00	3.942,91	3.921,71	0,00	303,60
PENSÃO ALIMENTÍCIA	282,40	0,00	3.942,91	3.921,71	0,00	303,60
RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES	493,01	0,00	2.142,98	2.073,21	0,00	562,78
Sindicato APEOC	0,00	0,00	236,76	217,03	0,00	19,73
Sindicato dos Servidores	493,01	0,00	1.906,22	1.856,18	0,00	543,05
RETENÇÕES - PLANOS DE SEGUROS	137,38	0,00	706,68	706,68	0,00	137,38
AFINITY SEGUROS	117,78	0,00	706,68	706,68	0,00	117,78
Fusion Seguros	19,60	0,00	0,00	0,00	0,00	19,60
RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	19.248,68	0,00	159.723,78	161.929,55	0,00	17.042,91
Empréstimo Bradesco	13.771,62	0,00	87.983,13	90.628,88	0,00	11.125,87
Empréstimo CEF	2.626,75	0,00	37.584,40	37.126,12	0,00	3.085,03
Empréstimo Santander	2.850,31	0,00	34.156,25	34.174,55	0,00	2.832,01
OUTROS CONSIGNATARIOS	18,11	0,00	0,00	0,00	0,00	18,11
Bloqueio Judicial Nº 20196/01	18,11	0,00	0,00	0,00	0,00	18,11
EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	414.403,15	0,00	1.312.674,15	317.567,75	0,00	1.409.509,55
EXECUCAO DE RP NAO PROCESSADOS	145.311,57	0,00	326.596,33	145.311,57	0,00	326.596,33
EXECUCAO DE RP PROCESSADOS	269.091,58	0,00	986.077,82	172.256,18	0,00	1.082.913,22
Total Geral:	559.660,21	930,60	2.164.194,39	1.249.870,24	1.303,93	1.474.357,69



Prefeitura Municipal de Acarau

Demonstrativo da Dívida Flutuante

2 - GABINETE DO PREFEITO

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Anexo 17, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

Exercício: 2025

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
14	Extratos bancários que evidenciem os saldos existentes em 1º de janeiro do exercício de referência de todas as contas correntes (inclusive aquelas com saldos zerados) e aplicações financeiras

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:0269989

1371

Assinado de forma

digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371

☐ Visualizar Pix agrupados**Extrato de Conta Corrente**G338181500435926007
18/02/2025 15:05:00**Cliente - Conta atual**

Agência 1010-3
Conta corrente 7573-6 GABINETE DO PREFEITO
Período do extrato de 01 / 01 / 2025 até 31 / 01 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/06/2023		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/01/2025		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG631483 MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO.



Consultas - Investimentos Fundos - Mensal

G338181500435926022
18/02/2025 15:09:55

Cliente

Agência 1010-3
Conta 7573-6 GABINETE DO PREFEITO
Mês/ano referência JANIEIRO/2025

BB RF CP Automático - CNPJ: 42.592.315/0001-15

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
31/12/2024	SALDO ANTERIOR	557,61			422,182053		
31/01/2025	SALDO ATUAL	561,73			422,182053		422,182053

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	557,61
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	0,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	4,12
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	4,12
SALDO ATUAL =	561,73

Valor da Cota

31/12/2024	1,320779604
31/01/2025	1,330534901

Rentabilidade

No mês	0,7386
No ano	0,7386
Últimos 12 meses	8,0080

Transação efetuada com sucesso por: JG631483 MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

[a CAIXA](#) | [atendimento](#) | [download](#) | [mapa do site](#) | [segurança](#) | [imprensa](#)

SALDOS

| EXTRATOS

| MOVIMENTO DIÁRIO D/C

| INVESTIMENTOS

TRANSFERÊNCIAS

| PAGAMENTOS

| CONSULTAS

| SERVIÇOS EM LOTE

| UTILITÁRIOS

PREFEITURA ACARAU - 1955600021



Navegue pela CAIXA



Extratos

:: Extrato das Contas Individuais

Agência / Tipo / Conta ou Selecione da Lista

Conta Vinculada:

Conta Referência:

Nome:

Período: de: até:

ou mês: ano:

Data Mov	Nr. Doc.	Histórico	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
31/12/2024	-	SALDO ANTERIOR		0,00
02/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
03/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
06/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
07/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
08/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
09/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
10/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
13/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
14/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
15/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
16/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
17/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
20/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
21/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
22/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
23/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
24/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
27/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
28/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
29/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
30/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
31/01/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
31/01/2025	-	SALDO FINAL		0,00

O Saldo Total é a soma do Saldo Disponível e do Saldo Bloqueado.

O Saldo Final é o saldo total do período informado na pesquisa.

Opções de Download:

[Sua Segurança](#)

MONEY

PLANILHA

TEXTO

VISUALIZAR IMPRESSÃO

AIÔ CAIXA

4004 0 104 (Capitais e Regiões Metropolitanas)
0800 104 0 104 (Demais Regiões)

SAC

0800 726 0101

Ouvidoria

0800 725 7474


Extrato Fundo de Investimento
 Para simples verificação

Nome da Agência ACARAU, CE	Código 1955	Operação 5413	Emissão 04/02/2025
Fundo CAIXA FIC TRANSF VOLUNTÁRIAS POLIS	CNPJ do Fundo 10.740.552/0001-90	Início das Atividades do Fundo 15/10/2012	

Rentabilidade do Fundo

No Mês(%)	No Ano(%)	Nos Últimos 12 Meses(%)	Cota em: 31/12/2024	Cota em: 31/01/2025
0,8077	0,8077	8,4018	2,10906200	2,12609700

Administradora

Nome Caixa Econômica Federal	Endereço Av. Paulista nº 2.300, 11º andar, Bela Vista, São Paulo/SP - CEP 01310-300	CNPJ da Administradora 00.360.305/0001-04
---------------------------------	---	--

Cliente

Nome ACARAU PREF GABINETE DO PREFEITO	CPF/CNPJ 07.547.821/0001-91	Conta Corrente 0006.000000672003-4	Mês/Ano 01/2025	Folha 01/01
Análise do Perfil do Investidor		Data da Avaliação		

Resumo da Movimentação

Histórico	Valor em R\$	Qtde de Cotas
Saldo Anterior	24.738,69C	11.729,711785
Aplicações	0,00	0,000000
Resgates	0,00	0,000000
Rendimento Bruto no Mês	199,82C	
IRRF	0,00	
IOF	0,00	
Taxa de Saída	0,00	
Saldo Bruto*	24.938,51C	11.729,711785
Resgate Bruto em Trânsito*	0,00	

(*) Valor sujeito à tributação, conforme legislação em vigor

Movimentação Detalhada

Data	Histórico	Valor R\$	Qtde de Cotas
------	-----------	-----------	---------------

Dados de Tributação**Rendimento Base****IRRF**

0,00

0,00

Informações ao Cotista

Consulte seu extrato de fundos exclusivamente pelo Internet Banking CAIXA, de forma prática e segura, e beneficie-se de todas as vantagens que os serviços on-line lhe proporcionam. Fale com seu Gerente para solicitar a inibição do envio mensal do seu extrato pelos Correios. Além de reduzir suas despesas com impressão e postagem dos extratos, você contribui para preservação do meio-ambiente!

Prezado(a) Cotista, compareça à sua agência de relacionamento e cadastre ou atualize seu endereço de e-mail.

Serviço de Atendimento ao Cotista

SAC: 0800 - 726 0101	Endereço para Correspondência: Av. Paulista nº 2.300, 11º andar, Bela Vista, São Paulo/SP - CEP 01310-300
Ouvidoria: 0800 725 7474	Endereço Eletrônico: https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones_da_caixa.asp
Acesse o site da CAIXA: www.caixa.gov.br	



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
15.0	Extratos bancários que evidenciem os saldos em 31 de dezembro do exercício de referência de todas as contas correntes (inclusive com saldos zerados) e de aplicações financeiras

ELIAKIN VERISSIMO
DA
SILVEIRA:02699891371
1

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

☐ Visualizar Pix agrupados

Extrato de Conta Corrente

G335071402358793035
07/01/2026 14:19:22

Cliente - Conta atual

Agência 1010-3
Conta corrente 7573-6 GABINETE DO PREFEITO
Período do extrato de 01 / 12 / 2025 até 31 / 12 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/06/2023		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/12/2025		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG631483 MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO.



Consultas - Investimentos Fundos - Mensal

G335071402358793048
07/01/2026 14:23:29

Cliente

Agência 1010-3
Conta 7573-6 GABINETE DO PREFEITO
Mês/ano referência DEZEMBRO/2025

BB RF CP Automático - CNPJ: 42.592.315/0001-15

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
28/11/2025	SALDO ANTERIOR	612,31			422,182053		
31/12/2025	SALDO ATUAL	618,11			422,182053		422,182053

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	612,31
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	0,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	5,80
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	5,80
SALDO ATUAL =	618,11

Valor da Cota

28/11/2025	1,450348865
31/12/2025	1,464076992

Rentabilidade

No mês	0,9465
No ano	10,8494
Últimos 12 meses	10,8494

Transação efetuada com sucesso por: JG631483 MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

CAIXA

a CAIXA | atendimento | download | mapa do site | segurança | imprensa



>> Navegue pela CAIXA ▾

SALDOS | EXTRATOS | MOVIMENTO DIÁRIO D/C | INVESTIMENTOS
TRANSFERÊNCIAS | PAGAMENTOS | CONSULTAS | SERVIÇOS EM LOTE | UTILITÁRIOS
PREFEITURA ACARAU - 1955600021[Saiba Mais](#) [Novo Acesso](#) [Sair](#)**Extratos****:: Extrato das Contas Individuais**Conta Vinculada: Agência / Tipo / Conta ou Selecione da Lista
1955/2200/000575858843-8 ▾

Conta: 1955/2200/000575858843-8

Nome: ACARAU PREF GABINETE DO PREFEITO

Período:

Formato Anterior (alterado em 26/05/2025): 1955/006/00672003-4

de: 01/12/2025 até: 31/12/2025 **PESQUISAR**
ou mês: ▾ ano: ▾ **PESQUISAR**

Data Mov	Nr. Doc.	Histórico	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
28/11/2025	-	SALDO ANTERIOR		0,00
01/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
02/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
03/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
04/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
05/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
08/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
09/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
10/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
11/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
12/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
15/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
16/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
17/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
18/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
19/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
22/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
23/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
24/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
26/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
29/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
30/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
31/12/2025	-	SALDO TOTAL		0,00
31/12/2025	-	SALDO FINAL		0,00

O Saldo Total é a soma do Saldo Disponível e do Saldo Bloqueado.

O Saldo Final é o saldo total do período informado na pesquisa.

Opções de Download:

[Sua Segurança](#)**MONEY** **PLANILHA** **TEXTO****VISUALIZAR IMPRESSÃO****Alô CAIXA**4004 0 104 (Capitais e Regiões Metropolitanas)
0800 104 0 104 (Demais Regiões)**SAC**

0800 726 0101

Ouvidoria

0800 725 7474


Extrato Fundo de Investimento
 Para simples verificação

Nome da Agência ACARAU, CE	Código 1955	Operação 5413	Emissão 06/01/2026
Fundo CAIXA FIC TRANSF VOLUNTÁRIAS POLIS	CNPJ do Fundo 10.740.552/0001-90	Início das Atividades do Fundo 15/10/2012	

Rentabilidade do Fundo

No Mês(%)	No Ano(%)	Nos Últimos 12 Meses(%)	Cota em: 28/11/2025	Cota em: 31/12/2025
1,0614	11,7727	11,7727	2,33259800	2,35735600

Administradora

Nome Caixa Econômica Federal	Endereço Av. Paulista nº 2.300, 11º andar, Bela Vista, São Paulo/SP - CEP 01310-300	CNPJ da Administradora 00.360.305/0001-04
---------------------------------	---	--

Cliente

Nome ACARAU PREF GABINETE DO PREFEITO	CPF/CNPJ 07.547.821/0001-91	Conta Corrente 2200.000575858843-8	Mês/Ano 12/2025	Folha 01/01
Análise do Perfil do Investidor		Data da Avaliação		

Resumo da Movimentação

Histórico	Valor em R\$	Qtde de Cotas
Saldo Anterior	27.360,70C	11.729,711785
Aplicações	0,00	0,000000
Resgates	0,00	0,000000
Rendimento Bruto no Mês	290,41C	
IRRF	0,00	
IOF	0,00	
Taxa de Saída	0,00	
Saldo Bruto*	27.651,11C	11.729,711785
Resgate Bruto em Trânsito*	0,00	

(*) Valor sujeito à tributação, conforme legislação em vigor

Movimentação Detalhada

Data	Histórico	Valor R\$	Qtde de Cotas
------	-----------	-----------	---------------

Dados de Tributação**Rendimento Base****IRRF**

0,00

0,00

Informações ao Cotista

Prestadores de serviços essenciais do Fundo, nos termos da RESOLUÇÃO CVM Nº 175
 Administrador: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - 00.360.305/0001-04
 Gestor: CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A - 42.040.639/0001-40

Prezado(a) Cotista, compareça à sua agência de relacionamento e cadastre ou atualize seu endereço de e-mail.

Serviço de Atendimento ao Cotista

SAC: 0800 - 726 0101	Endereço para Correspondência: Av. Paulista nº 2.300, 11º andar, Bela Vista, São Paulo/SP - CEP 01310-300
Ouvidoria: 0800 725 7474	Endereço Eletrônico: https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones_da_caixa.asp
Acesse o site da CAIXA: www.caixa.gov.br	



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
15.1	Extratos bancários de janeiro do exercício seguinte ao exercício de referência, de todas as contas correntes (inclusive com saldos zerados) e de aplicações financeiras

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
71

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

☐ Visualizar Pix agrupados



Extrato de Conta Corrente

G334041430930549007
04/02/2026 14:36:55

Cliente - Conta atual

Agência 1010-3
Conta corrente 7573-6 GABINETE DO PREFEITO
Período do extrato de 01 / 01 / 2026 até 31 / 01 / 2026

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/06/2023		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/01/2026		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG631483 MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO.



Consultas - Investimentos Fundos - Mensal

G334041430930549021
04/02/2026 14:41:39

Cliente

Agência 1010-3
Conta 7573-6 GABINETE DO PREFEITO
Mês/ano referência JANEIRO/2026

BB RF CP Automático - CNPJ: 42.592.315/0001-15

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
31/12/2025	SALDO ANTERIOR	618,11			422,182053		
30/01/2026	SALDO ATUAL	623,70			422,182053		422,182053

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	618,11
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	0,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	5,59
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	5,59
SALDO ATUAL =	623,70

Valor da Cota

31/12/2025	1,464076992
30/01/2026	1,477329064

Rentabilidade

No mês	0,9051
No ano	0,9051
Últimos 12 meses	11,0327

Transação efetuada com sucesso por: JG631483 MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

CAIXA

[CAIXA](#) | [atendimento](#) | [download](#) | [mapa do site](#) | [segurança](#) | [imprensa](#)

Navegue pela CAIXA



SALDOS

EXTRATOS

MOVIMENTO DIÁRIO D/C

INVESTIMENTOS

TRANSFERÊNCIAS

PAGAMENTOS

CONSULTAS

SERVIÇOS EM LOTE

UTILITÁRIOS

PPH - TUTAALAPA - 195560001

[Saiba Mais](#) [Novo Acesso](#) [Sair](#)

EXTRATOS

Extrato das Contas Individuais

Agência Tipo Conta ou Seleccione da Lista
La Venculada: / / 1955/2200/000575858843-8

CPF: 1955/2200/000575858843-8

Formato Anterior (alterado em 26/05/2025): 1955/006/00672003-4

Nome: ACARAU PREF GABINETE DO PREFEITO

Endereço:

de: 01/01/2026 até: 31/01/2026 PESQUISAR
ou mês: ano: PESQUISAR

Data Mov	Nr. Doc.	Histórico	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
31/12/2025	-	SALDO ANTERIOR		0,00
02/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
05/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
06/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
07/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
08/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
09/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
10/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
11/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
12/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
13/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
14/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
15/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
16/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
17/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
18/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
19/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
20/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
21/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
22/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
23/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
24/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
25/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
26/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
27/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
28/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
29/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
30/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
31/01/2026	-	SALDO TOTAL		0,00
31/01/2026	-	SALDO FINAL		0,00

O Saldo Total é a soma do Saldo Disponível e do Saldo Bloqueado.
O Saldo Final é o saldo total do período informado na pesquisa.

Opções de Download:

[Sua Segurança](#)

MONEY

PLANILHA

TEXTO

VISUALIZAR IMPRESSÃO

Alô CAIXA

4004 0 104 (Capitais e Regiões Metropolitanas)
0800 104 0 104 (Demais Regiões)

SAC

0800 726 0101

Ouvidoria

0800 725 7474


Extrato Fundo de Investimento
 Para simples verificação

Nome da Agência ACARAU, CE	Código 1955	Operação 5413	Emissão 03/02/2026
Fundo CAIXA FIC TRANSF VOLUNTÁRIAS POLIS	CNPJ do Fundo 10.740.552/0001-90	Início das Atividades do Fundo 15/10/2012	

Rentabilidade do Fundo

No Mês(%)	No Ano(%)	Nos Últimos 12 Meses(%)	Cota em: 31/12/2025	Cota em: 30/01/2026
1,0136	1,0136	12,0010	2,35735600	2,38125000

Administradora

Nome Caixa Econômica Federal	Endereço Av. Paulista nº 2.300, 11º andar, Bela Vista, São Paulo/SP - CEP 01310-300	CNPJ da Administradora 00.360.305/0001-04
---------------------------------	---	--

Cliente

Nome ACARAU PREF GABINETE DO PREFEITO	CPF/CNPJ 07.547.821/0001-91	Conta Corrente 2200.000575858843-8	Mês/Ano 01/2026	Folha 01/01
Análise do Perfil do Investidor		Data da Avaliação		

Resumo da Movimentação

Histórico	Valor em R\$	Qtde de Cotas
Saldo Anterior	27.651,11C	11.729,711785
Aplicações	0,00	0,000000
Resgates	0,00	0,000000
Rendimento Bruto no Mês	280,27C	
IRRF	0,00	
IOF	0,00	
Taxa de Saída	0,00	
Saldo Bruto*	27.931,38C	11.729,711785
Resgate Bruto em Trânsito*	0,00	

(*) Valor sujeito à tributação, conforme legislação em vigor

Movimentação Detalhada

Data	Histórico	Valor R\$	Qtde de Cotas
------	-----------	-----------	---------------

Dados de Tributação

Rendimento Base	IRRF
0,00	0,00

Informações ao Cotista

Provedores de serviços essenciais do Fundo, nos termos da RESOLUÇÃO CIM Nº 175
 Administrador: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - 00.360.305/0001-04
 Gestor: CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A - 42.040.639/0001-40

Prezado(a) Cotista, compareça à sua agência de relacionamento e cadastre ou atualize seu endereço de e-mail.

Serviço de Atendimento ao Cotista

SAC: 0800 - 726 0101	Endereço para Correspondência: Av. Paulista nº 2.300, 11º andar, Bela Vista, São Paulo/SP - CEP 01310-300
Ouvidoria: 0800 725 7474	Endereço Eletrônico: https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones_da_caixa.asp
Acesse o site da CAIXA: www.caixa.gov.br	



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
16	Termo de conferência de caixa e conciliação das disponibilidades financeiras (modelo 03), acompanhado de cópia dos documentos comprobatórios das informações

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998
91371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998913
71



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Acarau
Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - Período: 01/01/2025 - 01/01/2025
TCM/CE I.N. 03/97 - MODELO 08

Demonstrativo - GABINETE DO PREFEITO

Ao(s) 01 (UM) dia(s) do mês de Janeiro de 2025, efetuou-se verificação dos valores de Tesouraria, obtendo os seguintes resultados:

1. Em Caixa R\$: 0,00 (Zero Real)

2. Em Banco R\$: 25.296,30 (VINTE E CINCO MIL DUZENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS)

Org.: 2 GABINETE DO PREFEITO
U.O.: 0201 Gabinete da Prefeita

Cód. Conta	Nomenclatura		Saldo R\$
16	B.B	7.573-6 (GABINETE)	557,61
288	CEF	672.003-4 (PREF ACARAU GAB PREF)	24.738,69
Total da Und. Orçamentária:			25.296,30
Total da Unidade Gestora:			25.296,30

3. Total Geral (1 + 2) R\$: 25.296,30 (VINTE E CINCO MIL DUZENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS)

4. Demonstrativo das Conciliações Bancárias

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA

Contador CRC915/O-4

MARCIA GEANE
ARAUJO
CELESTINO:905
36215391

Assinado de forma
digital por MARCIA
GEANE ARAUJO
CELESTINO:905362
15391

MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO

Tesoureira

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA

Gestor



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Acarau
Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - Período: 01/01/2025 - 31/12/2025
TCM/CE I.N. 03/97 - MODELO 08

Demonstrativo - GABINETE DO PREFEITO

Ao(s) 31 (TRINTA E UM) dia(s) do mês de Dezembro de 2025, efetuou-se verificação dos valores de Tesouraria, obtendo os seguintes resultados:

1. Em Caixa R\$: 0,00 (Zero Real)

2. Em Banco R\$: 28.269,22 (VINTE E OITO MIL DUZENTOS E SESENTA E NOVE REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS)

Org.: 2 GABINETE DO PREFEITO
U.O.: 0201 Gabinete da Prefeita

Cód. Conta	Nomenclatura		Saldo R\$
16	B.B	7.573-6 (GABINETE)	618,11
288	CEF	672.003-4 (PREF ACARAU GAB PREF)	0,00
349	CEF	575.858.843-8 (PREF ACARAU - GAB PR)	27.651,11
Total da Und. Orçamentária:			28.269,22
Total da Unidade Gestora:			28.269,22

3. Total Geral (1 + 2) R\$: 28.269,22 (VINTE E OITO MIL DUZENTOS E SESENTA E NOVE REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS)

4. Demonstrativo das Conciliações Bancárias

U.G.: 2	GABIN	U.O.: 0201	GABIN	16	B.B	7.573-6 (GABINETE)	)
Saldo Inicial:							618,11 (D)
C. Inf.	31/12/2025	Aplicacao Financeira	3112025	Out	000000 -	618,11 (C)	0,00 (D)

U.G.: 2	GABIN	U.O.: 0201	GABIN	349	CEF	575.858.843-8 (PREF ACARAU - GAB PR	)
Saldo Inicial:							27.651,11 (D)
C. Inf.	31/12/2025	Aplicacao Financeira	3112025	Out	000000 -	27.651,11 (C)	0,00 (D)



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Acarau
Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - Período: 01/01/2025 - 31/12/2025
TCM/CE I.N. 03/97 - MODELO 08

Demonstrativo - GABINETE DO PREFEITO

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA

Contador CRC915/O-4

MARCIA GEANE
ARAUJO
CELESTINO:905
36215391

Assinado de forma
digital por MARCIA
GEANE ARAUJO
CELESTINO:905362
15391

MARCIA GEANE ARAUJO CELESTINO

Tesoureira

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA

Gestor



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
17	Demonstrativo dos Restos a Pagar inscritos e reinscritos, discriminando os processados e não processados, identificação da classificação funcional-programática, bem como os inscritos em exercícios anteriores e processados, pagos ou cancelados no exercício (modelo 04)

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998
91371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998913
71

	Prefeitura Municipal de Acarau MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO Und. Orçamentária: CONSOLIDADO Exercício 2025 Período 01/01/2025 a 31/12/2025
--	--

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Valor Processado
02	01	04	122	02010235	02/01/2025	21/01/2025	31901300	1500000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	27,22
02	01	04	122	02010242	02/01/2025	21/01/2025	31901300	1500000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	178,16
02	01	04	122	02010235	02/01/2025	21/01/2025	31901300	1500000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.695,88
02	01	04	122	02010242	02/01/2025	21/01/2025	31901300	1500000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	17.638,53
02	01	04	122	02010242	02/01/2025	30/12/2025	31901300	1500000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	3,14
02	01	04	122	02010235	02/01/2025	30/12/2025	31901300	1500000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	9,33
02	01	04	122	02010242	02/01/2025	30/12/2025	31901300	1500000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.359,73
02	01	04	122	03030028	03/03/2025	22/12/2025	33903500	1500000000	WESLEY SILVEIRA ADVOCACIA	3.184,20
02	01	04	122	01040266	01/04/2025	14/07/2025	33903000	1500000000	ICONE DISTRIBUIDORA LTDA	2.776,07
02	01	04	122	02050157	02/05/2025	14/07/2025	33903000	1500000000	ICONE DISTRIBUIDORA LTDA	1.624,93
02	01	04	122	02060142	02/06/2025	06/08/2025	33903000	1500000000	N.O.R.T.E COMERCIO LTDA	426,00
02	01	04	122	02060250	02/06/2025	02/10/2025	33903000	1500000000	M.F COMERCIO LTDA	2.003,23
02	01	04	122	01070261	01/07/2025	08/09/2025	33903000	1500000000	N.O.R.T.E COMERCIO LTDA	317,45
02	01	04	122	07070005	07/07/2025	09/12/2025	33903900	1500000000	MANOEL EPAMINONDAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCAC	11.000,00
02	01	04	122	14070004	14/07/2025	16/07/2025	33903000	1500000000	GLOBAL NEGOCIOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	3.247,37
02	01	04	122	18070001	18/07/2025	02/10/2025	33903000	1500000000	GN COMERCIAL VAREJISTA LTDA	6.410,10
02	01	04	122	30070005	30/07/2025	01/08/2025	33903000	1500000000	GLOBAL NEGOCIOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	5.694,34
02	01	04	122	01080110	01/08/2025	22/09/2025	33903000	1500000000	ICONE DISTRIBUIDORA LTDA	1.297,60
02	01	04	122	01080175	01/08/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	2.888,50
02	01	04	122	01080175	01/08/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOPAG - GABINETE DO VICE-PREFEITO	13.910,66
02	01	04	122	01080169	01/08/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOLHA - GABINETE DO PREFEITO - EFETIVO	46.883,26

**Prefeitura Municipal de Acarau**MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO
RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Valor Processado
02	01	04	122	01090123	01/09/2025	07/10/2025	33903000	1500000000	FRIGOTIL COMERCIO DE ALIMENTOS SERVICOS CARNES E F	892,50
02	01	04	122	01090263	01/09/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CHEFIA DE GABINETE	13.910,66
02	01	04	122	30090012	30/09/2025	09/10/2025	33903000	1500000000	LB INFORMATICA-ANTONIO LEONARDO B ALVES - ME	3.721,73
02	01	04	122	01100047	01/10/2025	13/10/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	4.952,20
02	01	04	122	01100230	01/10/2025	17/11/2025	33903000	1500000000	COMERCIAL ELLEN LTDA ME	2.646,70
02	01	04	122	01100232	01/10/2025	17/11/2025	33903000	1500000000	M.F COMERCIO LTDA	2.938,33
02	01	04	122	01100233	01/10/2025	17/11/2025	33903000	1500000000	GN COMERCIAL VAREJISTA LTDA	4.139,05
02	01	04	122	01100236	01/10/2025	17/11/2025	33903000	1500000000	ICONE DISTRIBUIDORA LTDA	4.361,95
02	01	04	122	01100239	01/10/2025	17/11/2025	33903000	1500000000	ICONE DISTRIBUIDORA LTDA	8.769,34
02	01	04	122	01100265	01/10/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	7.060,81
02	01	04	122	01100264	01/10/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	15.675,86
02	01	04	122	10100011	10/10/2025	21/10/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	7.242,25
02	01	04	122	21100009	21/10/2025	03/11/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	6.387,54
02	01	04	122	31100013	31/10/2025	11/11/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	4.631,83
02	01	04	122	03110080	03/11/2025	02/12/2025	33903900	1500000000	AGIL LOCAÇÕES LTDA	17.092,61
02	01	04	122	03110134	03/11/2025	04/12/2025	33903400	1500000000	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	68.748,96
02	01	04	122	03110090	03/11/2025	09/12/2025	33903000	1500000000	CJ GRAFICA DIGITAL LTDA	6.868,96
02	01	04	122	03110063	03/11/2025	17/12/2025	33903000	1500000000	S W DE LIMA CARDOSO - ME	3.407,80
02	01	04	122	11110018	11/11/2025	24/11/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	4.119,67
02	01	04	122	25110004	25/11/2025	03/12/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	3.035,76
02	01	04	122	01120028	01/12/2025	11/12/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	3.866,66

	Prefeitura Municipal de Acarau MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO Und. Orçamentária: CONSOLIDADO Exercício 2025 Período 01/01/2025 a 31/12/2025
--	--

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Valor Processado
02	01	04	122	01120201	01/12/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOPAG - PROCURADORIA - COMISSIONADOS	12.292,84
02	01	04	122	01120202	01/12/2025	12/12/2025	31901100	1500000000	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - SUBSIDIO	13.805,17
02	01	04	122	01120100	01/12/2025	23/12/2025	33903000	1500000000	JAQUELINE LOUZADA GONÇALVES RIOS ME	2.418,50
02	01	04	122	01120057	01/12/2025	29/12/2025	33903900	1500000000	AGIL LOCAÇÕES LTDA	17.092,61
02	01	04	122	01120104	01/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	CYBER INFO SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	183,40
02	01	04	122	01120105	01/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	CYBER INFO SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	917,00
02	01	04	122	01120003	01/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	ENEL COMPANHIA ENERGETICA DO CEARA	8.058,58
02	01	04	122	11120015	11/12/2025	22/12/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	4.709,71
02	01	04	122	22120010	22/12/2025	23/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	3.850,00
02	01	04	122	22120012	22/12/2025	23/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	8.850,00
02	01	04	122	22120017	22/12/2025	23/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	10.849,00
02	01	04	122	22120009	22/12/2025	23/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	19.649,00
02	01	04	122	22120011	22/12/2025	23/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	21.431,00
02	01	04	122	22120007	22/12/2025	23/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	24.270,00
02	01	04	122	22120027	22/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	15.705,00
02	01	04	122	22120026	22/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	24.251,25
02	01	04	122	22120023	22/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	27.950,00
02	01	04	122	22120025	22/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	49.100,00
02	01	04	122	22120024	22/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	57.800,00
02	01	04	122	23120001	23/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	75.419,00
02	01	04	122	29120007	29/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	14.530,00

**Prefeitura Municipal de Acarau**MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO
RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Valor Processado
02	01	04	122	29120012	29/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	20.499,00
02	01	04	122	29120008	29/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	22.925,00
02	01	04	122	29120009	29/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	36.797,00
02	01	04	122	29120006	29/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	38.200,05
02	01	04	122	29120011	29/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	57.145,00
02	01	04	122	29120010	29/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	76.447,50
02	01	04	122	30120002	30/12/2025	30/12/2025	33903900	1500000000	7 SERV GESTÃO DE BENEFICIOS LTDA	2.885,34
TOTAL de saldo dos restos a pagar processados inscritos no exercício										986.077,82

	Prefeitura Municipal de Acarau MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO Und. Orçamentária: CONSOLIDADO Exercício 2025 Período 01/01/2025 a 31/12/2025
--	--

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Valor Não Processado Inscrito
02	01	04	122	11080024	11/08/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	9.600,00
02	01	04	122	04090005	04/09/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	11.099,00
02	01	04	122	03110116	03/11/2025	33903000	1500000000	FRIGOTIL COMERCIO DE ALIMENTOS SERVICOS CARNES E F	977,50
02	01	04	122	01120054	01/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	2.508,00
02	01	04	122	01120246	01/12/2025	33903000	1500000000	GLOBAL NEGOCIOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	4.170,25
02	01	04	122	01120154	01/12/2025	33903900	1500000000	MANOEL EPAMINONDAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCAC	11.000,00
02	01	04	122	01120055	01/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	51.106,00
02	01	04	122	10120003	10/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	2.550,00
02	01	04	122	16120006	16/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	1.535,00
02	01	04	122	16120010	16/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	4.950,00
02	01	04	122	16120009	16/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	12.830,00
02	01	04	122	18120001	18/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	15.181,00
02	01	04	122	18120002	18/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	21.375,00
02	01	04	122	22120021	22/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	17.190,00
02	01	04	122	22120006	22/12/2025	33903900	1500000000	CELINA NETO DA MOTA	20.320,88
02	01	04	122	22120030	22/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	23.839,00
02	01	04	122	22120028	22/12/2025	33903900	1500000000	CELINA NETO DA MOTA	38.313,70
02	01	04	122	26120002	26/12/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	29.400,00
02	01	04	122	26120001	26/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	30.950,00
02	01	04	122	29120020	29/12/2025	33903900	1500000000	W.M SAMPAIO SERVICOS E EMPREENDIMENTOS - ME	17.701,00
TOTAL de saldo dos restos a pagar não processados inscritos no exercício									326.596,33



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO

RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, REINSCRITOS NO EXERCÍCIO

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Não existem informações a declarar para o MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO
, RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, REINSCRITOS NO EXERCÍCIO

**Prefeitura Municipal de Acarau**

MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO

RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS, INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, CUJAS LIQUIDAÇÕES TENHAM OCORRIDO NO

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Valor Liquidado
02	01	04	122	01080301	01/08/2024	07/02/2025	33903900	1500000000	MANOEL EPAMINONDAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCAC	11.000,00
02	01	04	122	02120260	02/12/2024	08/01/2025	33903900	1706000000	F. A FERNANDES LIMA-ME	12.150,00
02	01	04	122	02120226	02/12/2024	06/01/2025	33903900	1706000000	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	39.587,08
02	01	04	122	26120029	26/12/2024	14/01/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	21.531,54
02	01	04	122	27120018	27/12/2024	14/01/2025	33903900	1500000000	A4 PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	12.330,00
02	01	04	122	27120019	27/12/2024	15/01/2025	33903900	1500000000	GUIATELLI PUBLICIDADE E EVENTOS EIRELI-ME	35.100,00
TOTAL de saldo dos restos a pagar liquidados de exercícios anteriores										131.698,62



Prefeitura Municipal de Acarau

MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO

RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR, INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, CUJO PAGAMENTO TENHA OCORRIDO NO EXERCÍCIO

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Exercício 2025

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Nº Nota de Pagamento	Data Pagamento	Valor Pago
02	01	04	122	02010135	02/01/2024	14/02/2025	33903000	1500000000	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA	14020045	14/02/2025	2.356,84
02	01	04	122	02010135	02/01/2024	21/01/2025	33903000	1500000000	BAILARINA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA	21010026	21/01/2025	3.579,81
02	01	04	122	01020065	01/02/2024	05/02/2025	33903000	1500000000	FORTAL COMERCIO EIRELI EPP	05020017	05/02/2025	1.733,77
02	01	04	122	26020004	26/02/2024	17/01/2025	33903000	1500000000	PRIME DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA	17010057	17/01/2025	541,63
02	01	04	122	01040032	01/04/2024	22/01/2025	33903000	1500000000	FORTAL COMERCIO EIRELI EPP	22010082	22/01/2025	1.301,34
02	01	04	122	03060105	03/06/2024	17/01/2025	33903000	1500000000	PRIME DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA	17010046	17/01/2025	1.891,68
02	01	04	122	01080301	01/08/2024	11/02/2025	33903900	1500000000	MANOEL EPAMINONDAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCAC	11020137	11/02/2025	11.000,00
02	01	04	122	01080301	01/08/2024	13/01/2025	33903900	1500000000	MANOEL EPAMINONDAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCAC	13010067	13/01/2025	11.000,00
02	01	04	122	02090308	02/09/2024	29/01/2025	44905200	1500000000	FORTAL COMERCIO LTDA - ME	29010004	29/01/2025	33.590,00
02	01	04	122	01110189	01/11/2024	22/01/2025	33903000	1500000000	FRIGOTIL COMERCIO DE ALIMENTOS SERVICOS CARNES E F	22010092	22/01/2025	510,00
02	01	04	122	01110240	01/11/2024	22/01/2025	33903000	1500000000	ULTRAMAR ORGANIZAÇÃO COMERCIAL LTDA	22010061	22/01/2025	185,36
02	01	04	122	26110008	26/11/2024	14/01/2025	33903900	1500000000	GUIATELLI PUBLICIDADE E EVENTOS EIRELI-ME	14010061	14/01/2025	9.125,00
02	01	04	122	02120226	02/12/2024	22/01/2025	33903900	1706000000	PRIME - LOCACAO DE MAO DE OBRA E TERCEIRIZACAO DE	22010101	22/01/2025	39.587,08
02	01	04	122	02120260	02/12/2024	15/01/2025	33903900	1706000000	F. A FERNANDES LIMA-ME	15010025	15/01/2025	12.150,00
02	01	04	122	02120482	02/12/2024	14/01/2025	31901100	1605000000	FOPAG - GABINETE DA PREFEITA - CEDIDOS	14010082	14/01/2025	1.618,18
02	01	04	122	02120169	02/12/2024	15/01/2025	33903900	1500000000	REGINALDO GOMES DO NASCIMENTO 48478040316	15010011	15/01/2025	2.050,00
02	01	04	122	02120222	02/12/2024	13/01/2025	33903900	1500000000	CYBER INFO SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	13010001	13/01/2025	183,40
02	01	04	122	02120223	02/12/2024	13/01/2025	33903900	1500000000	CYBER INFO SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	13010002	13/01/2025	917,00
02	01	04	122	26120029	26/12/2024	22/01/2025	33903900	1500000000	RS PRODUÇÃO MUSICAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	22010099	22/01/2025	21.531,54
02	01	04	122	26120024	26/12/2024	15/01/2025	33903900	1500000000	STAFF SOLUCOES EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	15010078	15/01/2025	28.654,40
02	01	04	122	27120018	27/12/2024	22/01/2025	33903900	1500000000	A4 PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	22010049	22/01/2025	12.330,00

**Prefeitura Municipal de Acarau****Exercício 2025**

MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO

RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR, INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, CUJO PAGAMENTO TENHA OCORRIDO NO EXERCÍCIO

UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO

Und. Orçamentária: CONSOLIDADO

Período 01/01/2025 a 31/12/2025

Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Nº Nota de Pagamento	Data Pagamento	Valor Pago
02	01	04	122	27120019	27/12/2024	29/01/2025	33903900	1500000000	GUIATELLI PUBLICIDADE E EVENTOS EIRELI-ME	29010006	29/01/2025	35.100,00
02	01	04	122	27120004	27/12/2024	15/01/2025	33903900	1500000000	GUIATELLI PUBLICIDADE E EVENTOS EIRELI-ME	15010077	15/01/2025	42.600,00
02	01	04	122	27120002	27/12/2024	15/01/2025	33903900	1500000000	A4 PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	15010079	15/01/2025	30.140,70
TOTAL de saldo dos restos a pagar pagos de exercícios anteriores												303.677,73

 Prefeitura Municipal de Acarau MODELO 04 – RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS E REINSCRITOS NO EXERCÍCIO RELAÇÃO CONSOLIDADA DE RESTOS A PAGAR, INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, CUJO CANCELAMENTO TENHA OCORRIDO NO EXERCÍCIO UPC: 02. GABINETE DO PREFEITO Und. Orçamentária: CONSOLIDADO										Exercício 2025	
										Período 01/01/2025 a 31/12/2025	
Órgão	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Nº Nota de Empenho	Data Emissão NE	Data Liquidação	Classificação Orçamentária da Despesa	Fonte de Recurso (FR)	Credor	Data do Cancelamento	Valor Pago
02	01	04	122	02010033	02/01/2020	0	33903900	1500000000	CAGECE-COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO ESTADO DO CE	31/12/2025	277,07
02	01	04	122	03100027	03/10/2023	0	33903900	1500000000	ENEL COMPANHIA ENERGETICA DO CEARA	31/12/2025	0,05
02	01	04	122	01070171	01/07/2024	0	33903900	1500000000	CYBER INFO SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	31/12/2025	0,40
02	01	04	122	02120065	02/12/2024	0	33903900	1500000000	MF PRODUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA	31/12/2025	13.612,50
TOTAL de saldo dos restos a pagar cancelado de exercícios anteriores										13.890,02	

Elaborado em: 12/08/2026	
DIRIGENTE MÁXIMO	ORDENADOR DE DESPESAS
ASS:	ASS:
NOME:	NOME:
MATRÍCULA:	MATRÍCULA:

ELIAKIN VERISSIMO DA
 SILVA:02699891371

Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVA:02699891371



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
18	Plano de Contratações Anual

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES-PAC

Documento que lista todas as compras e contratações que um órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar no ano seguinte. O PAC inclui bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.



Rua Major coelho, 185, Centro -
Acaraú/CE



Prefeito(a)

Ana Flávia Ribeiro Monteiro ✓

Ana Flávia Ribeiro Monteiro, É a atual Prefeita de Acaraú, reeleita para o mandato 2025-2028, exercendo pela segunda vez a chefia do poder executivo. É graduada em administração, acadêmica no curso de direito. Foi Secretária de Assistência Social no Município de Itarema/Ce esteve ao lado do seu esposo como primeira-dama por dois mandatos consecutivos. Mulher aguerrida, sensível às causas sociais, determinada, vem administrando com zelo e responsabilidade a cidade.



Rogério Rios Silveira ✓
Vice-prefeito(a)

Rogério Rios Silveira, atual vice prefeito, é ex-vereador, ex-secretário de infraestrutura, ex-secretário executivo do consórcio de saúde, formado em ciências econômicas pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR).

Avaliação de
Objetivos

Estratégia de
Investimentos

Gestão
Municipal

Transparência

MUNICÍPIO DE ACARAÚ / CEARÁ

Dados do Município/localização

Fundação: 31/07/1849

Emancipação Política: 31 de julho de 1849

Gentílico: Acarauense

Unidade Federativa: CEARÁ

Mesorregião: NOROESTE CEARENSE

Microrregião: CRUZ, BELA CRUZ E ITAREMA

Distância para a Capital: 238 km

Área: 842.884 Km²

População: 62.577 Hab.

Densidade: 74,2 hab./Km²

Altitude: 7 m

Clima: TROPICAL ATLÂNTICO

Fuso Horário: Hora de Brasília

**AVALIAÇÃO DE
OBJETIVOS**

CONCEPÇÃO DOS DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD'S) POR CADA UNIDADE ADMINISTRATIVA, VISANDO ESTABELECEER AS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DE CADA SETOR DE FORMA CLARA E DETALHADA.

**GESTÃO
MUNICIPAL**

APROVAÇÃO PELA PREFEITA, ENVIO PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

**ESTRATÉGIA DE
INVESTIMENTOS**

A UNIÃO DOS DFD'S EM UM ÚNICO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL, QUE INCLUI A DEFINIÇÃO DE UM CALENDÁRIO E RESPONSABILIDADES CLARAS

TRANSPARÊNCIA

PUBLICAÇÃO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

PREFEITO MUNICIPAL DE ACARAÚ
ANA FLÁVIA RIBEIRO MONTEIRO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Gabinete do Prefeito



ELIAKIM VERISSIMO DA SILVEIRA ✓
CHEFE DE GABINETE

Controladoria Geral do Município e ouvidoria



CAIRO FORTE FERREIRA ✓
CONTROLADOR GERAL CLP-1

Procuradoria Geral do Município



FRANCISCO BARBOSA BRAGA NETO ✓
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

Secretaria de Infraestrutura



JOSE EDILSON ARAUJO FILHO ✓
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA

Secretaria de Administração e Finanças



VALDECI MARTINS DOS SANTOS ✓
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Secretaria de Meio Ambiente



JOSE ITAMAR FERREIRA GOMES ✓
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE

Secretaria de Educação



MAIARA MELO ALVES LOPES ✓
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

Secretaria de Saúde



ANA PAULA PRACIANO TEIXEIRA ✓
SECRETÁRIA DE SAÚDE

Secretaria de Assistência Social



MARCIA RAFAELA DE ARAUJO ✓
SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Secretaria de Esporte e Juventude



FRANCISCO DIEFFERSON BATISTA DA SILVA ✓
SECRETÁRIO DE DESPORTO DE JUVENTUDE

Secretaria de Segurança e Trânsito



JORGE ALAN COLARES DE ANDRADE ✓
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO CLP-1

Secretaria de Turismo e Cultura



THALLES WALKER MEDEIROS VITAL ✓
SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA

Secretaria de Agronegócios, pesca,
irrigação e desenvolvimento Econômico



JOSE NACELIO COUTO CRUZ ✓
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E PESCA

MENSAGEM DA PREFEITA

Gerenciar o Município de Acaraú é, sem sombra de dúvidas, uma missão desafiadora, pois cuidamos diariamente de um universo de pessoas que possuem anseios diferentes, carências e expectativas igualmente diferentes.

Por tais motivos, a adoção de mecanismos novos, que viabilizem à Administração Pública uma resposta administrativa rápida, eficiente e alinhada com o interesse público, deve ser um imperativo por parte dos gestores públicos.

Cabe salientar que a incorporação do nosso Plano Anual de Contratação – PCA, criado com o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos, busca fornecer um planejamento mais concretos das ações e possibilitar o controle social mais efetivo e dinâmico por parte dos segmentos sociais interessados e alcançados pelos planos traçados.

Destacamos que a culminância do PCA foi fruto de um trabalho conjunto de todas as Secretarias Municipais, que dentro de sua esfera de competência, reuniram seus esforços e alinharam suas especificidades, para construir um documento forte, possível e apto a enfrentar os desafios administrativos que se seguirão no curso do ano.

Em resumo, o PCA traduz todo sentimento de gestão que temos até o presente momento, que é o de cuidar das pessoas e zelar pelo bem público, pois nossa gente, os Acarauenses, são merecedores de toda nossa dedicação, sacrifício e espírito de solidariedade.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	06
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES.....	07
RESUMO DO PLANO.....	09
GABINETE DO PREFEITO.....	10
CONTROLADORIA GERAL.....	13
INFRAESTRUTURA, MOBILIDADE E SERVIÇOS PÚBLICOS.....	14
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.....	18
MEIO AMBIENTE.....	21
EDUCAÇÃO.....	23
SAÚDE.....	31
ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	42
ESPORTE E JUVENTUDE.....	47
SEGURANÇA E TRÂNSITO.....	49
TURISMO E CULTURA.....	51
AGRONEGÓCIO, PESCA, IRRIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO.....	54
CONSOLIDAÇÃO PAC.....	56
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	74
PARECER DE APROVAÇÃO.....	75

APRESENTAÇÃO

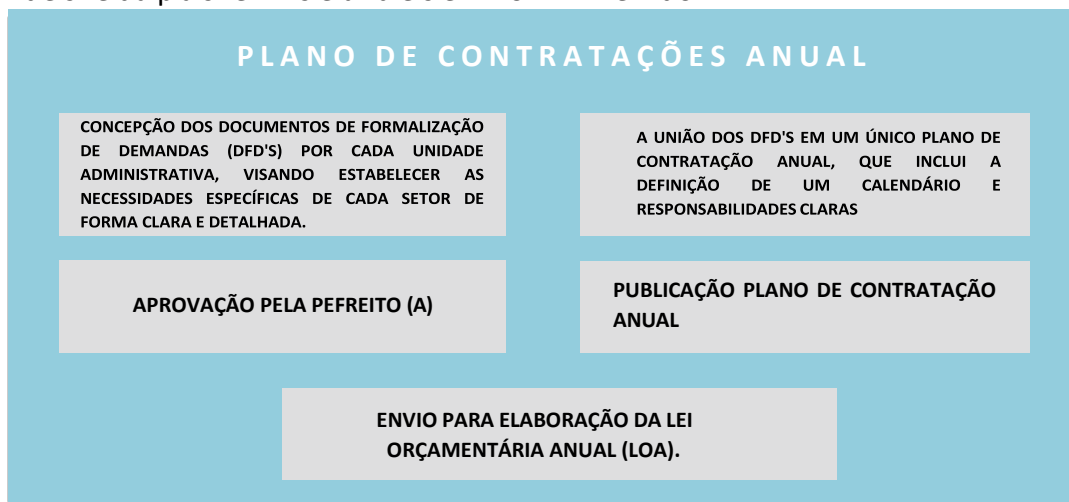
Não se faz uma gestão sem planejamento. O ato de planejar exige conhecimento de causa, sensibilidade e foco naquilo que é mais urgente, em detrimento de desejos administrativamente mais efêmeros.

A Administração Pública, de hoje e de amanhã, precisa compreender que os problemas dos recursos públicos não estão, necessariamente, em sua escassez, mas em sua incorreta aplicação ou mesmo em sua utilização irracional.

Nesse ideário, a Governança das Contratações e do Planejamento surge como compromisso inadiável e inafastável para o Município de Acaraú, que elege as necessidades mais urgentes e aquelas menos urgentes, ou que podem, em determinado momento, serem preteridas, dispondo-as em ordem de preferência ou prioridades.

Nosso PCA, a seguir exposto, nasce com o propósito de apontar que rumos a Administração Pública adotará e que políticas públicas desenvolverá com maior intensidade e prevalência e quais os planos de compensação, para as políticas públicas colocadas em segundo plano.

O PCA abrange a fase de planejamento do processo licitatório, conforme exigido pela NLLC. Para esse fim, o PCA segue as seguintes etapas em seu desenvolvimento:



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A área de compras na Administração Pública é uma das mais sensíveis e estratégicas em sua atuação finalística. Responsável por adquirir bens e serviços necessários para o funcionamento adequado do Estado, essa área desempenha um papel crucial na garantia da eficiência, transparência e legalidade dos processos governamentais.

As compras públicas desempenham um papel fundamental no funcionamento do Estado, especialmente quando se trata de áreas vitais como infraestrutura, saúde, educação e segurança. É através dessas transações que o governo adquire os bens e serviços necessários para proporcionar à população os serviços essenciais e as condições adequadas de vida

A natureza estratégica das compras decorre do impacto direto que essas transações têm sobre a prestação de serviços e o atendimento às necessidades da sociedade. Desde a aquisição de materiais básicos para a manutenção de órgãos públicos até a contratação de serviços especializados, cada compra pode influenciar diretamente a qualidade e a eficácia das políticas públicas.

O desafio do planejamento inteligente das compras na Administração reside na necessidade de conciliar eficiência, transparência e sustentabilidade. Isso requer uma análise criteriosa das necessidades, a definição de objetivos claros e a implementação de processos transparentes e competitivos. Além disso, é fundamental considerar o impacto ambiental, social e econômico das compras ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos e serviços adquiridos, promovendo a utilização responsável dos recursos públicos e contribuindo para o desenvolvimento sustentável da sociedade.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Portanto, a função das aquisições governamentais não se restringe apenas a satisfazer a necessidade organizacional por produtos ou serviços para o cumprimento de suas funções, mas também inclui o propósito mais amplo de promover o desenvolvimento nacional sustentável e influenciar a formulação de políticas públicas.

Diante desse contexto, implementamos um programa de Aquisições que busca suprir as demandas tanto da administração pública quanto da sociedade, através de uma interação estratégica com o mercado, guiada pela transparência.

A criação do Plano Anual de Contratações tem como propósito definir as diretrizes que orientarão as aquisições governamentais durante o ano, além de comunicar previamente ao mercado fornecedor as previsões de compras, permitindo que este se prepare com antecedência adequada, o que contribui para aumentar a competitividade.

RESUMO DO PLANO 2024

OBJETOS PARA CONTRATAÇÃO EM 2024

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
AQUISIÇÕES	65	R\$ 88.712.933,44
SERVIÇOS	53	R\$ 94.970.575,38
OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	21	R\$ 94.275.100,94
TOTAL	139	R\$ 277.958.609,76



GABINETE

PAC

Plano Anual de Contratação

ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 5.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 40.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 50.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 40.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 50.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 60.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 200.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 50.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 60.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO

11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTIJÃO DE 13 KG 'S	R\$ 10.200,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
12	AQUISIÇÃO DE BOLO CONFEITADO	R\$ 60.000,00	15/07/2025	evento cultural de promoção social, incentivando comercio local e diversão da sociedade.	nova contratação	SIM	BAIXO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 250.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 50.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 60.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 100.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 40.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 3.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 150.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 5.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
64	SERVIÇOS DE AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AEREAS	R\$ 60.000,00	02/01/2025	baseia-se no atendimento da necessidade de aquisição de passagens aéreas para viabilizar viagens da Prefeita, Secretários(as) e demais servidores a órgãos superiores e correlatos para reuniões, encontros, solenidades, captação de recursos e treinamentos destinados ao aperfeiçoamento profissional.	Prorrogação Contratual	SIM	BAIXO



66	TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - SERVIÇOS GERAIS	R\$ 1.000.000,00	02/01/2025	Diante a necessidade de continuidade dos serviços terceirizados para atender necessidade de atendimento ao diversas estrutura físicas do município na manutenção dos espaços públicos	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 15.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
69	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS DIVERSOS, ENVOLVENDO MONTAGEM/DESMONTAGEM, INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO E TRANSPORTE	R\$ 2.000.000,00	31/12/2025	Facilitar uma comunicação eficaz com a comunidade, promover a transparência, viabilizar eventos públicos e divulgar informações governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
70	CONTRATAÇÃO DE BANDAS E SHOW ARTÍSTICOS	R\$ 1.500.000,00	31/12/2025	Promover a cultura, turismo e ações voltadas as raízes do município, como promoção dos diversos tipos de arte, em todos os aspectos e áreas	nova contratação	SIM	BAIXO
71	PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA	R\$ 25.000,00	31/12/2025	promover estudos para avaliar a qualidade dos serviços públicos prestados, buscando aumentar a eficiência, com vistas ao atendimento a população. O serviço adequado é aquele que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência e segurança.	nova contratação	SIM	BAIXO
72	LICENCIAMENTO JUNTO AO CORPO DE BOMBEIROS PARA EVENTOS	R\$ 45.000,00	31/12/2025	garantir a segurança nos eventos realizados pela administração pública municipal e garantir o acesso a todos os cidadãos aos espaços públicos.	nova contratação	SIM	ALTO
73	SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO PARA EVENTO DE GRANDE PORTE	R\$ 80.000,00	31/12/2025	Promover a cidade, atrair turistas, comemorar datas importantes ou celebrar conquistas importantes.	nova contratação	SIM	BAIXO



PAC
Plano Anual de
Contratação



CONTROLADORIA

PAC
Plano Anual de
Contratação



ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 154.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 6.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO



INFRAESTRUTURA

PAC

Plano Anual de Contratação

ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 3.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 15.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 10.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 5.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 1.330.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 10.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 5.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO

11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTIJÃO DE 13 KG 'S	R\$ 2.000,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
13	AQUISIÇÕES DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 300.000,00	31/01/2025	Aquisição de pneus se faz necessária para garantir a manutenção da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Acaraú, usados na remoção de pacientes e locomoção profissionais de saúde.	Nova Contratação	Sim	Alto
14	AQUISIÇÕES DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES DA FROTA OFICIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 453.000,00	02/01/2025	Assegurar a manutenção adequada dos veículos e máquinas públicas, garantindo a prestação eficaz dos serviços públicos, promovendo a qualidade de vida da comunidade local e a eficiência da gestão pública.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 105.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 5.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 2.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 300.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 1.500.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 20.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 185.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 1.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO



INFRAESTRUTURA

PAC

Plano Anual de Contratação

65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 2.775.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
66	TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - SERVIÇOS GERAIS	R\$ 1.631.000,00	02/01/2025	Diante a necessidade de continuidade dos serviços terceirizados para atender necessidade de atendimento aos diversas estrutura físicas do município na manutenção dos espaços públicos	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
74	FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO (PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA DE INSUMOS 028.1 DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ - SEINFRA, TABELA SINTÉTICA COM DESONERAÇÃO), QUANDO NECESSÁRIAS	R\$ 700.000,00	31/01/2025	Promover um ambiente propício aos usuários e a conservação do espaço público de uso comum.	Nova Contratação	Sim	Médio
119	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ÁREAS URBANAS, COMO PRAÇAS, CALÇADAS, CICLOVIAS, CANTEIROS CENTRAIS.	R\$ 10.000.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de logradouros públicos, sejam praças, calçadas e demais, fazendo desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
120	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS EM ÁREAS URBANAS.	R\$ 8.800.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de vias urbanas, como também o desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
121	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS EM ÁREAS RUAS OU RODOVIAS MUNICIPAIS.	R\$ 9.500.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de vias urbanas, como também o desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
122	OBRAS E INSTALAÇÕES - AMPLIAÇÃO, MELHORAMENTO E EFICIENTIZAÇÃO ENERGÉTICA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICO E DOS PRÉDIOS PÚBLICOS.	R\$ 3.000.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria com a ampliação e a efficientização de energia elétrica, junto a população atendida acarauense	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
123	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO E REFORMA E DOS PRÉDIOS PÚBLICOS.	R\$ 4.750.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria com construções de prédios modernos e eficientes visando o atendimento a demandas administrativas e consequentemente melhor e mais eficaz prestação de serviços à população atendidas pela Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
124	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA.	R\$ 3.750.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria e aprimoramento no sistema de abastecimento de água, fazendo desenvolvimento econômico e qualidade de vida para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
125	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE SANEAMENTO BÁSICO	R\$ 5.000.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria e aprimoramento no sistema de saneamento básico, fazendo desenvolvimento econômico e qualidade de vida para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
126	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO E MELHORAMNTOS DOS SISTEMAS DE DRENAGEM	R\$ 3.000.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria e aprimoramento no sistema de drenagem, fazendo desenvolvimento econômico e qualidade de vida para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO



PAC
Plano Anual de
Contratação



INFRAESTRUTURA

PAC

Plano Anual de Contratação

127	OBRAS E INSTALAÇÕES - MANUTENÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS	R\$ 4.900.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de logradouros públicos, sejam na sede ou distritos, fazendo desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
128	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MOBILIDADE PÚBLICA	R\$ 2.800.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria nos equipamentos de mobilidade existentes, como também o desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
129	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COLETA SELETIVA	R\$ 60.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria com implantação de equipamentos para coleta seletiva, aperfeiçoam as formas de armazenamento e despacho de lixo, fazendo a seleção seletiva de resíduos, deixando a população atendidas com visão de como tratar o seu próprio lixo	Nova Contratação	Sim	MÉDIO



ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 3.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 30.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 20.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	R\$ 300.000,00	30/08/2025	Melhorar a eficiência, a qualidade e a capacidade de atendimento ao setor público, fornecendo infraestrutura adequada para as diversas áreas de atuação governamental.	nova contratação	SIM	MÉDIO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 10.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 30.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 50.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 105.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 15.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO



10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 5.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO
11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTIJÃO DE 13 KG 'S	R\$ 3.000,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 120.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 25.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 50.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 5.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 900.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 150.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 20.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 200.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 110.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO



64	SERVIÇOS DE AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AEREAS	R\$ 6.000,00	02/01/2025	baseia-se no atendimento da necessidade de aquisição de passagens aéreas para viabilizar viagens da Prefeita, Secretários(as) e demais servidores a órgãos superiores e correlatos para reuniões, encontros, solenidades, captação de recursos e treinamentos destinados ao aperfeiçoamento profissional.	Prorrogação Contratual	SIM	BAIXO
65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 320.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
66	TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - SERVIÇOS GERAIS	R\$ 150.000,00	02/01/2025	Diante da necessidade de continuidade dos serviços terceirizados para atender necessidade de atendimento aos diversas estrutura físicas do município na manutenção dos espaços públicos	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 20.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
68	SUBVENÇÕES SOCIAIS - VIA LEI E CONVÊNIOS	R\$ 111.000,00	31/12/2025	Obedecer às instruções proferidas por órgãos de controle externo, como também da justiça	nova contratação	SIM	MÉDIO
89	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED) DOS PROCESSOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS E LICITATÓRIOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 50.000,00	02/01/2025	Modernização e otimização dos processos na administração pública, resultando em benefícios econômicos, operacionais e ambientais.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
116	Serviço de locação de Sistemas/software	R\$ 35.000,00	31/12/2025	Economizar custos, atualização tecnológica e conformidade regulatória, o que justifica sua consideração como uma opção viável para atender às necessidades tecnológicas do setor público.	Nova Contratação	SIM	BAIXO
117	Serviço de ornamentação E organização de eventos	R\$ 1.000,00	30/06/2025	Proporcionar uma atmosfera agradável, atrativa e adequada ao tema ou propósito do evento. Através da decoração, é possível criar uma identidade visual, transmitir mensagens e estabelecer a ambientação desejada.	Nova Contratação	SIM	ALTO
118	Serviço com realização de eventos artísticos e produção teatral	R\$ 10.000,00	30/09/2025	Proporcionar oportunidades para empreendedores e artesãos locais apresentarem seus produtos, fortalecendo o comércio e gerando receitas para a comunidade.	Nova Contratação	SIM	MÉDIO



ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 10.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 10.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 10.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 20.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 82.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 10.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 5.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO
11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTUÃO DE 13 KG 'S	R\$ 928,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO



PAC
Plano Anual de
Contratação



MEIO AMBIENTE

PAC

Plano Anual de Contratação

61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FISICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FISICAS	R\$ 26.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritarias realizadas principalmente por pessoas fisicas da propria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 4.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO

ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 10.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 335.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuam para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 30.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	R\$ 375.000,00	30/08/2025	Melhorar a eficiência, a qualidade e a capacidade de atendimento ao setor público, fornecendo infraestrutura adequada para as diversas áreas de atuação governamental.	nova contratação	SIM	MÉDIO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 10.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 350.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 500.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 2.000.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 40.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO

11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG´S) E VASILHAMES DE BOTTÃO DE 13 KG´S	R\$ 160.000,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
13	AQUISIÇÕES DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 400.000,00	31/01/2025	Aquisição de pneus se faz necessária para garantir a manutenção da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Acaraú, usados na remoção de pacientes e locomoção profissionais de saúde.	Nova Contratação	Sim	Alto
14	AQUISIÇÕES DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES DA FROTA OFICIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 500.000,00	02/01/2025	Assegurar a manutenção adequada dos veículos e máquinas públicas, garantindo a prestação eficaz dos serviços públicos, promovendo a qualidade de vida da comunidade local e a eficiência da gestão pública.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
26	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LÚDICOS, PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS	R\$ 80.000,00	30/04/2025	A aquisição de material lúdico e terapêutico é essencial para manter os serviços públicos funcionando de maneira eficiente. Ele é utilizado em atividades educacionais, terapêuticas e de assistência social, contribuindo para o bem-estar da comunidade. A aquisição desse material permite que as Equipes Multidisciplinares atendam às suas finalidades de forma adequada. Isso inclui atividades recreativas, educacionais e de reabilitação, que são essenciais para a saúde física e mental dos cidadãos.	Nova Contratação	Sim	Baixo
33	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA 2º, 5º E 9º ANOS	R\$ 5.000.000,00	29/02/2025	Ampliar as oportunidades educacionais para redução das desigualdades e valorização das diversidades, além de promover a garantia de acesso à educação básica de qualidade e promoção de um ambiente mais eficaz de desenvolvimento cognitivos e a exploração das habilidades educacionais	nova contratação	SIM	MÉDIO
34	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESTRUTURADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ALUNOS DE 2 E 3 ANOS	R\$ 1.500.000,00	29/02/2025	Promover o desenvolvimento cognitivo, social e motor das crianças bem pequenas com material compatível com a faixa etária em instituições públicas, como creches e escolas, através de atividades lúdicas que estimulam o aprendizado e garanta o acesso à educação básica de qualidade.	nova contratação	SIM	MÉDIO
35	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO DE FORMAÇÃO SOCIOEMOCIONAL PARA 9º ANO	R\$ 1.200.000,00	29/02/2025	Promover o desenvolvimento socioemocional que favoreça uma formação humana integral e a construção de relações mais saudáveis estimulando a inteligência socioemocional dos estudantes.	nova contratação	SIM	MÉDIO
36	AQUISIÇÃO DE KIT DE LIVROS DIDÁTICOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E SOCIOEMOCIONAL PARA PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	R\$ 1.400.000,00	29/02/2025	Oportunizar o desenvolvimento de competências docentes relacionadas à atualização contínua, ao amplo uso das metodologias ativas e inovadoras nas práticas pedagógicas e oferecer instrumentos que favoreça o bem estar e a saúde mental dos professores.	nova contratação	SIM	MÉDIO

37	AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR (CALÇA, SHORT, CAMISETA, SANDÁLIA, TÊNIS, MEIA E MOCHILAS)	R\$ 3.000.000,00	03/06/2025	Reconhecer a importância de garantir o bem-estar, o acesso e a permanência na escola, subsidiando crianças e adolescentes da rede municipal de ensino em situação de vulnerabilidade como fardamento escolar atendendo necessidades sociais de inclusão e igualdade, do fortalecimento da identidade institucional, além de um instrumento de segurança e proteção.	nova contratação	SIM	MÉDIO
38	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS	R\$ 100.000,00	01/12/2025	Promover o desenvolvimento e o bem-estar das crianças em espaços públicos, como escolas, creches e áreas de lazer, através de atividades recreativas que estimulam o aprendizado, a socialização e o desenvolvimento motor e cognitivo das crianças.	nova contratação	SIM	MÉDIO
39	AQUISIÇÃO DE PARQUINHOS INCLUSIVOS COM ACESSIBILIDADES	R\$ 1.00.000,00	01/12/2025	Promover a acessibilidade e inclusão de portadores de quaisquer necessidades especiais.	nova contratação	SIM	BAIXO
40	LOCAÇÃO DE SISTEMA EDUCACIONAL E DE GESTÃO ESCOLAR	R\$ 900.000,00	31/12/2025	A crescente demanda por melhorias na qualidade da educação pública, aliada à necessidade de maior eficiência na gestão escolar, exige a adoção de ferramentas tecnológicas que possibilitem o acompanhamento, o planejamento e a execução eficaz das atividades pedagógicas e administrativas nas unidades de ensino do município de Acaraú – CE.	nova contratação	SIM	MÉDIO
41	AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS (FLAUTA DOCE, VIOLÃO E TECLADO)	R\$ 20.000,00	31/12/2025	Promover o desenvolvimento e o bem-estar dos educandos nas turmas de tempo integral das escolas públicas, na expressão artística e cultural, permitindo a criação e interpretação de melodias através de atividades relativas da parte diversificada, oportunizando o protagonismo estudantil e o desenvolvimento cognitivo dos alunos.	nova contratação	SIM	BAIXO
42	AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR DA AGRICULTURA FAMILIAR	R\$ 3.000.000,00	26/01/20024	Fortalecer os agricultores familiares, gerando renda nas comunidades rurais e contribuindo para a redução da pobreza e para o desenvolvimento sustentável, ao mesmo tempo em que promove a segurança alimentar e nutricional nas escolas.	nova contratação	SIM	ALTO
43	AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR	R\$ 12.000.000,00	30/01/2025	Garantir o essencial que trata sobre merenda escolar, para toda rede de ensino do município, e assim proporcionar que seja oferecida refeições equilibradas e de qualidade sendo essa a responsabilidade primordial, voltada ao desenvolvimento educacional e social das futuras gerações.	nova contratação	SIM	ALTO
44	AQUISIÇÃO DE CÂMARA FRIA/FRIGORÍFICA, INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM, PARA O SETOR DE MERENDA ESCOLAR	R\$ 60.000,00	30/06/2025	Visando a aprimoramento da infraestrutura e garantir o padrão de qualidade de conservação e armazenamento dos itens refrigerados dos gêneros alimentícios ofertados aos alunos da rede municipal de ensino pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.	nova contratação	SIM	ALTO

45	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS	R\$ 150.000,00	29/02/2025	Garantir o atendimento à população e condições ideais de funcionamento dos equipamentos públicos assegurando a manutenção das instalações físicas, em consonância com as diretrizes e metas estabelecidas para suprir as demandas existentes ocasionados pelo desgaste natural	nova contratação	SIM	ALTO
46	AQUISIÇÃO DE COMPONENTES, PEÇAS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$ 100.000,00	28/02/2025	Manter os trabalhos administrativos, operacionais rotineiros e os serviços de expediente dos setores/escolas e o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia, além de oferecer a população serviços de qualidade e modernização da gestão pública.	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO
47	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO E LÚDICO PARA O ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS EM PROL DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA	R\$ 500.000,00	25/03/2025	Implementar os preceitos de educação inclusiva e oportunizar ações complementares ou suplementares à escolarização que promovam a igualdade de oportunidades e o desenvolvimento cognitivo, linguístico e social, contribuindo para que a inclusão ocorra de forma plena.	nova contratação	SIM	MÉDIO
48	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA CONECTADA À REDE DA CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA (ON-GRID), EM UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO E DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTEMPLANDO OS SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO, APROVAÇÃO NA CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA, O FORNECIMENTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, A INSTALAÇÃO, EFETIVAÇÃO DO ACESSO JUNTO À CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA, MONITORAMENTO REMOTO VIA WEB, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO	R\$ 200.000,00	30/06/2025	Otimizar custos e economizar recursos financeiros a médio e longo prazo, incentivando a utilização de recursos renováveis e a preservação do meio ambiente na geração de energia elétrica além de contribuir para a gestão eficiente e eficaz dos recursos públicos	nova contratação	SIM	BAIXO
49	AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA MERENDEIRAS E DEMAIS SERVIDORES.	R\$ 410.000,00	29/03/2025	Garantir a segurança dos servidores de riscos que possam comprometer sua integridade física e saúde durante o exercício das atividades laborais potencializando o desempenho funcional e oportunizando seu bem estar físico, mental e social para um atendimento eficaz das demandas da população	nova contratação	SIM	MÉDIO
50	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 1.500.000,00	28/06/2025	Ofertar transporte escolar adaptado e de qualidade ampliando a frota de veículos escolares e oportunizar o acesso e a permanência do aluno na escola além de diminuir o tempo de permanência no deslocamento dos estudantes no veículo e garantir o conforto e a segurança nos trajetos diários promovendo o desenvolvimento educacional e social das futuras gerações	nova contratação	SIM	MÉDIO

51	AQUISIÇÃO DE UM CAMINHÃO BAÚ FRIGORÍFICO DESTINADO AO TRANSPORTE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 300.000,00	28/06/2025	Proporcionar o transporte de gêneros alimentícios perecíveis em temperatura adequadas de congelamento e de refrigeração, a fim de preservar a sua qualidade nutricional e sensorial e de prevenir a sua degradação e garantir a segurança alimentar e nutricional dos alunos da rede municipal de ensino pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.	nova contratação	SIM	MÉDIO
52	AQUISIÇÃO DE KITS PERSONALIZADO DE MATERIAL ESCOLAR	R\$ 500.000,00	03/06/2025	Subsidiar crianças e adolescentes da rede municipal de ensino em situação de vulnerabilidade com o kit de material escolar, atendendo necessidades sociais de inclusão e igualdade e garantir uma educação justa e as condições necessárias para a formação do aluno, além do acesso e a permanência na escola.	nova contratação	SIM	MÉDIO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFEE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 130.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 35.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 10.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 3.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 400.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 705.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 100.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 120.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 5.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO

65	SERVIÇOS DE FORNECIDMENTO DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 410.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 200.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
69	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS DIVERSOS, ENVOLVENDO MONTAGEM/DESMONTAGEM, INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO E TRANSPORTE	R\$ 330.000,00	31/12/2025	Facilitar uma comunicação eficaz com a comunidade, promover a transparência, viabilizar eventos públicos e divulgar informações governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
86	SERVIÇO DE LAVAGEM DE VEICULOS EM GERAL	R\$ 10.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção e higienização dos veículos e melhoria para seus usuários.	Nova Contratação	Sim	Baixo
89	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED) DOS PROCESSOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS E LICITATÓRIOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 50.000,00	02/01/2025	Modernização e otimização dos processos na administração pública, resultando em benefícios econômicos, operacionais e ambientais.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
97	SERVIÇO DE CONTROLE SANITÁRIO, INTEGRADO NO COMBATE AS PRAGAS URBANAS, ENLOBANDO DETETIZAÇÃO, DESPATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E LIMPEZAS EM DE FOSSAS SÉPTICAS	R\$ 25.000,00	30/09/2025	É essencial para proteger a saúde pública, prevenir danos materiais, garantir a conformidade legal, promover a segurança alimentar, melhorar o bem-estar das pessoas e preservar o meio ambiente, tornando-o um investimento necessário e valioso para a sociedade.	Nova Contratação	Sim	Alto
98	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 410.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, desde o consumo básico de água e esgoto nos prédios públicos até o suporte à infraestrutura críticas, como hospitais e demais prédios de atendimento a população em geral.	Estimativo de gasto	Sim	Alto
100	SERVIÇOS DE BORRACHARIA	R\$ 20.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção corretiva para maximizar a vida útil dos veículos e seus bons funcionamentos.	Nova Contratação	Sim	Médio
104	FORMAÇÃO CONTINUADA AOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO, GESTORES, SECRETÁRIOS ESCOLARES. APERFEIÇOAMENTO DAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS E OBJETOS DE ENSINO PARA UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE.	R\$ 100.000,00	31/12/2025	Garantir aos servidores da Educação formação continuada e qualificação profissional. Implementar a formação em geral, reuniões mensais para planejamento	nova contratação	SIM	MÉDIO
105	SERVIÇO COM CURSOS E CAPACITAÇÕES PARA SERVIDORES	R\$ 100.000,00	01/12/2025	Garantir a eficiência, a qualidade e a eficácia dos serviços públicos.	nova contratação	SIM	MÉDIO
106	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 5.000.000,00	31/01/2025	Promover a inclusão educacional, permitindo que os alunos cheguem à escola com segurança e regularidade, contribuindo assim para o seu desenvolvimento acadêmico e social. Além disso, ajuda a reduzir o absenteísmo escolar, melhorando o acesso à educação para todos os alunos.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO

107	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE SEGURO TOTAL PARA VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL	R\$ 50.000,00	28/02/2025	Garantir a preservação dos veículos bem como o ressarcimento pelos prejuízos causados em razão de sinistros, além de assegurar a indenização de terceiros por danos sofridos.	nova contratação	SIM	ALTO
108	SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO (MATERIAL DIDÁTICO E CONSULTORIA PEDAGÓGICA) VISANDO A PREPARAÇÃO DE ALUNOS DO 6º AO 9º ANO PARA PARTICIPAREM DE COMPETIÇÕES E OLIMPIADAS NAS ÁREAS EXATAS	R\$ 100.000,00	29/02/2025	Garantir a eficácia das ações de promoção da igualdade de oportunidades, é importante garantir a segurança de monitoramento e avaliação	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO
109	LOCAÇÃO DE CÂMARA FRIA/FRIGORÍFICA, INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM, PARA O SETOR DE MERENDA ESCOLAR	R\$ 36.000,00	01/02/2025	Garantir a qualidade de conservação e armazenamento dos itens refrigerados dos gêneros alimentícios ofertados aos alunos da rede municipal de ensino pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.	nova contratação	SIM	ALTO
110	SERVIÇOS DE REBOQUE, EM VEÍCULOS CAMINHÃO "PRANCHA E GUINCHO/LANÇA", PARA REMOÇÃO DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS E PESADOS, PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO	R\$ 30.000,00	25/03/2025	Agilizar a remoção e o deslocamento dos veículos oficiais avariados, em caso de pane, ocorridas em vias públicas (urbanas ou rurais) para oficinas mecânicas credenciadas, assegurando condições de segurança conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro e Garantindo a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos e o suporte aos servidores e alunos que se deslocam nos veículos da frota.	nova contratação	SIM	MÉDIO
111	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA PARA ATUAR EM EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 11.000,00	28/06/2025	Oportunizar a prática desportiva regular organizando-as com critérios definidos, buscando melhorar o padrão de qualidade e a lisura nas competições além de garantir decisões justas e promover a eficiência e a eficácia dos serviços prestados pela administração pública	nova contratação	SIM	MÉDIO
112	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE PALESTRA PARA GESTORES E PROFESSORES COM TEMAS RELACIONADOS A PRÁTICA PEDAGÓGICA	R\$ 15.000,00	05/04/2025	Impulsionar o desenvolvimento profissional de professores, gestores escolares e trabalhadores em educação promovendo o desenvolvimento de habilidades essenciais e a valorização profissional numa perspectiva formativa e motivacional com foco na excelência dos serviços educacionais.	nova contratação	SIM	MÉDIO
113	SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSOS, BANDEIRAS E COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ 1.000.000,00	29/01/2025	Atender a demanda de materiais gráficos necessários para as demandas junto as unidades de ensino e sede da secretaria, assim como, comunicação visual, garantindo a eficiência a qualidade dos serviços prestados	nova contratação	SIM	MÉDIO
116	Serviço de locação de Sistemas/software	R\$ 20.000,00	31/12/2025	Economizar custos, atualização tecnológica e conformidade regulatória, o que justifica sua consideração como uma opção viável para atender às necessidades tecnológicas do setor público.	Nova Contratação	SIM	BAIXO
117	Serviço de ornamentação E organização de eventos	R\$ 30.000,00	30/06/2025	Proporcionar uma atmosfera agradável, atrativa e adequada ao tema ou propósito do evento. Através da decoração, é possível criar uma identidade visual, transmitir mensagens e estabelecer a ambientação desejada.	Nova Contratação	SIM	ALTO

136	OBRAS E INSTALAÇÕES - SERVIÇO ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA E ARQUITETURA	R\$ 200.000,00	01/12/2025	Garantir a eficiência na gestão de recursos públicos, a minimização de riscos, o cumprimento de prazos e a entrega de projetos de infraestruturas que atendem às necessidades da comunidade e promovem o desenvolvimento municipal.	nova contratação	SIM	MÉDIO
137	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS/CRECHE OU SALAS DE AULA	R\$ 1.500.000,00	30/03/2025	Garantir acesso à educação de qualidade, reduz desigualdades, promove o desenvolvimento social, impulsiona o crescimento econômico, fortalece as comunidades, e prepara os alunos para os desafios modernos.	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO
138	OBRAS E INSTALAÇÕES - MANUTENÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS OU SALA DE AULAS	R\$ 1.500.000,00	30/03/2025	Promover um ambiente propício ao ensino-aprendizagem, estimulando o desenvolvimento acadêmico e criando um espaço mais inspirador para a comunidade escolar.	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO

ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 42.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 445.600,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 355.500,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	R\$ 21.960.000,00	30/08/2025	Melhorar a eficiência, a qualidade e a capacidade de atendimento ao setor público, fornecendo infraestrutura adequada para as diversas áreas de atuação governamental.	nova contratação	SIM	MÉDIO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 150.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 454.380,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 145.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 4.165.700,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 35.900,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO

11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTTÃO DE 13 KG 'S	R\$ 22.900,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
13	AQUISIÇÕES DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 194.890,00	31/01/2025	Aquisição de pneus se faz necessária para garantir a manutenção da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Acaraú, usados na remoção de pacientes e locomoção profissionais de saúde.	Nova Contratação	Sim	Alto
14	AQUISIÇÕES DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES DA FROTA OFICIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 687.231,00	02/01/2025	Assegurar a manutenção adequada dos veículos e máquinas públicas, garantindo a prestação eficaz dos serviços públicos, promovendo a qualidade de vida da comunidade local e a eficiência da gestão pública.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
15	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO E TESTE DE COVID, PARA ATENDIMENTO ÀS UNIDADES DE SAÚDE E SEUS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 3.300.000,00	31/01/2025	A aquisição desses itens tem como objetivo suprir as necessidades das Unidades Municipais de Saúde da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU, assegurando o adequado fornecimento de materiais técnicos, visando o atendimento das necessidades dos usuários dos serviços de saúde pública do município e respeitando o princípio fundamental da integralidade do Sistema Único de Saúde (SUS).	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
16	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO E FRALDAS, PARA ATENDIMENTO ÀS UNIDADES DE SAÚDE E OS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 1.700.000,00	15/04/2025	A aquisição desses itens tem como objetivo suprir as necessidades das Unidades Municipais de Saúde da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU, assegurando o adequado fornecimento de materiais técnicos, visando o atendimento das necessidades dos usuários dos serviços de saúde pública do município e respeitando o princípio fundamental da integralidade do Sistema Único de Saúde (SUS).	Nova Contratação	Sim	Alto
17	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA PPI PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 1.500.000,00	30/04/2025	A aquisição desses itens tem como objetivo suprir as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU, assegurando o adequado fornecimento dos medicamentos do elenco da atenção básica e atenção secundária, que o Estado não entrega por desabastecimento ou a quantidade pactuada é insuficiente para atender as demandas dos pacientes com doenças crônicas do município de Acaraú, visando o atendimento das necessidades dos usuários dos serviços de saúde pública do município e respeitando o princípio fundamental da integralidade do Sistema Único de Saúde (SUS).	Nova Contratação	Sim	Alto

18	AQUISIÇÕES DE FÓRMULAS ALIMENTARES (DIETAS ENTERAIS, FÓRMULAS INFANTIS E COMPLEMENTOS ALIMENTARES) DESTINADOS A PACIENTES COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS E PATOLOGIAS ASSOCIADAS, ACOMPANHADOS PELO PROGRAMA MELHOR CASA - EMAD, MANTIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ-CE.	R\$ 930.000,00	31/01/2025	A aquisição das fórmulas infantis, dietas e suplementos alimentares é realizada com o objetivo de atender pacientes (crianças, adultos e idosos) que são portadores de necessidades nutricionais e que não dispõem de condições financeiras para a compra desses produtos e que estão vinculados a Secretaria Municipal de Saúde de Acaraú. Os produtos a serem adquiridos atenderão os pacientes que possuem algum tipo de alergia ou intolerância, casos de desnutrição e estágio avançado de perda de peso e massa muscular e em casos mais específicos de câncer.	Contrato oriundo de ata vigente (Nova contratação)	Sim	Alto
19	AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE CONSUMO E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE	R\$ 560.000,00	31/01/2025	A aquisição de material odontológico é necessária pois estes itens são essenciais para o tratamento de pacientes atendidos pelas equipes de Saúde Bucal nas Unidades de Atenção Básica do Município. Os insumos de que tratam a presente aquisição são necessários para garantir a operacionalização do atendimento odontológico à população, garantindo o atendimento, reduzindo os danos instalados e promovendo a saúde, visando à integralidade da assistência.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
20	AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE	R\$ 1.700.000,00	30/03/2025	A aquisição de material odontológico é necessária pois estes itens são essenciais para o tratamento de pacientes atendidos pelas equipes de Saúde Bucal nas Unidades de Atenção Básica do Município. Os insumos de que tratam a presente aquisição são necessários para garantir a operacionalização do atendimento odontológico à população, garantindo o atendimento, reduzindo os danos instalados e promovendo a saúde, visando à integralidade da assistência.	Nova Contratação	Sim	Alto
21	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LABORATORIAIS E DE ANÁLISES CLÍNICAS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO DE MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 403.000,00	31/01/2025	A aquisição regular de insumos laboratoriais é justificada pela essencialidade dos materiais e seu impacto na prestação dos serviços assistenciais e para o atendimento ao paciente, pois são considerados insumos estratégicos de suporte às ações de saúde, com a finalidade de diagnosticar, prevenir, curar doenças ou aliviar seus sintomas.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
22	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LABORATORIAIS E DE ANÁLISES CLÍNICAS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO DE MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 270.000,00	30/04/2025	A aquisição regular de insumos laboratoriais é justificada pela essencialidade dos materiais e seu impacto na prestação dos serviços assistenciais e para o atendimento ao paciente, pois são considerados insumos estratégicos de suporte às ações de saúde, com a finalidade de diagnosticar, prevenir, curar doenças ou aliviar seus sintomas.	Nova Contratação	Sim	Alto

23	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ORTESE, PROTESE E MATERIAIS ESPECIAIS (OPME) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DA SAÚDE DE ACARAÚ/CE.	R\$ 480.000,00	30/04/2025	Proporcionar acesso a dispositivos que promovem mobilidade e qualidade de vida, contribuindo para a inclusão e a melhoria da saúde física e bem-estar desses indivíduos, diminuindo as barreiras que impedem sua participação plena na sociedade.	Nova Contratação	Sim	Alto
24	AQUISIÇÕES DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS PARA O HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 600.000,00	30/05/2025	A aquisição de materiais para o serviço cirúrgico é crucial para garantir a segurança e eficácia dos procedimentos. Estes materiais devem ser de alta qualidade e após esterilizados são essenciais para prevenir infecções e complicações pós-operatórias. Ter os materiais necessários à mão evita atrasos e interrupções durante a cirurgia. Aquisições bem planejadas podem otimizar custos e minimizar desperdícios. Cumprir regulamentações e padrões é fundamental para a segurança do paciente. Em resumo, a aquisição adequada de materiais cirúrgicos é fundamental para o sucesso das intervenções e o bem-estar dos pacientes.	Nova Contratação	Sim	Alto
25	AQUISIÇÕES DE FARDAMENTO, ENXOVAL, ROUPARIA	R\$ 497.600,00	30/01/2025	A aquisição de fardamento é instrumento de identificação institucional do servidor público, padronizando visualmente os profissionais que atuam nas Unidades de Saúde e que realizam visitas domiciliares. A aquisição de roupa hospitalar é fundamental para evitar infecção hospitalar, garantir o serviço de hotelaria e conforto aos usuários e equipe de saúde.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Médio
26	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LÚDICOS, PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS	R\$ 120.000,00	30/04/2025	A aquisição de material lúdico e terapêutico é essencial para manter os serviços públicos funcionando de maneira eficiente. Ele é utilizado em atividades educacionais, terapêuticas e de assistência social, contribuindo para o bem-estar da comunidade. A aquisição desse material permite que as Equipes Multidisciplinares atendam às suas finalidades de forma adequada. Isso inclui atividades recreativas, educacionais e de reabilitação, que são essenciais para a saúde física e mental dos cidadãos.	Nova Contratação	Sim	Baixo
27	AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIAS	R\$ 1.447.624,00	01/05/2025	A aquisição de ambulâncias tem por objetivo atender a demanda do município, visto que os serviços de transporte de pacientes vêm crescendo a cada ano, sendo necessário adquirir viaturas com suporte, para garantir o traslado seguro dos usuários atendidos nas unidades de saúde e na Unidade de Pronto Atendimento, principalmente os casos de urgência, que são encaminhados para os Hospitais de referência do município. Salientamos que com aquisição destas ambulâncias, proporcionará acesso aos serviços, humanização e melhorias na qualidade dos serviços oferecidos a população do município de Acaraú.	Nova Contratação	Sim	Alto

28	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E TRANSPORTES SANITÁRIOS	R\$ 1.236.000,00	30/12/2025	A aquisição de veículos desempenha um papel fundamental no deslocamento de profissionais e pacientes para consultas e tratamento no município e fora do município de Acaraú.	Nova Contratação	Sim	Alto
29	AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE CASTRAÇÃO	R\$ 30.000,00	30/06/2025	É essencial para garantir a segurança, eficácia e higiene do procedimento.	Nova Contratação	Sim	Baixo
30	AQUISIÇÃO DE UNIDADE ODONTOLÓGICA MÓVEL - UOM	R\$ 1.100,00	30/12/2025	Unidade Odontológica Móvel destinada às ações assistenciais de saúde bucal em localidades que não tem acesso a consultórios odontológicos.	Nova Contratação	Sim	Alto
31	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E GASES MEDICINAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE. A AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS COM O FORNECIMENTO DE TANQUE E CILINDROS EM REGIME DE COMODATO, INCLUINDO A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS DOS EQUIPAMENTOS CEDIDOS EM COMODATO E EVENTUAL TROCA DE EQUIPAMENTOS(S), INCLUINDO SISTEMA DE VÁCUO E SISTEMA DE AR COMPRIMIDO.	R\$ 900.000,00	30/06/2025	A contratação faz-se necessária para atender as necessidades do Hospital de Acaraú, para fornecimento de recargas de Gases Medicinais e equipamentos específico de uso na assistência ventilatória, para atendimento dos pacientes atendidos nesta Unidade. O uso de gases medicinais no hospital visa restabelecer condições respiratórias dos pacientes acometidos por transtornos que impossibilitam resposta rápida do organismo, sendo necessário reposição imediata sob ameaça de risco de morte, assim como é imprescindível o uso na UTI e Centro Cirúrgico.	Nova Contratação	Sim	Alto
32	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E GASES MEDICINAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE OFERTADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 400.000,00	30/04/2025	A contratação faz-se necessária para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Acaraú, para fornecimento de recargas de Gases Medicinais e materiais médico hospitalares específico de uso na assistência ventilatória, para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pelos pacientes atendidos pelo Programa Melhor em Casa e nas Ambulâncias no transporte de pacientes de urgência e emergência. A aquisição visa dar melhores condições de sobrevida nas mais diversas naturezas onde se fizer necessário o emprego de oxigênio medicinal.	Nova Contratação	Sim	Alto
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFEE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 180.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 150.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 30.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 5.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO

58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E APOIO ESPECIALIZADO EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 217.588,08	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 2.700.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 200.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 280.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 60.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
69	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS DIVERSOS, ENVOLVENDO MONTAGEM/DESMONTAGEM, INSTALAÇÃO/DESMONTAGEM E TRANSPORTE	R\$ 144.000,00	31/12/2025	Facilitar uma comunicação eficaz com a comunidade, promover a transparência, viabilizar eventos públicos e divulgar informações governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
74	FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO (PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA DE INSUMOS 028.1 DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ - SEINFRA, TABELA SINTÉTICA COM DESONERAÇÃO), QUANDO NECESSÁRIAS	R\$ 100.000,00	31/01/2025	Promover um ambiente propício aos usuários e a conservação do espaço público de uso comum.	Nova Contratação	Sim	Médio
75	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSOS E COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 386.500,00	31/01/2025	A aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde e a identidade visual das Unidades de Saúde.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Médio
76	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS HOSPITALARES DE CIRURGIAS, PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS E EXAMES ESPECÍFICOS, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 2.300.000,00	31/01/2025	Garantir o acesso igualitário à saúde e proporcionar cuidados médicos adequados a todos os membros da sociedade, independentemente de sua condição socioeconômica.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
77	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS E EXAMES LABORATORIAIS NA COLETA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DAS AMOSTRAS DE MATERIAIS COLETADOS, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 712.000,00	15/03/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos cidadãos atendidos, bem como para monitorar e prevenir doenças que possam afetar a produtividade e o funcionamento dos serviços públicos.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto

78	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXAMES DE IMAGEM COMPLEMENTARES AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE	R\$ 344.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos cidadãos atendidos, bem como para monitorar e prevenir doenças que possam afetar a produtividade e o funcionamento dos serviços públicos.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
79	CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA OFTALMOLOGIA, POR ENTIDADE DEVIDAMENTE CERTIFICADAS PELO SISTEMAS DE CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - (SCNES) PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS EXAMES E CIRURGIA COM FORNECIMENTO DE MEDICO ESPECIALIZADO NA ÁREA DE OFTALMOLOGIA MÃO DE OBRA QUALIFICADA E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE FORMA A COMPLEMENTAR A REDE ASSISTENCIAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE ACARAU PELO PREÇO CONSTANTE NA TABELA NACIONAL DO SUS CONFORME PROJETO BÁSICO	R\$ 660.000,00	02/01/2025	Garantir o acesso igualitário à saúde e proporcionar cuidados médicos adequados a todos os membros da sociedade, independentemente de sua condição socioeconômica.	Contrato vigente	Sim	Alto
80	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO E MONTAGEM DE MÓVEIS PLANEJADOS, COM FORNECIMENTO DE MATÉRIA PRIMA E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICIPIO DE ACARAU.	R\$ 320.000,00	30/05/2025	A aquisição de mobiliário projetado para as Unidades de Saúde tem como objetivo melhorar a qualidade dos serviços prestados para os usuários. Esta aquisição visa a otimização do espaço físico com a instalação de móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.	Nova Contratação	Sim	Médio
81	SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GASES DO HOSPITAL, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 400.000,00	17/03/2025	Esses gases desempenham um papel essencial no tratamento de pacientes em diversas situações clínicas, como em cirurgias, terapia intensiva, tratamento de doenças respiratórias, entre outros.	Contrato vigente	Sim	Alto
82	READEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES E SISTEMAS DOS EQUIPAMENTOS DE SAÚDE .	R\$ 2.500.000,00	30/12/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas dos prédios públicos da secretaria da saúde, até o suporte à infraestrutura críticas, como hospital e demais prédios de atendimento a população em geral.	Nova Contratação	Sim	Alto
83	SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO DO HOSPITAL, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 708.000,00	17/03/2025	A climatização hospitalar mantem a temperatura do ambiente confortável e agradável, e auxilia no combate às doenças de transmissão aérea, diminuindo, assim, o risco de infecções no local, principalmente nas áreas críticas como Centro Cirúrgico e UTI . Isso acontece porque o aparelho filtra as bactérias e fungos que circulam no ar, o mantendo mais limpo e puro.	Contrato vigente	Sim	Alto

84	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CASA DE APOIO NA CIDADE DE FORTALEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS DO SUS DE ACARAU, QUANDO EM TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, ENCAMINHADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARAU/CE.	R\$ 106.260,00	04/12/2025	A contratação visa a necessidade de garantir acesso de pacientes do município de Acaraú a serviços assistenciais de Média e Alta Complexidade, os quais este município não possui, na Capital e Região Metropolitana. Considerando que devido a distância entre a cidade de Acaraú e a capital Fortaleza, Sobral e Itapipoca, fato este que leva o paciente e o acompanhante a pernovernar nestas cidades, o que leva a necessidade de um local onde os pacientes sejam hospedados e alimentados durante o período de sua permanência fora de domicílio para tratamento de saúde.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
85	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PROFISSIONAIS DE LAVAGEM COMPLETA, DESINFECÇÃO E ASSEPSIA DE EQUIPAMENTOS NOS VEÍCULOS DA REDE DE ATENDIMENTO SAMU, DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 58.800,00	28/01/2025	Serviço 24 horas de lavagem completa, desinfecção e assepsia, que visa a manutenção e higienização das Ambulâncias do SAMU e melhoria para seus usuários.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
86	SERVIÇO DE LAVAGEM DE VEÍCULOS EM GERAL	R\$ 42.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção e higienização dos veículos e melhoria para seus usuários.	Nova Contratação	Sim	Baixo
87	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS, ARQUITETÔNICOS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE ACARAU	R\$ 135.000,00	02/01/2025	Justifica-se a contratação da Empresa, por conta da natureza singular e especialidade na área, tendo em vista a grande quantidade de projetos e obras realizadas pela Secretaria da Saúde do município de Acaraú, buscando oferecer um melhor atendimento da rede municipal e proporcionar maior qualidade, conforto e segurança nos serviços públicos.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
88	CONTRATAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS HOSPITALARES (GRUPOS A, B E E) DOS EQUIPAMENTOS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE ACARAU/CE.	R\$ 196.490,86	09/09/2025	Garantir a segurança da comunidade, dos profissionais de saúde e a proteção do meio ambiente.	Contrato vigente	Sim	Alto
89	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED) DOS PROCESSOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS E LICITATÓRIOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 52.800,00	02/01/2025	Modernização e otimização dos processos na administração pública, resultando em benefícios econômicos, operacionais e ambientais.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
90	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS CONTRATAÇÕES PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADORES CONFORME ESPECIFICAÇÕES, PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 210.000,00	02/01/2025	A locação de grupo gerador, é essencial para atender a necessidade de manter a Unidade de Pronto Atendimento - UPA em atividade permanente, não havendo interrupção nos momentos em que ocorrer a falta de fornecimento de energia elétrica, considerando a importância dos serviços prestados na atividade a fim de atender pacientes e os princípios básicos de cuidados e preservação da saúde que demandam respostas rápidas e permanentes, em consonância com os princípios preconizados pelo Sistema Único de Saúde / SUS.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto

91	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE	R\$ 413.500,00	17/08/2025	Contribuir para prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzir custos com aquisição de novos dispositivos e garantir a qualidade do atendimento prestado à comunidade, promovendo a saúde pública e o bem-estar da população local.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
92	LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SOFTWARE, COM LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, HOSPEDAGEM EM NUVEM, SUPORTE TÉCNICO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE	R\$ 817.920,00	17/08/2025	Economizar custos, atualização tecnológica e conformidade regulatória, o que justifica sua consideração como uma opção viável para atender às necessidades tecnológicas do setor público.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
93	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUTOMATIZADO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES EM AMOSTRAS HUMANAS DA UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 430.000,00	20/03/2025	A locação dos equipamentos é imprescindível, pois são totalmente automatizados, de última geração, capazes de receber e testar, em tempo curto, um grande número de amostras e liberar os resultados por meio de programas informatizados, visando eliminar intervenções humanas.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
94	SERVIÇO ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS	R\$ 30.000,00	30/08/2025	Ajuda no Controle populacional de animais, contribuindo para a redução de animais de rua e garantindo o bem-estar da fauna urbana.	Nova Contratação	Sim	Baixo
95	SERVIÇO DE PODA, JARDINAGEM E ARBORIZAÇÃO	R\$ 25.000,00	30/09/2025	Serviços de melhoria para a estética e segurança dos espaços públicos (Unidades de Saúde).	Nova Contratação	Sim	Baixo
96	SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE PISCINA	R\$ 28.000,00	30/06/2025	A limpeza semanal da piscina se faz necessária para garantir a qualidade da água, uma vez que a piscina será utilizada com muita frequência pelos Serviços de hidroginástica dos pacientes do CAPS e Emulai.	Nova Contratação	Sim	Baixo
97	SERVIÇO DE CONTROLE SANITÁRIO, INTEGRADO NO COMBATE AS PRAGAS URBANAS, ENGLOBANDO DETETIZAÇÃO, DESPATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E LIMPEZAS EM DE FOSSAS SÉPTICAS	R\$ 40.000,00	30/09/2025	É essencial para proteger a saúde pública, prevenir danos materiais, garantir a conformidade legal, promover a segurança alimentar, melhorar o bem-estar das pessoas e preservar o meio ambiente, tornando-o um investimento necessário e valioso para a sociedade.	Nova Contratação	Sim	Alto
98	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 79.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, desde o consumo básico de água e esgoto nos prédios públicos até o suporte à infraestrutura críticas, como hospitais e demais prédios de atendimento a população em geral.	Estimativo de gasto	Sim	Alto
99	SERVIÇOS LOCAÇÃO DE IMÓVEL E ALUGUEL SOCIAL	R\$ 550.000,00	02/01/2025	É essencial devido à necessidade de espaço adicional para suas atividades, proporcionando eficiência e economia.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
100	SERVIÇOS DE BORRACHARIA	R\$ 30.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção corretiva para maximizar a vida útil dos veículos e seus bons funcionamentos.	Nova Contratação	Sim	Médio

101	CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE DIRETRIZES DE GESTÃO ORGANIZACIONAL, APOIO ASSISTENCIAL E TÉCNICO, APOIO TERAPÊUTICO E DIAGNÓSTICO E ATENÇÃO AO PACIENTE,	R\$ 400.000,00	30/03/2025	A contratação de entidades sem finalidade lucrativa é uma estratégia adotada para aprimorar a gestão da administração pública, favorecer a modernização, assegurar maior eficiência e qualidade aos processos socioeconômicos, melhorar o serviço ofertado ao usuário Sistema Único de Saúde (SUS) com assistência humanizada e garantir a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.	Nova Contratação	Sim	Alto
102	GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO-UPA 24H NO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 8.040.000,00	10/05/2025	A contratação de entidades sem finalidade lucrativa é uma estratégia adotada para aprimorar a gestão da administração pública, favorecer a modernização, assegurar maior eficiência e qualidade aos processos socioeconômicos, melhorar o serviço ofertado ao usuário Sistema Único de Saúde (SUS) com assistência humanizada e garantir a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.	Nova Contratação	Sim	Alto
103	GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL NO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 21.000.000,00	30/06/2025	A contratação de entidades sem finalidade lucrativa é uma estratégia adotada para aprimorar a gestão da administração pública, favorecer a modernização, assegurar maior eficiência e qualidade aos processos socioeconômicos, melhorar o serviço ofertado ao usuário Sistema Único de Saúde (SUS) com assistência humanizada e garantir a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.	Nova Contratação	Sim	Alto
119	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, PRESTAÇÃO DE CONTAS E INFORMAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS DA ESFERA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU/CE.	R\$ 43.500,00	19/04/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
130	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SAÚDE	R\$ 13.500.000,00	30/12/2025	Garantir acesso à saúde de qualidade, com melhorias prediais para atender melhor a população e dando uma maior qualidade, ampliando ao atendimento no município	Nova Contratação	Sim	Alto
131	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE 3 UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE - UBS.	R\$ 2.460.884,50	30/01/2025	Garantir acesso à saúde de qualidade, com melhorias prediais para atender melhor a população e dando uma maior qualidade, ampliando ao atendimento no município	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
132	OBRAS E INSTALAÇÕES - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS COM FORNECIMENTOS DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO	R\$ 9.200.000,00	30/12/2025	Garantir a operacionalidade, segurança e eficiência das instalações e equipamentos públicos, promovendo o bem-estar da comunidade e o uso responsável dos recursos públicos.	Nova Contratação	Sim	Alto

133	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAIS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO	R\$ 1.100.000,00	30/09/2025	Garantir a operacionalidade, segurança e eficiência das instalações e equipamentos públicos, promovendo o bem-estar da comunidade e o uso responsável dos recursos públicos.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
134	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DE UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE - UBS 'S, NOS BAIRROS E DISTRITOS DE JURITIANHA, MORADA NOVA, MONSENHOR SABINO, PAULO VI E ARANAÚ, JUNTO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 670.000,00	02/01/2025	Garantir a operacionalidade, segurança e eficiência das instalações e equipamentos públicos, promovendo o bem-estar da comunidade e o uso responsável dos recursos públicos.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
135	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ACARAU/CE - ETAPA II, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 6.900.000,00	04/01/2025	Garantir acesso à saúde de qualidade, com a construção do Hospital para atender melhor a população e dando uma maior qualidade, ampliando ao atendimento no município.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto



ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 20.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 450.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 700.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	R\$ 350.000,00	30/08/2025	Melhorar a eficiência, a qualidade e a capacidade de atendimento ao setor público, fornecendo infraestrutura adequada para as diversas áreas de atuação governamental.	nova contratação	SIM	MÉDIO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 50.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 300.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 220.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 300.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 250.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO



ASSISTÊNCIA SOCIAL

PAC

Plano Anual de Contratação

10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 70.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO
11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG´S) E VASILHAMES DE BOTTÃO DE 13 KG´S	R\$ 35.000,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
13	AQUISIÇÕES DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 40.000,00	31/01/2025	Aquisição de pneus se faz necessária para garantir a manutenção da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Acaraú, usados na remoção de pacientes e locomoção profissionais de saúde.	Nova Contratação	Sim	Alto
14	AQUISIÇÕES DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES DA FROTA OFICIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 170.000,00	02/01/2025	Assegurar a manutenção adequada dos veículos e máquinas públicas, garantindo a prestação eficaz dos serviços públicos, promovendo a qualidade de vida da comunidade local e a eficiência da gestão pública.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
26	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LÚDICOS, PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS	R\$ 50.000,00	30/04/2025	A aquisição de material lúdico e terapêutico é essencial para manter os serviços públicos funcionando de maneira eficiente. Ele é utilizado em atividades educacionais, terapêuticas e de assistência social, contribuindo para o bem-estar da comunidade. A aquisição desse material permite que as Equipes Multidisciplinares atendam às suas finalidades de forma adequada. Isso inclui atividades recreativas, educacionais e de reabilitação, que são essenciais para a saúde física e mental dos cidadãos.	Nova Contratação	Sim	Baixo
38	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS	R\$ 30.000,00	01/12/2025	Promover o desenvolvimento e o bem-estar das crianças em espaços públicos, como escolas, creches e áreas de lazer, através de atividades recreativas que estimulam o aprendizado, a socialização e o desenvolvimento motor e cognitivo das crianças.	nova contratação	SIM	MÉDIO
53	Aquisição de cestas Básicas e gêneros para concessões	R\$ 500.000,00	30/06/2025	Atender às necessidades imediatas de alimentação da população em situação de vulnerabilidade	contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	SIM	ALTO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 350.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 20.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO



56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 15.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 70.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 450.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 60.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 70.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 50.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 120.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 49.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
69	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS DIVERSOS, ENVOLVENDO MONTAGEM/DESMONTAGEM, INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO E TRANSPORTE	R\$ 50.000,00	31/12/2025	Facilitar uma comunicação eficaz com a comunidade, promover a transparência, viabilizar eventos públicos e divulgar informações governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
80	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO E MONTAGEM DE MÓVEIS PLANEJADOS, COM FORNECIMENTO DE MATÉRIA PRIMA E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ.	R\$ 20.000,00	30/05/2025	A aquisição de mobiliário projetado para as Unidades de Saúde tem como objetivo melhorar a qualidade dos serviços prestados para os usuários. Esta aquisição visa a otimização do espaço físico com a instalação de móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.	Nova Contratação	Sim	Médio
86	SERVIÇO DE LAVAGEM DE VEÍCULOS EM GERAL	R\$ 50.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção e higienização dos veículos e melhoria para seus usuários.	Nova Contratação	Sim	Baixo



89	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED) DOS PROCESSOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS E LICITATÓRIOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 18.000,00	02/01/2025	Modernização e otimização dos processos na administração pública, resultando em benefícios econômicos, operacionais e ambientais.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
98	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 100.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, desde o consumo básico de água e esgoto nos prédios públicos até o suporte à infraestrutura críticas, como hospitais e demais prédios de atendimento a população em geral.	Estimativo de gasto	Sim	Alto
99	SERVIÇOS LOCAÇÃO DE IMÓVEL E ALUGUEL SOCIAL	R\$ 275.000,00	02/01/2025	É essencial devido à necessidade de espaço adicional para suas atividades, proporcionando eficiência e economia.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
100	SERVIÇOS DE BORRACHARIA	R\$ 20.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção corretiva para maximizar a vida útil dos veículos e seus bons funcionamentos.	Nova Contratação	Sim	Médio
105	SERVIÇO COM CURSOS E CAPACITAÇÕES PARA SERVIDORES	R\$ 30.000,00	01/12/2025	Garantir a eficiência, a qualidade e a eficácia dos serviços públicos.	nova contratação	SIM	MÉDIO
114	Serviço funerários	R\$ 412.000,00	30/06/2025	Atender às demandas de assistência social e garantir dignidade e respeito aos cidadãos em situações de luto e falecimento. É uma medida humanitária que demonstra preocupação com o bem-estar das famílias e o respeito aos direitos dos cidadãos, mesmo após o óbito.	contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	SIM	ALTO
115	Serviço de locação de Brinquedos infláveis e Equipamentos Recreativos e didáticos	R\$ 60.000,00	31/12/2025	Proporcionar o Fortalecimento de Vínculos Sociais e Comunitários às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social	Nova Contratação	SIM	BAIXO
116	Serviço de locação de Sistemas/software	R\$ 50.000,00	31/12/2025	Economizar custos, atualização tecnológica e conformidade regulatória, o que justifica sua consideração como uma opção viável para atender às necessidades tecnológicas do setor público.	Nova Contratação	SIM	BAIXO
117	Serviço de ornamentação E organização de eventos	R\$ 20.000,00	30/06/2025	Proporcionar uma atmosfera agradável, atrativa e adequada ao tema ou propósito do evento. Através da decoração, é possível criar uma identidade visual, transmitir mensagens e estabelecer a ambientação desejada.	Nova Contratação	SIM	ALTO
118	Serviço com realização de eventos artísticos e produção teatral	R\$ 30.000,00	30/09/2025	Proporcionar oportunidades para empreendedores e artesãos locais apresentarem seus produtos, fortalecendo o comércio e gerando receitas para a comunidade.	Nova Contratação	SIM	MÉDIO



ASSISTÊNCIA SOCIAL

PAC

Plano Anual de Contratação

120	Aquisição de Auxílio Natalidade	83.000,00	30/06/2025	Promover o desenvolvimento e o bem-estar do nascituro na forma de bens de consumo, consistente no enxoval do recém nascido, incluindo itens de vestuário, utensílios para alimentação e de higiene, observada a qualidade que garanta a dignidade e o respeito à família beneficiária conforme lei de Benefícios Eventuais , nº 1933, de 28 de Abril de 2022.	contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	SIM	ALTO
124	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO E REFORMA E DOS PRÉDIOS PÚBLICOS.	R\$ 1.000.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria com construções de predios modernos e eficientes visando o atendimento a demandas administrativas e consequentemente melhor e mais eficaz presteza de serviços a população atendidas pela Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
134	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAIS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO	R\$ 1.800.000,00	30/09/2025	Garantir a operacionalidade, segurança e eficiência das instalações e equipamentos públicos, promovendo o bem-estar da comunidade e o uso responsável dos recursos públicos.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto



ESPORTE E JUVENTUDE

PAC

Plano Anual de Contratação

ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 15.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 15.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 5.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 5.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 40.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 15.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 15.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO
11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTIJÃO DE 13 KG 'S	R\$ 2.000,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO



ESPORTE E JUVENTUDE

PAC Plano Anual de Contratação

58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 35.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 100.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 12.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
66	TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - SERVIÇOS GERAIS	R\$ 150.000,00	02/01/2025	Diante da necessidade de continuidade dos serviços terceirizados para atender necessidade de atendimento aos diversas estrutura físicas do município na manutenção dos espaços públicos	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 5.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO



ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 2.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 10.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 10.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 10.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 140.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 10.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 10.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO



11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG'S) E VASILHAMES DE BOTIJÃO DE 13 KG'S	R\$ 1.500,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFEE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 2.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 10.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 20.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 20.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 15.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 1.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 500,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
66	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - SERVIÇOS GERAIS	R\$ 5.000,00	02/01/2025	Diante a necessidade de continuidade dos serviços terceirizados para atender necessidade de atendimento ao diversas estrutura físicas do município na manutenção dos espaços públicos	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 6.100,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO



ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 2.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 10.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 10.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 10.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 50.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 10.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 25.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO



TURISMO E CULTURA

PAC

Plano Anual de Contratação

11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTIJÃO DE 13 KG 'S	R\$ 2.000,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 5.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 10.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 3.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E APOIO ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 80.000,00	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 70.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 500.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 1.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO



TURISMO E CULTURA

PAC Plano Anual de Contratação

67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 2.600,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
69	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS DIVERSOS, ENVOLVENDO MONTAGEM/DESMONTAGEM, INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO E TRANSPORTE	R\$ 1.500.000,00	31/12/2025	Facilitar uma comunicação eficaz com a comunidade, promover a transparência, viabilizar eventos públicos e divulgar informações governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
70	CONTRATAÇÃO DE BANDAS E SHOW ARTISTICOS	R\$ 2.500.000,00	31/12/2025	Promover a cultura, turismo e ações voltadas as raízes do município, como promoção dos diversos tipos de arte, em todos os aspectos e areas	nova contratação	SIM	BAIXO
72	LICENCIAMENTO JUNTO AO CORPO DE BOMBEIROS PARA EVENTOS	R\$ 30.000,00	31/12/2025	garantir a segurança nos eventos realizados pela administração publica municipal e garantir o acesso a todos os cidadãos aos espaços publicos.	nova contratação	SIM	ALTO
73	SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO PARA EVENTO DE GRANDE PORTE	R\$ 30.000,00	31/12/2025	Promover a cidade, atrair turistas, comemorar datas importantes ou celebrar conquistas importantes.	nova contratação	SIM	BAIXO



ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 10.000,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 10.000,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 10.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 20.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 65.000,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 10.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO
10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 5.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO
11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG 'S) E VASILHAMES DE BOTTÃO DE 13 KG 'S	R\$ 1.624,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO



60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 47.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 10.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 78.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 6.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
66	TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - SERVIÇOS GERAIS	R\$ 12.000,00	02/01/2025	Diante a necessidade de continuidade dos serviços terceirizados para atender necessidade de atendimento ao diversas estrutura físicas do município na manutenção dos espaços públicos	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 5.000,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO

ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	DATA MÁXIMA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA	Qual o caráter da compra/contratação?	Planejamento estratégico / Plano de Governo	Grau de prioridade
1	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES E EQUIPAMENTO DE INCÊNDIO	R\$ 84.000,00	30/06/2025	Esses equipamentos são essenciais para prevenir e proteger incêndios, reduzir riscos e danos em edifícios governamentais, instalações municipais e eventos públicos. São medidas cruciais para cumprir as normas de segurança e prevenir tragédias em emergências.	suprimento de Fundo	SIM	ALTO
2	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 1.340.600,00	14/07/2025	São essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como documentação, registro, comunicação interna e externa, ou que contribuem para a gestão eficaz dos serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 1.190.500,00	05/01/2025	Garantir o fornecimento de alimentos essenciais às instituições públicas, como hospitais e órgãos governamentais, bem como para programas sociais. Esses alimentos são fundamentais para atender às necessidades nutricionais da população atendida, promovendo a saúde, o bem-estar e o funcionamento adequado dessas instituições e programas.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	R\$ 22.985.000,00	30/08/2025	Melhorar a eficiência, a qualidade e a capacidade de atendimento ao setor público, fornecendo infraestrutura adequada para as diversas áreas de atuação governamental.	nova contratação	SIM	MÉDIO
5	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 280.000,00	01/12/2025	Garantir as condições de preparo e distribuição de alimentos em instituições públicas, como escolas, creches, hospitais e órgãos governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA ENTRE OUTROS	R\$ 1.214.380,00	02/01/2025	Manter a higiene e a limpeza de instalações e espaços públicos, promovendo um ambiente saudável e seguro para a comunidade, prevenindo a propagação de doenças e garantindo a qualidade de vida dos cidadãos.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 1.000.000,00	02/01/2025	Garantir a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento eficiente dos serviços governamentais, modernizar a gestão pública e melhorar o acesso dos cidadãos às informações e serviços online.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	MÉDIO
8	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ADITIVOS	R\$ 8.417.700,00	02/01/2025	Garantir sua frota de veículos em funcionamento para realizar suas atividades de forma eficiente e eficaz. Isso inclui a operação de veículos utilizados em serviços públicos essenciais, como transporte de pacientes, segurança pública, manutenção de vias públicas, entre outros.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	ALTO
9	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 340.000,00	24/07/2025	Estabelecer a critérios com adoção de documentos padronizados facilitam as ações internas da Secretaria	suprimento de Fundo	SIM	MÉDIO



CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

10	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	R\$ 247.900,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos funcionários e cidadãos, cumprir regulamentações sanitárias, fornecer água em emergências e garantir qualidade em situações especiais, como em unidades de saúde e preparo de medicamentos.	nova contratação	SIM	ALTO
11	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP 13 KG ´S) E VASILHAMES DE BOTTÃO DE 13 KG ´S	R\$ 233.152,00	31/01/2025	Garantir o abastecimento contínuo de gás, assegurando o funcionamento de equipamentos e o suprimento de energia para cozinhar, aquecer água e outras necessidades básicas.	nova contratação	SIM	ALTO
12	AQUISIÇÃO DE BOLO CONFEITADO	R\$ 30.000,00	15/07/2025	evento cultural de promoção social, incentivando comercio local e diversão da sociedade.	nova contratação	SIM	BAIXO
13	AQUISIÇÕES DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 934.890,00	31/01/2025	Aquisição de pneus se faz necessária para garantir a manutenção da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Acaraú, usados na remoção de pacientes e locomoção profissionais de saúde.	Nova Contratação	Sim	Alto
14	AQUISIÇÕES DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES DA FROTA OFICIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 1.810.231,00	02/01/2025	Assegurar a manutenção adequada dos veículos e máquinas públicas, garantindo a prestação eficaz dos serviços públicos, promovendo a qualidade de vida da comunidade local e a eficiência da gestão pública.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
15	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO E TESTE DE COVID, PARA ATENDIMENTO ÀS UNIDADES DE SAÚDE E SEUS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 3.300.000,00	31/01/2025	A aquisição desses itens tem como objetivo suprir as necessidades das Unidades Municipais de Saúde da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, assegurando o adequado fornecimento de materiais técnicos, visando o atendimento das necessidades dos usuários dos serviços de saúde pública do município e respeitando o princípio fundamental da integralidade do Sistema Único de Saúde (SUS).	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
16	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO E FRALDAS, PARA ATENDIMENTO ÀS UNIDADES DE SAÚDE E OS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 1.700.000,00	15/04/2025	A aquisição desses itens tem como objetivo suprir as necessidades das Unidades Municipais de Saúde da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, assegurando o adequado fornecimento de materiais técnicos, visando o atendimento das necessidades dos usuários dos serviços de saúde pública do município e respeitando o princípio fundamental da integralidade do Sistema Único de Saúde (SUS).	Nova Contratação	Sim	Alto

CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

17	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA PPI PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 1.500.000,00	30/04/2025	A aquisição desses itens tem como objetivo suprir as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, assegurando o adequado fornecimento dos medicamentos do elenco da atenção básica e atenção secundária, que o Estado não entrega por desabastecimento ou a quantidade pactuada é insuficiente para atender as demandas dos pacientes com doenças crônicas do município de Acaraú, visando o atendimento das necessidades dos usuários dos serviços de saúde pública do município e respeitando o princípio fundamental da integralidade do Sistema Único de Saúde (SUS).	Nova Contratação	Sim	Alto
18	AQUISIÇÕES DE FÓRMULAS ALIMENTARES (DIETAS ENTERAIS, FÓRMULAS INFANTIS E COMPLEMENTOS ALIMENTARES) DESTINADOS A PACIENTES COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS E PATOLOGIAS ASSOCIADAS, ACOMPANHADOS PELO PROGRAMA MELHOR CASA - EMAD, MANTIDO PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ-CE.	R\$ 930.000,00	31/01/2025	A aquisição das fórmulas infantis, dietas e suplementos alimentares é realizada com o objetivo de atender pacientes (crianças, adultos e idosos) que são portadores de necessidades nutricionais e que não dispõem de condições financeiras para a compra desses produtos e que estão vinculados a Secretaria Municipal de Saúde de Acaraú. Os produtos a serem adquiridos atenderão os pacientes que possuem algum tipo de alergia ou intolerância, casos de desnutrição e estágio avançado de perda de peso e massa muscular e em casos mais específicos de câncer.	Contrato oriundo de ata vigente (Nova contratação)	Sim	Alto
19	AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE CONSUMO E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE	R\$ 560.000,00	31/01/2025	A aquisição de material odontológico é necessária pois estes itens são essenciais para o tratamento de pacientes atendidos pelas equipes de Saúde Bucal nas Unidades de Atenção Básica do Município. Os insumos de que tratam a presente aquisição são necessários para garantir a operacionalização do atendimento odontológico à população, garantindo o atendimento, reduzindo os danos instalados e promovendo a saúde, visando à integralidade da assistência.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
20	AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE	R\$ 1.700.000,00	30/03/2025	A aquisição de material odontológico é necessária pois estes itens são essenciais para o tratamento de pacientes atendidos pelas equipes de Saúde Bucal nas Unidades de Atenção Básica do Município. Os insumos de que tratam a presente aquisição são necessários para garantir a operacionalização do atendimento odontológico à população, garantindo o atendimento, reduzindo os danos instalados e promovendo a saúde, visando à integralidade da assistência.	Nova Contratação	Sim	Alto

21	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LABORATORIAIS E DE ANÁLISES CLÍNICAS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO DE MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 403.000,00	31/01/2025	A aquisição regular de insumos laboratoriais é justificada pela essencialidade dos materiais e seu impacto na prestação dos serviços assistenciais e para o atendimento ao paciente, pois são considerados insumos estratégicos de suporte às ações de saúde, com a finalidade de diagnosticar, prevenir, curar doenças ou aliviar seus sintomas.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
22	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LABORATORIAIS E DE ANÁLISES CLÍNICAS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO DE MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 270.000,00	30/04/2025	A aquisição regular de insumos laboratoriais é justificada pela essencialidade dos materiais e seu impacto na prestação dos serviços assistenciais e para o atendimento ao paciente, pois são considerados insumos estratégicos de suporte às ações de saúde, com a finalidade de diagnosticar, prevenir, curar doenças ou aliviar seus sintomas.	Nova Contratação	Sim	Alto
23	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ORTESE, PROTESE E MATERIAIS ESPECIAIS (OPME) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DA SAÚDE DE ACARAU/CE.	R\$ 480.000,00	30/04/2025	Proporcionar acesso a dispositivos que promovem mobilidade e qualidade de vida, contribuindo para a inclusão e a melhoria da saúde física e bem-estar desses indivíduos, diminuindo as barreiras que impedem sua participação plena na sociedade.	Nova Contratação	Sim	Alto
24	AQUISIÇÕES DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS PARA O HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 600.000,00	30/05/2025	A aquisição de materiais para o serviço cirúrgico é crucial para garantir a segurança e eficácia dos procedimentos. Estes materiais devem ser de alta qualidade e após esterilizados são essenciais para prevenir infecções e complicações pós-operatórias. Ter os materiais necessários à mão evita atrasos e interrupções durante a cirurgia. Aquisições bem planejadas podem otimizar custos e minimizar desperdícios. Cumprir regulamentações e padrões é fundamental para a segurança do paciente. Em resumo, a aquisição adequada de materiais cirúrgicos é fundamental para o sucesso das intervenções e o bem-estar dos pacientes.	Nova Contratação	Sim	Alto
25	AQUISIÇÕES DE FARDAMENTO, ENXOVAL, ROUPARIA	R\$ 497.600,00	30/01/2025	A aquisição de fardamento é instrumento de identificação institucional do servidor público, padronizando visualmente os profissionais que atuam nas Unidades de Saúde e que realizam visitas domiciliares. A aquisição de roupa hospitalar é fundamental para evitar infecção hospitalar, garantir o serviço de hotelaria e conforto aos usuários e equipe de saúde.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Médio

CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

26	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS LÚDICOS, PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS	R\$ 250.000,00	30/04/2025	A aquisição de material lúdico e terapêutico é essencial para manter os serviços públicos funcionando de maneira eficiente. Ele é utilizado em atividades educacionais, terapêuticas e de assistência social, contribuindo para o bem-estar da comunidade. A aquisição desse material permite que as Equipes Multidisciplinares atendam às suas finalidades de forma adequada. Isso inclui atividades recreativas, educacionais e de reabilitação, que são essenciais para a saúde física e mental dos cidadãos.	Nova Contratação	Sim	Baixo
27	AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIAS	R\$ 1.447.624,00	01/05/2025	A aquisição de ambulâncias tem por objetivo atender a demanda do município, visto que os serviços de transporte de pacientes vêm crescendo a cada ano, sendo necessário adquirir viaturas com suporte, para garantir o traslado seguro dos usuários atendidos nas unidades de saúde e na Unidade de Pronto Atendimento, principalmente os casos de urgência, que são encaminhados para os Hospitais de referência do município. Salientamos que com aquisição destas ambulâncias, proporcionará acesso aos serviços, humanização e melhorias na qualidade dos serviços oferecidos a população do município de Acaraú.	Nova Contratação	Sim	Alto
28	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E TRANSPORTES SANITÁRIOS	R\$ 1.236.000,00	30/12/2025	A aquisição de veículos desempenha um papel fundamental no deslocamento de profissionais e pacientes para consultas e tratamento no município e fora do município de Acaraú.	Nova Contratação	Sim	Alto
29	AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE CASTRAÇÃO	R\$ 30.000,00	30/06/2025	É essencial para garantir a segurança, eficácia e higiene do procedimento.	Nova Contratação	Sim	Baixo
30	AQUISIÇÃO DE UNIDADE ODONTOLÓGICA MÓVEL - UOM	R\$ 1.100,00	30/12/2025	Unidade Odontológica Móvel destinada às ações assistenciais de saúde bucal em localidades que não tem acesso a consultórios odontológicos.	Nova Contratação	Sim	Alto
31	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E GASES MEDICINAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE. A AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS COM O FORNECIMENTO DE TANQUE E CILINDROS EM REGIME DE COMODATO, INCLUINDO A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS DOS EQUIPAMENTOS CEDIDOS EM COMODATO E EVENTUAL TROCA DE EQUIPAMENTOS(S), INCLUINDO SISTEMA DE VÁCUO E SISTEMA DE AR COMPRIMIDO.	R\$ 900.000,00	30/06/2025	A contratação faz-se necessária para atender as necessidades do Hospital de Acaraú, para fornecimento de recargas de Gases Medicinais e equipamentos específico de uso na assistência ventilatória, para atendimento dos pacientes atendidos nesta Unidade. O uso de gases medicinais no hospital visa restabelecer condições respiratórias dos pacientes acometidos por transtornos que impossibilitam resposta rápida do organismo, sendo necessário reposição imediata sob ameaça de risco de morte, assim como é imprescindível o uso na UTI e Centro Cirúrgico.	Nova Contratação	Sim	Alto

32	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E GASES MEDICINAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE OFERTADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 400.000,00	30/04/2025	A contratação faz-se necessária para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Acaraú, para fornecimento de recargas de Gases Medicinais e materiais médico hospitalares específico de uso na assistência ventilatória, para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pelos pacientes atendidos pelo Programa Melhor em Casa e nas Ambulâncias no transporte de pacientes de urgência e emergência. A aquisição visa dar melhores condições de sobrevida nas mais diversas naturezas onde se fizer necessário o emprego de oxigênio medicinal.	Nova Contratação	Sim	Alto
33	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA 2º, 5º E 9º ANOS	R\$ 1.100.000,00	29/02/2025	Ampliar as oportunidades educacionais para redução das desigualdades e valorização das diversidades, além de promover a garantia de acesso à educação básica de qualidade e promoção de um ambiente mais eficaz de desenvolvimento cognitivos e a exploração das habilidades educacionais	nova contratação	SIM	MÉDIO
34	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESTRUTURADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ALUNOS DE 2 E 3 ANOS	R\$ 500.000,00	29/02/2025	Promover o desenvolvimento cognitivo, social e motor das crianças bem pequenas com material compatível com a faixa etária em instituições públicas, como creches e escolas, através de atividades lúdicas que estimulam o aprendizado e garanta o acesso à educação básica de qualidade.	nova contratação	SIM	MÉDIO
35	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO DE FORMAÇÃO SOCIOEMOCIONAL PARA 9º ANO	R\$ 200.000,00	29/02/2025	Promover o desenvolvimento socioemocional que favoreça uma formação humana integral e a construção de relações mais saudáveis estimulando a inteligência socioemocional dos estudantes.	nova contratação	SIM	MÉDIO
36	AQUISIÇÃO DE KIT DE LIVROS DIDÁTICOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E SOCIOEMOCIONAL PARA PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	R\$ 450.000,00	29/02/2025	Oportunizar o desenvolvimento de competências docentes relacionadas à atualização contínua, ao amplo uso das metodologias ativas e inovadoras nas práticas pedagógicas e oferecer instrumentos que favoreça o bem estar e a saúde mental dos professores.	nova contratação	SIM	MÉDIO
37	AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR (CALÇA, SHORT, CAMISETA, SANDÁLIA, TÊNIS, MEIA E MOCHILAS)	R\$ 3.000.000,00	03/06/2025	Reconhecer a importância de garantir o bem-estar, o acesso e a permanência na escola, subsidiando crianças e adolescentes da rede municipal de ensino em situação de vulnerabilidade como fardamento escolar atendendo necessidades sociais de inclusão e igualdade, do fortalecimento da identidade institucional, além de um instrumento de segurança e proteção.	nova contratação	SIM	MÉDIO
38	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS	R\$ 80.000,00	01/12/2025	Promover o desenvolvimento e o bem-estar das crianças em espaços públicos, como escolas, creches e áreas de lazer, através de atividades recreativas que estimulam o aprendizado, a socialização e o desenvolvimento motor e cognitivo das crianças.	nova contratação	SIM	MÉDIO
39	AQUISIÇÃO DE PARQUINHOS INCLUSIVOS COM ACESSIBILIDADES	R\$ 50.000,00	01/12/2025	Promover a acessibilidade e inclusão de portadores de quaisquer necessidades especiais.	nova contratação	SIM	BAIXO

CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

40	AQUISIÇÃO DE LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA	R\$ 160.000,00	31/12/2025	Promover o trabalho prático com utilização de laboratório de ciências, subsidiando a construção de uma sólida formação científica e o desenvolvimento cognitivo dos indivíduos.	nova contratação	SIM	MÉDIO
41	AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS (FLAUTA DOCE, VIOLÃO E TECLADO)	R\$ 20.000,00	31/12/2025	Promover o desenvolvimento e o bem-estar dos educandos nas turmas de tempo integral das escolas públicas, na expressão artística e cultural, permitindo a criação e interpretação de melodias através de atividades relativas da parte diversificada, oportunizando o protagonismo estudantil e o desenvolvimento cognitivo dos alunos.	nova contratação	SIM	BAIXO
42	AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR DA AGRICULTURA FAMILIAR	R\$ 790.000,00	26/01/20024	Fortalecer os agricultores familiares, gerando renda nas comunidades rurais e contribuindo para a redução da pobreza e para o desenvolvimento sustentável, ao mesmo tempo em que promove a segurança alimentar e nutricional nas escolas.	nova contratação	SIM	ALTO
43	AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR	R\$ 3.400.000,00	30/01/2025	Garantir o essencial que trata sobre merenda escolar, para toda rede de ensino do município, e assim proporcionar que seja oferecida refeições equilibradas e de qualidade sendo essa a responsabilidade primordial, voltada ao desenvolvimento educacional e social das futuras gerações.	nova contratação	SIM	ALTO
44	AQUISIÇÃO DE CÂMARA FRIA/FRIGORÍFICA, INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM, PARA O SETOR DE MERENDA ESCOLAR	R\$ 45.000,00	30/06/2025	Visando a aprimoramento da infraestrutura e garantir o padrão de qualidade de conservação e armazenamento dos itens refrigerados dos gêneros alimentícios ofertados aos alunos da rede municipal de ensino pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.	nova contratação	SIM	ALTO
45	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS	R\$ 150.000,00	29/02/2025	Garantir o atendimento à população e condições ideais de funcionamento dos equipamentos públicos assegurando a manutenção das instalações físicas, em consonância com as diretrizes e metas estabelecidas para suprir as demandas existentes ocasionados pelo desgaste natural	nova contratação	SIM	ALTO
46	AQUISIÇÃO DE COMPONENTES, PEÇAS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$ 100.000,00	28/02/2025	Manter os trabalhos administrativos, operacionais rotineiros e os serviços de expediente dos setores/escolas e o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia, além de oferecer a população serviços de qualidade e modernização da gestão pública.	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO
47	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO E LÚDICO PARA O ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS EM PROL DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA	R\$ 500.000,00	25/03/2025	Implementar os preceitos de educação inclusiva e oportunizar ações complementares ou suplementares à escolarização que promovam a igualdade de oportunidades e o desenvolvimento cognitivo, linguístico e social, contribuindo para que a inclusão ocorra de forma plena.	nova contratação	SIM	MÉDIO

48	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA CONECTADA À REDE DA CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA (ON-GRID), EM UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO E DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTEMPLANDO OS SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO, APROVAÇÃO NA CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA, O FORNECIMENTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, A INSTALAÇÃO, EFETIVAÇÃO DO ACESSO JUNTO À CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA, MONITORAMENTO REMOTO VIA WEB, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO	R\$ 200.000,00	30/06/2025	Otimizar custos e economizar recursos financeiros a médio e longo prazo, incentivando a utilização de recursos renováveis e a preservação do meio ambiente na geração de energia elétrica além de contribuir para a gestão eficiente e eficaz dos recursos públicos	nova contratação	SIM	BAIXO
49	AQUISIÇÃO DE EPI (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA MERENDEIRAS E DEMAIS SERVIDORES.	R\$ 410.000,00	29/03/2025	Garantir a segurança dos servidores de riscos que possam comprometer sua integridade física e saúde durante o exercício das atividades laborais potencializando o desempenho funcional e oportunizando seu bem estar físico, mental e social para um atendimento eficaz das demandas da população	nova contratação	SIM	MÉDIO
50	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 1.500.000,00	28/06/2025	Ofertar transporte escolar adaptado e de qualidade ampliando a frota de veículos escolares e oportunizar o acesso e a permanência do aluno na escola além de diminuir o tempo de permanência no deslocamento dos estudantes no veículo e garantir o conforto e a segurança nos trajetos diários promovendo o desenvolvimento educacional e social das futuras gerações	nova contratação	SIM	MÉDIO
51	AQUISIÇÃO DE UM CAMINHÃO BAÚ FRIGORÍFICO DESTINADO AO TRANSPORTE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 300.000,00	28/06/2025	Proporcionar o transporte de gêneros alimentícios perecíveis em temperatura adequadas de congelamento e de refrigeração, a fim de preservar a sua qualidade nutricional e sensorial e de prevenir a sua degradação e garantir a segurança alimentar e nutricional dos alunos da rede municipal de ensino pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.	nova contratação	SIM	MÉDIO
52	AQUISIÇÃO DE KITS PERSONALIZADO DE MATERIAL ESCOLAR	R\$ 500.000,00	03/06/2025	Subsidiar crianças e adolescentes da rede municipal de ensino em situação de vulnerabilidade com o kit de material escolar, atendendo necessidades sociais de inclusão e igualdade e garantir uma educação justa e as condições necessárias para a formação do aluno, além do acesso e a permanência na escola.	nova contratação	SIM	MÉDIO
53	Aquisição de cestas Básicas e gêneros para concessões	R\$ 500.000,00	30/06/2025	Atender às necessidades imediatas de alimentação da população em situação de vulnerabilidade	contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	SIM	ALTO

54	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (ALMOÇO, COFFEE BREAK, LANCHE E QUENTINHA) E SERVIÇO DE BUFFET/DECORAÇÃO	R\$ 1.010.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública uma boa eficiência, economia de recursos e melhoria na qualidade do serviço prestado referente ao fornecimento de refeições em geral.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
55	SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES LEGAIS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE	R\$ 374.000,00	02/01/2025	É essencial para cumprir obrigações legais, garantir a transparência e eficácia na divulgação de informações legais, ao mesmo tempo em que economiza recursos e garante o acesso público adequado a essas informações.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
56	SERVIÇO DE HOSPEDAGENS	R\$ 145.000,00	31/12/2025	Acomodar funcionários em viagens de trabalho, garantindo eficiência, economia de recursos e cumprimento de missões institucionais, além de promover uma imagem positiva da entidade pública	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
57	SERVIÇO CARTORÁRIOS DE REGISTRO CIVIL	R\$ 106.000,00	02/01/2025	Garantir para a administração pública eficiência, legalidade, confiabilidade e economia em suas operações relacionadas a registros civis.	nova contratação	SIM	BAIXO
58	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM DIVERSAS ÁREAS	R\$ 2.561.588,08	02/01/2025	Melhorar a qualidade das decisões e a eficiência na gestão municipal, garantindo que as políticas públicas sejam elaboradas e inovadoras com base em análises sólidas, boas práticas e legislação vigente.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
60	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	R\$ 5.507.000,00	02/01/2025	Permitir a disponibilização de veículos quando necessário, sem a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, o que reduz custos operacionais e otimiza a utilização de recursos públicos.	Prorrogação Contratual	SIM	MÉDIO
61	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÕES DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS	R\$ 463.000,00	02/01/2025	Garantir a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos a longo prazo.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
62	SERVIÇO DE PESSOAS FÍSICAS - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	R\$ 1.364.000,00	31/12/2025	Execução de serviços em geral de demandas urgentes e prioritárias realizadas principalmente por pessoas físicas da própria municipalidade.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
63	SERVIÇOS BANCÁRIOS / TARIFAS	R\$ 131.000,00	31/12/2025	adaptação de equipamento e mobiliário a espaço existente com necessidades de melhorias.	suprimento de Fundo	SIM	BAIXO
64	SERVIÇOS DE AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AEREAS	R\$ 86.000,00	02/01/2025	baseia-se no atendimento da necessidade de aquisição de passagens aéreas para viabilizar viagens da Prefeita, Secretários(as) e demais servidores a órgãos superiores e correlatos para reuniões, encontros, solenidades, captação de recursos e treinamentos destinados ao aperfeiçoamento profissional.	Prorrogação Contratual	SIM	BAIXO
65	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 3.921.500,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, de iluminação básica nos prédios vinculados a Secretaria	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO

CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

66	TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - SERVIÇOS GERAIS	R\$ 3.348.000,00	02/01/2025	Diante a necessidade de continuidade dos serviços terceirizados para atender necessidade de atendimento aos diversas estrutura físicas do município na manutenção dos espaços públicos	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
67	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET	R\$ 378.700,00	02/01/2025	Contribuir com o acesso à informação, melhorar a comunicação entre os órgãos municipais e os cidadãos, bem como promover o desenvolvimento econômico e educacional local.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
68	SUBVENÇÕES SOCIAIS - VIA LEI E CONVÊNIOS	R\$ 111.000,00	31/12/2025	Obedecer às instruções proferidas por órgãos de controle externo, como também da justiça	nova contratação	SIM	MÉDIO
69	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS DIVERSOS, ENVOLVENDO MONTAGEM/DESMONTAGEM, INSTALAÇÃO/DEINSTALAÇÃO E TRANSPORTE	R\$ 3.474.000,00	31/12/2025	Facilitar uma comunicação eficaz com a comunidade, promover a transparência, viabilizar eventos públicos e divulgar informações governamentais.	contrato oriundo de ata vigente	SIM	BAIXO
70	CONTRATAÇÃO DE BANDAS E SHOW ARTISTICOS	R\$ 3.300.000,00	31/12/2025	Promover a cultura, turismo e ações voltadas as raízes do município, como promoção dos diversos tipos de arte, em todos os aspectos e áreas	nova contratação	SIM	BAIXO
71	PESQUISA DE OPNIÃO PUBLICA	R\$ 17.000,00	31/12/2025	promover estudos para avaliar a qualidade dos serviços públicos prestados, buscando aumentar a eficiência, com vistas ao atendimento à população. O serviço adequado é aquele que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência e segurança.	nova contratação	SIM	BAIXO
72	LICENCIAMENTO JUNTO AO CORPO DE BOMBEIROS PARA EVENTOS	R\$ 45.000,00	31/12/2025	garantir a segurança nos eventos realizados pela administração pública municipal e garantir o acesso a todos os cidadãos aos espaços públicos.	nova contratação	SIM	ALTO
73	SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO PARA EVENTO DE GRANDE PORTE	R\$ 30.000,00	31/12/2025	Promover a cidade, atrair turistas, comemorar datas importantes ou celebrar conquistas importantes.	nova contratação	SIM	BAIXO
74	FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO (PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA DE INSUMOS 028.1 DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ - SEINFRA, TABELA SINTÉTICA COM DESONERAÇÃO), QUANDO NECESSÁRIAS	R\$ 800.000,00	31/01/2025	Promover um ambiente propício aos usuários e a conservação do espaço público de uso comum.	Nova Contratação	Sim	Médio
75	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSOS E COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 386.500,00	31/01/2025	A aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde e a identidade visual das Unidades de Saúde.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Médio

CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

77	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS E EXAMES LABORATORIAIS NA COLETA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DAS AMOSTRAS DE MATERIAIS COLETADOS, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 712.000,00	15/03/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos cidadãos atendidos, bem como para monitorar e prevenir doenças que possam afetar a produtividade e o funcionamento dos serviços públicos.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
78	CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXAMES DE IMAGEM COMPLEMENTARES AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE	R\$ 344.000,00	31/01/2025	Garantir a saúde e bem-estar dos cidadãos atendidos, bem como para monitorar e prevenir doenças que possam afetar a produtividade e o funcionamento dos serviços públicos.	Contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	Sim	Alto
79	CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA OFTALMOLOGIA, POR ENTIDADE DEVIDAMENTE CERTIFICADAS PELO SISTEMAS DE CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - (SCNES) PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS EXAMES E CIRURGIA COM FORNECIMENTO DE MEDICO ESPECIALIZADO NA ÁREA DE OFTALMOLOGIA MÃO DE OBRA QUALIFICADA E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE FORMA A COMPLEMENTAR A REDE ASSISTENCIAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ PELO PREÇO CONSTANTE NA TABELA NACIONAL DO SUS CONFORME PROJETO BÁSICO	R\$ 660.000,00	02/01/2025	Garantir o acesso igualitário à saúde e proporcionar cuidados médicos adequados a todos os membros da sociedade, independentemente de sua condição socioeconômica.	Contrato vigente	Sim	Alto
80	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO E MONTAGEM DE MÓVEIS PLANEJADOS, COM FORNECIMENTO DE MATÉRIA PRIMA E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ.	R\$ 340.000,00	30/05/2025	A aquisição de mobiliário projetado para as Unidades de Saúde tem como objetivo melhorar a qualidade dos serviços prestados para os usuários. Esta aquisição visa a otimização do espaço físico com a instalação de móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.	Nova Contratação	Sim	Médio
81	SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GASES DO HOSPITAL, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 400.000,00	17/03/2025	Esses gases desempenham um papel essencial no tratamento de pacientes em diversas situações clínicas, como em cirurgias, terapia intensiva, tratamento de doenças respiratórias, entre outros.	Contrato vigente	Sim	Alto
82	READEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES E SISTEMAS DOS EQUIPAMENTOS DE SAÚDE.	R\$ 2.500.000,00	30/12/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas dos prédios públicos da secretaria da saúde, até o suporte à infraestrutura críticas, como hospital e demais prédios de atendimento a população em geral.	Nova Contratação	Sim	Alto
83	SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO DO HOSPITAL, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 708.000,00	17/03/2025	A climatização hospitalar mante a temperatura do ambiente confortável e agradável, e auxilia no combate às doenças de transmissão aérea, diminuindo, assim, o risco de infecções no local, principalmente nas áreas críticas como Centro Cirúrgico e UTI. Isso acontece porque o aparelho filtra as bactérias e fungos que circulam no ar, o mantendo mais limpo e puro.	Contrato vigente	Sim	Alto

CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

84	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CASA DE APOIO NA CIDADE DE FORTALEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS DO SUS DE ACARAÚ, QUANDO EM TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, ENCAMINHADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARAÚ/CE.	R\$ 106.260,00	31/12/2025	A contratação visa a necessidade de garantir acesso de pacientes do município de Acaraú a serviços assistenciais de Média e Alta Complexidade, os quais este município não possui, na Capital e Região Metropolitana. Considerando que devido a distância entre a cidade de Acaraú e a capital Fortaleza, Sobral e Itapipoca, fato este que leva o paciente e o acompanhante a pernovernar nestas cidades, o que leva a necessidade de um local onde os pacientes sejam hospedados e alimentados durante o período de sua permanência fora de domicílio para tratamento de saúde.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
85	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PROFISSIONAIS DE LAVAGEM COMPLETA, DESINFECÇÃO E ASSEPSIA DE EQUIPAMENTOS NOS VEÍCULOS DA REDE DE ATENDIMENTO SAMU, DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 58.800,00	28/01/2025	Serviço 24 horas de lavagem completa, desinfecção e assepsia, que visa a manutenção e higienização das Ambulâncias do SAMU e melhoria para seus usuários.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
86	SERVIÇO DE LAVAGEM DE VEÍCULOS EM GERAL	R\$ 102.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção e higienização dos veículos e melhoria para seus usuários.	Nova Contratação	Sim	Baixo
87	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS, ARQUITETÔNICOS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE ACARAÚ	R\$ 135.000,00	02/01/2025	Justifica-se a contratação da Empresa, por conta da natureza singular e especialidade na área, tendo em vista a grande quantidade de projetos e obras realizadas pela Secretaria da Saúde do município de Acaraú, buscando oferecer um melhor atendimento da rede municipal e proporcionar maior qualidade, conforto e segurança nos serviços públicos.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
88	CONTRATAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS HOSPITALARES (GRUPOS A, B E E) DOS EQUIPAMENTOS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE ACARAÚ/CE.	R\$ 196.490,86	09/09/2025	Garantir a segurança da comunidade, dos profissionais de saúde e a proteção do meio ambiente.	Contrato vigente	Sim	Alto
89	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED) DOS PROCESSOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS E LICITATÓRIOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 170.800,00	02/01/2025	Modernização e otimização dos processos na administração pública, resultando em benefícios econômicos, operacionais e ambientais.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
90	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS CONTRATAÇÕES PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADORES CONFORME ESPECIFICAÇÕES, PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.	R\$ 210.000,00	02/01/2025	A locação de grupo gerador, é essencial para atender a necessidade de manter a Unidade de Pronto Atendimento - UPA em atividade permanente, não havendo interrupção nos momentos em que ocorrer a falta de fornecimento de energia elétrica, considerando a importância dos serviços prestados na atividade a fim de atender pacientes e os princípios básicos de cuidados e preservação da saúde que demandam respostas rápidas e permanentes, em consonância com os princípios preconizados pelo Sistema Único de Saúde / SUS.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto

91	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE	R\$ 413.500,00	17/08/2025	Contribuir para prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzir custos com aquisição de novos dispositivos e garantir a qualidade do atendimento prestado à comunidade, promovendo a saúde pública e o bem-estar da população local.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
92	LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SOFTWARE, COM LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, HOSPEDAGEM EM NUVEM, SUPORTE TÉCNICO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE	R\$ 817.920,00	17/08/2025	Economizar custos, atualização tecnológica e conformidade regulatória, o que justifica sua consideração como uma opção viável para atender às necessidades tecnológicas do setor público.	Prorrogação Contratual	Sim	Médio
93	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUTOMATIZADO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES EM AMOSTRAS HUMANAS DA UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 430.000,00	20/03/2025	A locação dos equipamentos é imprescindível, pois são totalmente automatizados, de última geração, capazes de receber e testar, em tempo curto, um grande número de amostras e liberar os resultados por meio de programas informatizados, visando eliminar intervenções humanas.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
94	SERVIÇO ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS	R\$ 30.000,00	30/08/2025	Ajuda no Controle populacional de animais, contribuindo para a redução de animais de rua e garantindo o bem-estar da fauna urbana.	Nova Contratação	Sim	Baixo
95	SERVIÇO DE PODA, JARDINAGEM E ARBORIZAÇÃO	R\$ 25.000,00	30/09/2025	Serviços de melhoria para a estética e segurança dos espaços públicos (Unidades de Saúde).	Nova Contratação	Sim	Baixo
96	SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE PISCINA	R\$ 28.000,00	30/06/2025	A limpeza semanal da piscina se faz necessária para garantir a qualidade da água, uma vez que a piscina será utilizada com muita frequência pelos Serviços de hidroginástica dos pacientes do CAPS e Emulai.	Nova Contratação	Sim	Baixo
97	SERVIÇO DE CONTROLE SANITÁRIO, INTEGRADO NO COMBATE AS PRAGAS URBANAS, ENGLOBANDO DETETIZAÇÃO, DESPATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E LIMPEZAS EM DE FOSSAS SÉPTICAS	R\$ 65.000,00	30/09/2025	É essencial para proteger a saúde pública, prevenir danos materiais, garantir a conformidade legal, promover a segurança alimentar, melhorar o bem-estar das pessoas e preservar o meio ambiente, tornando-o um investimento necessário e valioso para a sociedade.	Nova Contratação	Sim	Alto
98	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 589.000,00	02/01/2025	Garantir o funcionamento de inúmeras atividades cotidianas, desde o consumo básico de água e esgoto nos prédios públicos até o suporte à infraestrutura críticas, como hospitais e demais prédios de atendimento a população em geral.	Estimativo de gasto	Sim	Alto
99	SERVIÇOS LOCAÇÃO DE IMÓVEL E ALUGUEL SOCIAL	R\$ 825.000,00	02/01/2025	É essencial devido à necessidade de espaço adicional para suas atividades, proporcionando eficiência e economia.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
100	SERVIÇOS DE BORRACHARIA	R\$ 70.000,00	30/05/2025	Serviço que visa a manutenção corretiva para maximizar a vida útil dos veículos e seus bons funcionamentos.	Nova Contratação	Sim	Médio

101	CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE DIRETRIZES DE GESTÃO ORGANIZACIONAL, APOIO ASSISTENCIAL E TÉCNICO, APOIO TERAPÊUTICO E DIAGNÓSTICO E ATENÇÃO AO PACIENTE,	R\$ 400.000,00	30/03/2025	A contratação de entidades sem finalidade lucrativa é uma estratégia adotada para aprimorar a gestão da administração pública, favorecer a modernização, assegurar maior eficiência e qualidade aos processos socioeconômicos, melhorar o serviço ofertado ao usuário Sistema Único de Saúde (SUS) com assistência humanizada e garantir a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.	Nova Contratação	Sim	Alto
102	GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO-UPA 24H NO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 8.040.000,00	10/05/2025	A contratação de entidades sem finalidade lucrativa é uma estratégia adotada para aprimorar a gestão da administração pública, favorecer a modernização, assegurar maior eficiência e qualidade aos processos socioeconômicos, melhorar o serviço ofertado ao usuário Sistema Único de Saúde (SUS) com assistência humanizada e garantir a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.	Nova Contratação	Sim	Alto
103	GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL NO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 21.000.000,00	30/06/2025	A contratação de entidades sem finalidade lucrativa é uma estratégia adotada para aprimorar a gestão da administração pública, favorecer a modernização, assegurar maior eficiência e qualidade aos processos socioeconômicos, melhorar o serviço ofertado ao usuário Sistema Único de Saúde (SUS) com assistência humanizada e garantir a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.	Nova Contratação	Sim	Alto
104	FORMAÇÃO CONTINUADA AOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO, GESTORES, SECRETÁRIOS ESCOLARES. APERFEIÇOAMENTO DAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS E OBJETOS DE ENSINO PARA UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE.	R\$ 100.000,00	31/12/2025	Garantir aos servidores da Educação formação continuada e qualificação profissional. Implementar a formação em geral, reuniões mensais para planejamento	nova contratação	SIM	MÉDIO
105	SERVIÇO COM CURSOS E CAPACITAÇÕES PARA SERVIDORES	R\$ 130.000,00	01/12/2025	Garantir a eficiência, a qualidade e a eficácia dos serviços públicos.	nova contratação	SIM	MÉDIO
106	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 9.000.000,00	31/01/2025	Promover a inclusão educacional, permitindo que os alunos cheguem à escola com segurança e regularidade, contribuindo assim para o seu desenvolvimento acadêmico e social. Além disso, ajuda a reduzir o absenteísmo escolar, melhorando o acesso à educação para todos os alunos.	Prorrogação Contratual	SIM	ALTO
107	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE SEGURO TOTAL PARA VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL	R\$ 50.000,00	28/02/2025	Garantir a preservação dos veículos bem como o ressarcimento pelos prejuízos causados em razão de sinistros, além de assegurar a indenização de terceiros por danos sofridos.	nova contratação	SIM	ALTO
108	SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO (MATERIAL DIDÁTICO E CONSULTORIA PEDAGÓGICA) VISANDO A PREPARAÇÃO DE ALUNOS DO 6º AO 9º ANO PARA PARTICIPAREM DE COMPETIÇÕES E OLIMPIADAS NAS ÁREAS EXATAS	R\$ 100.000,00	29/02/2025	Garantir a eficácia das ações de promoção da igualdade de oportunidades, é importante garantir a segurança de monitoramento e avaliação	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO

109	LOCAÇÃO DE CÂMARA FRIA/FRIGORÍFICA, INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM, PARA O SETOR DE MERENDA ESCOLAR	R\$ 36.000,00	01/02/2025	Garantir a qualidade de conservação e armazenamento dos itens refrigerados dos gêneros alimentícios ofertados aos alunos da rede municipal de ensino pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.	nova contratação	SIM	ALTO
110	SERVIÇOS DE REBOQUE, EM VEÍCULOS CAMINHÃO "PRANCHA E GUINCHO/LANÇA", PARA REMOÇÃO DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS E PESADOS, PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO	R\$ 30.000,00	25/03/2025	Agilizar a remoção e o deslocamento dos veículos oficiais avariados, em caso de pane, ocorridas em vias públicas (urbanas ou rurais) para oficinas mecânicas credenciadas, assegurando condições de segurança conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro e Garantindo a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pela administração pública, bem como para otimizar o uso dos recursos públicos e o suporte aos servidores e alunos que se deslocam nos veículos da frota.	nova contratação	SIM	MÉDIO
111	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA PARA ATUAR EM EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 11.000,00	28/06/2025	Oportunizar a prática desportiva regular organizando-as com critérios definidos, buscando melhorar o padrão de qualidade e a lisura nas competições além de garantir decisões justas e promover a eficiência e a eficácia dos serviços prestados pela administração pública	nova contratação	SIM	MÉDIO
112	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE PALESTRA PARA GESTORES E PROFESSORES COM TEMAS RELACIONADOS A PRÁTICA PEDAGÓGICA	R\$ 15.000,00	05/04/2025	Impulsionar o desenvolvimento profissional de professores, gestores escolares e trabalhadores em educação promovendo o desenvolvimento de habilidades essenciais e a valorização profissional numa perspectiva formativa e motivacional com foco na excelência dos serviços educacionais.	nova contratação	SIM	MÉDIO
113	SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSOS, BANDEIRAS E COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ 1.000.000,00	29/01/2025	Atender a demanda de materiais gráficos necessários para as demandas junto as unidades de ensino e sede da secretaria, assim como, comunicação visual, garantindo a eficiência a qualidade dos serviços prestados	nova contratação	SIM	MÉDIO
114	Serviço funerários	R\$ 412.000,00	30/06/2025	Atender às demandas de assistência social e garantir dignidade e respeito aos cidadãos em situações de luto e falecimento. É uma medida humanitária que demonstra preocupação com o bem-estar das famílias e o respeito aos direitos dos cidadãos, mesmo após o óbito.	contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	SIM	ALTO
115	Serviço de locação de Brinquedos infláveis e Equipamentos Recreativos e didáticos	R\$ 60.000,00	31/12/2025	Proporcionar o Fortalecimento de Vínculos Sociais e Comunitários às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social	Nova Contratação	SIM	BAIXO
116	Serviço de locação de Sistemas/software	R\$ 125.000,00	31/12/2025	Economizar custos, atualização tecnológica e conformidade regulatória, o que justifica sua consideração como uma opção viável para atender às necessidades tecnológicas do setor público.	Nova Contratação	SIM	BAIXO

117	Serviço de ornamentação E organização de eventos	R\$ 31.000,00	30/06/2025	Proporcionar uma atmosfera agradável, atrativa e adequada ao tema ou propósito do evento. Através da decoração, é possível criar uma identidade visual, transmitir mensagens e estabelecer a ambientação desejada.	Nova Contratação	SIM	ALTO
118	Serviço com realização de eventos artísticos e produção teatral	R\$ 40.000,00	30/09/2025	Proporcionar oportunidades para empreendedores e artesãos locais apresentarem seus produtos, fortalecendo o comércio e gerando receitas para a comunidade.	Nova Contratação	SIM	MÉDIO
119	LOCAÇÃO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 173.520,00	17/08/2025	São equipamentos essenciais, pois oferecem suporte à respiração quando o corpo não é capaz de desempenhá-la sozinho. Esses equipamentos médicos auxiliam a realização do movimento respiratório dos pacientes acompanhados pelo Programa Melhor em Casa.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
120	Aquisição de Auxílio Natalidade	R\$ 83.000,00	30/06/2025	Promover o desenvolvimento e o bem-estar do nascituro na forma de bens de consumo, consistente no enxoval do recém-nascido, incluindo itens de vestuário, utensílios para alimentação e de higiene, observada a qualidade que garanta a dignidade e o respeito à família beneficiária conforme lei de Benefícios Eventuais, nº 1933, de 28 de abril de 2022.	contrato oriundo de ata vigente (Prorrogação Contratual)	SIM	ALTO
121	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ÁREAS URBANAS, COMO PRAÇAS, CALÇADAS, CICLOVIAS, CANTEIROS CENTRAIS.	R\$ 6.000.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de logradouros públicos, sejam praças, calçadas e demais, fazendo desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
122	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS EM ÁREAS URBANAS.	R\$ 5.500.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de vias urbanas, como também o desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
123	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS EM ÁREAS RUAS OU RODOVIAS MUNICIPAIS.	R\$ 6.800.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de vias urbanas, como também o desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
124	OBRAS E INSTALAÇÕES - AMPLIAÇÃO, MELHORAMENTO E EFICIENTIZAÇÃO ENERGÉTICA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICO E DOS PRÉDIOS PÚBLICOS.	R\$ 2.000.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria com a ampliação e a efficientização de energia elétrica, junto a população atendida acarauense	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
125	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO E REFORMA E DOS PRÉDIOS PÚBLICOS.	R\$ 4.500.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria com construções de prédios modernos e eficientes visando o atendimento a demandas administrativas e consequentemente melhor e mais eficaz prestação de serviços a população atendidas pela Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
126	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA.	R\$ 2.500.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria e aprimoramento no sistema de abastecimento de água, fazendo desenvolvimento econômico e qualidade de vida para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO

127	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE SANEAMENTO BÁSICO	R\$ 3.800.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria e aprimoramento no sistema de saneamento básico, fazendo desenvolvimento econômico e qualidade de vida para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
128	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO E MELHORAMNTO DOS SISTEMAS DE DRENAGEM	R\$ 1.200.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria e aprimoramento no sistema de drenagem, fazendo desenvolvimento econômico e qualidade de vida para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
129	OBRAS E INSTALAÇÕES - MANUTENÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS	R\$ 2.600.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria de logradouros públicos, sejam na sede ou distritos, fazendo desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
130	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MOBILIDADE PUBLICA	R\$ 1.600.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria nos equipamentos de mobilidade existentes, como também o desenvolvimento econômico e social para a população atendidas pelas obras da Administração	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
131	OBRAS E INSTALAÇÕES - IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COLETA SELETIVA	R\$ 500.000,00	31/12/2025	Promover a melhoria com implantação de equipamentos para coleta seletiva, aperfeiçoam as formas de armazenamento e despacho de lixo, fazendo a seleção seletiva de resíduos, deixando a população atendidas com visão de como tratar o seu próprio lixo	Nova Contratação	Sim	MÉDIO
132	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SAÚDE	R\$ 13.500.000,00	30/12/2025	Garantir acesso à saúde de qualidade, com melhorias prediais para atender melhor a população e dando uma maior qualidade, ampliando ao atendimento no município	Nova Contratação	Sim	Alto
133	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE 3 UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE - UBS.	R\$ 2.460.884,50	30/01/2025	Garantir acesso à saúde de qualidade, com melhorias prediais para atender melhor a população e dando uma maior qualidade, ampliando ao atendimento no município	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
134	OBRAS E INSTALAÇÕES - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS COM FORNECIMENTOS DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO	R\$ 9.200.000,00	30/12/2025	Garantir a operacionalidade, segurança e eficiência das instalações e equipamentos públicos, promovendo o bem-estar da comunidade e o uso responsável dos recursos públicos.	Nova Contratação	Sim	Alto
135	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAIS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO	R\$ 2.900.000,00	30/09/2025	Garantir a operacionalidade, segurança e eficiência das instalações e equipamentos públicos, promovendo o bem-estar da comunidade e o uso responsável dos recursos públicos.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
136	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DE UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE - UBS 'S, NOS BAIRROS E DISTRITOS DE JURITIANHA, MORADA NOVA, MONSENHOR SABINO, PAULO VI E ARANAÚ, JUNTO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 670.000,00	02/01/2025	Garantir a operacionalidade, segurança e eficiência das instalações e equipamentos públicos, promovendo o bem-estar da comunidade e o uso responsável dos recursos públicos.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto
137	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ACARAU/CE - ETAPA II, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE.	R\$ 6.500.000,00	04/01/2025	Garantir acesso à saúde de qualidade, com a construção do Hospital para atender melhor a população e dando uma maior qualidade, ampliando ao atendimento no município.	Prorrogação Contratual	Sim	Alto



PAC
Plano Anual de
Contratação



CONSOLIDADO

PAC

Plano Anual de Contratação

138	OBRAS E INSTALAÇÕES - SERVIÇO ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA E ARQUITETURA	R\$ 300.000,00	01/12/2025	Garantir a eficiência na gestão de recursos públicos, a minimização de riscos, o cumprimento de prazos e a entrega de projetos de infraestruturas que atendem às necessidades da comunidade e promovem o desenvolvimento municipal.	nova contratação	SIM	MÉDIO
139	OBRAS E INSTALAÇÕES - CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS/CRECHE OU SALAS DE AULA	R\$ 2.500.000,00	30/03/2025	Garantir acesso à educação de qualidade, reduz desigualdades, promove o desenvolvimento social, impulsiona o crescimento econômico, fortalece as comunidades, e prepara os alunos para os desafios modernos.	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO
140	OBRAS E INSTALAÇÕES - MANUTENÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS OU SALA DE AULAS	R\$ 3.500.000,00	30/03/2025	Promover um ambiente propício ao ensino-aprendizagem, estimulando o desenvolvimento acadêmico e criando um espaço mais inspirador para a comunidade escolar.	processo em andamento (nova contratação)	SIM	MÉDIO



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por tudo que foi visto aqui, é inquestionável que o trabalho conjunto de planejar as prioridades da Administração Pública, possui como resultado um consolidado de ações, que de maneira inconsciente interliga as ações das diversas Secretarias Municipais, contribuindo para uma intersetorialidade imediata e necessária.

O presente Plano consolidou informações importantes, que antes não havia a preocupação de elaboração de seus registros, o que denotava que a Administração Pública não possuía metas definidas e planos traçados.

Por fim, deixamos claro que o caminhar administrativo não segue uma regra matemática, condição que nos impede de apresentar um PCA imutável, mas em verdade apresentamos uma ideia de onde queremos chegar e quem queremos alcançar com nossas políticas, as quais podem, com o surgimento de necessidades preponderantes antes não previstas, ou mesmo, políticas menos prioritárias, tornarem-se prioritária e, por via de consequência, o surgimento da necessidade de readequar no Plano Anual de Contratações.

PARECER DE APROVAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

De acordo com Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais para procedimentos licitatórios, bem como as atividades, processos e responsabilidades atribuídas no artigo 8º do Decreto Municipal nº 21/2025, que versa sobre o Plano Anual de Contratações - PAC no município de Acaraú, gostaria de abordar a verificação dos Documentos de Formalização de Demanda - DFD modificados pelas Unidades Administrativas da prefeitura.

Nesse contexto, é com satisfação que comunicamos a conclusão da análise dos Documentos de Formalização de Demanda, considerando suas opções econômicas. Contudo, vale ressaltar que, devido à natureza das informações, não descartamos a possibilidade de ajustes na função da evolução da receita posteriormente, conforme estabelecido na LOA – Lei Orçamentária Anual.

Art. 7º. Através de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal, privativamente, os Poderes EXECUTIVO e LEGISLATIVO poderão nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 4.320/64 atualizar seus respectivos Orçamentos até o limite do montante da Receita Anual Prevista nesta Lei Municipal, de forma a manter o equilíbrio orçamentário, reforçando Atividades, Projetos e Operações Especiais insuficientes à execução, da seguinte forma: I. Pelo superávit financeiro, conforme inciso I do § 1º e §§ 3º e 4º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64; II. Pelo excesso de arrecadação, conforme inciso II do § 1º e §§ 3º e 4º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64; III. Pela anulação de dotação, conforme inciso III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64; e IV. Pela anulação da Reserva de Contingência, nos termos o art. 5º, III, b, da Lei Complementar nº 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Também foram examinados os dados de encaminhamento do Termo de Referência ou do Projeto Básico ao setor de Contratações, bem como os dados limite para as contratações e as prioridades definidas para cada demanda apresentada por cada unidade administrativa.

Nesse sentido, é com grande satisfação que emito um parecer POSITIVO COM A APROVAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PARA O EXERCÍCIO DE 2025. Ressalto a importância de tomar as medidas necessárias para a publicação no site eletrônico oficial do município. Estamos comprometidos em manter a transparência e a eficiência em nossos processos de contratação, garantindo o melhor uso dos recursos públicos em benefício de nossa comunidade.

Acaraú/CE, 31 de março de 2025.

Ana Flávia Ribeiro Monteiro
Prefeita Municipal de Acaraú/CE



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
19	Inventário Sintético de Material de Consumo, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Localização, Elemento de Despesa, Código do Material, Descrição do Material, Valor unitário, quantidade, Valor Total do Material e Valor Total de Material de Consumo

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998
91371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998913
71

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

(art. 15¹ da IN-TCE/CE nº 01/2025 c/c art. 5^o da Portaria TCE/CE nº 51/2026)

O Dirigente Máximo da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **art. 15 da Instrução Normativa TCE/CE nº 01/2025**, regulamentado pelo **art. 5º da Portaria TCE/CE nº 51/2026**, vem, por meio desta, **DECLARAR** a inexistência do documento obrigatório abaixo identificado, integrante da Prestação de Contas de Gestão (PCS) referente ao exercício de **2025**.

DOCUMENTO OBRIGATÓRIO INEXISTENTE

Inventário Sintético de Material de Consumo, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Localização, Elemento de Despesa, Código do Material, Descrição do Material, Valor unitário, quantidade, Valor Total do Material e Valor Total de Material de Consumo.

JUSTIFICATIVA

(Conforme exigido pelo art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026)

A ocorrência não requer justificativa.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS ADOTADAS

A ocorrência não requer adoção de medidas administrativas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para os devidos fins de direito, assumindo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

ACARAU, 10 DE AGOSTO DE 2026.

Controlador-Geral do Município: CAIRO FORTE FERREIRA	Dirigente Máximo da Unidade Gestora: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31 089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:0269 9891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

¹ **Art. 15 da IN TCE-CE nº 01/2025:** "Nos casos de inexistência de quaisquer documentos obrigatórios referenciados nos anexos que integram esta Instrução, a autoridade competente deverá apresentar declaração, devidamente justificada, no mesmo formato previsto nos Anexos desta Instrução Normativa para o item do documento correspondente."

² **Art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026:** "A declaração de inexistência de documento obrigatório deverá ser assinada pelo dirigente máximo da Unidade Gestora (UG) e pelo responsável pelo controle interno da unidade, detalhando as razões de fato e de direito para a não produção ou não localização do documento, bem como as medidas administrativas adotadas a respeito, se aplicável."



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
20	Inventário Sintético do Bens Patrimoniais Móveis, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Localização, Tombo do Bem, Descrição do Bem, Valor de Aquisição, Valor Residual, Data de Aquisição, Quantidade, Vida Útil, Depreciação Acumulada e Valor Total dos Bens Patrimoniais Móveis

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891

371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

(art. 15¹ da IN-TCE/CE nº 01/2025 c/c art. 5^o da Portaria TCE/CE nº 51/2026)

O Dirigente Máximo da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **art. 15 da Instrução Normativa TCE/CE nº 01/2025**, regulamentado pelo **art. 5º da Portaria TCE/CE nº 51/2026**, vem, por meio desta, **DECLARAR** a inexistência do documento obrigatório abaixo identificado, integrante da Prestação de Contas de Gestão (PCS) referente ao exercício de **2025**.

DOCUMENTO OBRIGATÓRIO INEXISTENTE

Inventário Sintético do Bens Patrimoniais Móveis, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Localização, Tombo do Bem, Descrição do Bem, Valor de Aquisição, Valor Residual, Data de Aquisição, Quantidade, Vida Útil, Depreciação Acumulada e Valor Total dos Bens Patrimoniais Móveis

JUSTIFICATIVA

(Conforme exigido pelo art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026)

A apresentação do documento em questão tornou-se facultativa para o exercício financeiro de 2025, nos termos da PORTARIA TCE/CE Nº 544/2026 DE 24/07/2026 – DOE 27/07/2026.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS ADOTADAS

A ocorrência não requer adoção de medidas administrativas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para os devidos fins de direito, assumindo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

ACARAÚ, 10 DE AGOSTO DE 2026.

Controlador-Geral do Município: CAIRO FORTE FERREIRA	Dirigente Máximo da Unidade Gestora: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31 089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:0269 9891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

¹ **Art. 15 da IN TCE-CE nº 01/2025:** "Nos casos de inexistência de quaisquer documentos obrigatórios referenciados nos anexos que integram esta Instrução, a autoridade competente deverá apresentar declaração, devidamente justificada, no mesmo formato previsto nos Anexos desta Instrução Normativa para o item do documento correspondente."

² **Art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026:** "A declaração de inexistência de documento obrigatório deverá ser assinada pelo dirigente máximo da Unidade Gestora (UG) e pelo responsável pelo controle interno da unidade, detalhando as razões de fato e de direito para a não produção ou não localização do documento, bem como as medidas administrativas adotadas a respeito, se aplicável."



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
21	Inventário Sintético do Bens Patrimoniais Imóveis, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Matrícula do Imóvel, Descrição do Imóvel, Ano de Aquisição, Endereço do Imóvel, Valor Original, Depreciação/Exaustão Acumulada e Valor Total dos Bens Patrimoniais Imóveis

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

(art. 15¹ da IN-TCE/CE nº 01/2025 c/c art. 5^o da Portaria TCE/CE nº 51/2026)

O Dirigente Máximo da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **art. 15 da Instrução Normativa TCE/CE nº 01/2025**, regulamentado pelo **art. 5º da Portaria TCE/CE nº 51/2026**, vem, por meio desta, **DECLARAR** a inexistência do documento obrigatório abaixo identificado, integrante da Prestação de Contas de Gestão (PCS) referente ao exercício de **2025**.

DOCUMENTO OBRIGATÓRIO INEXISTENTE
Inventário Sintético dos Bens Patrimoniais Imóveis, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Matrícula do Imóvel, Descrição do Imóvel, Ano de Aquisição, Endereço do Imóvel, Valor Original, Depreciação/Exaustão Acumulada e Valor Total dos Bens Patrimoniais Imóveis
JUSTIFICATIVA
(Conforme exigido pelo art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026)
A apresentação do documento em questão tornou-se facultativa para o exercício financeiro de 2025, nos termos da PORTARIA TCE/CE Nº 544/2026 DE 24/07/2026 – DOE 27/07/2026.
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS ADOTADAS
A ocorrência não requer adoção de medidas administrativas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para os devidos fins de direito, assumindo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

ACARAÚ, 10 DE AGOSTO DE 2026.

Controlador-Geral do Município: CAIRO FORTE FERREIRA	Dirigente Máximo da Unidade Gestora: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

¹ **Art. 15 da IN TCE-CE nº 01/2025:** "Nos casos de inexistência de quaisquer documentos obrigatórios referenciados nos anexos que integram esta Instrução, a autoridade competente deverá apresentar declaração, devidamente justificada, no mesmo formato previsto nos Anexos desta Instrução Normativa para o item do documento correspondente."

² **Art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026:** "A declaração de inexistência de documento obrigatório deverá ser assinada pelo dirigente máximo da Unidade Gestora (UG) e pelo responsável pelo controle interno da unidade, detalhando as razões de fato e de direito para a não produção ou não localização do documento, bem como as medidas administrativas adotadas a respeito, se aplicável."



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
22	Inventário Sintético do Bens Patrimoniais Intangíveis, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Descrição do Bem, Ano de Aquisição, Valor Original, Vida Útil, Valor Residual, Amortização Acumulada e Valor Total dos Bens Patrimoniais Intangíveis

ELIAKIN VERISSIMO
DA
SILVEIRA:02699891
371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

(art. 15¹ da IN-TCE/CE nº 01/2025 c/c art. 5^{o2} da Portaria TCE/CE nº 51/2026)

O Dirigente Máximo da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **art. 15 da Instrução Normativa TCE/CE nº 01/2025**, regulamentado pelo **art. 5º da Portaria TCE/CE nº 51/2026**, vem, por meio desta, **DECLARAR** a inexistência do documento obrigatório abaixo identificado, integrante da Prestação de Contas de Gestão (PCS) referente ao exercício de **2025**.

DOCUMENTO OBRIGATÓRIO INEXISTENTE

Inventário Sintético dos Bens Patrimoniais Intangíveis, contendo, pelo menos: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Descrição do Bem, Ano de Aquisição, Valor Original, Vida Útil, Valor Residual, Amortização Acumulada e Valor Total dos Bens Patrimoniais Intangíveis

JUSTIFICATIVA

(Conforme exigido pelo art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026)

A ocorrência não requer justificativa.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS ADOTADAS

A ocorrência não requer adoção de medidas administrativas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para os devidos fins de direito, assumindo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

ACARAU, 10 DE AGOSTO DE 2026.

Controlador-Geral do Município: CAIRO FORTE FERREIRA	Dirigente Máximo da Unidade Gestora: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31 089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:0269 9891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

¹ **Art. 15 da IN TCE-CE nº 01/2025:** "Nos casos de inexistência de quaisquer documentos obrigatórios referenciados nos anexos que integram esta Instrução, a autoridade competente deverá apresentar declaração, devidamente justificada, no mesmo formato previsto nos Anexos desta Instrução Normativa para o item do documento correspondente."

² **Art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026:** "A declaração de inexistência de documento obrigatório deverá ser assinada pelo dirigente máximo da Unidade Gestora (UG) e pelo responsável pelo controle interno da unidade, detalhando as razões de fato e de direito para a não produção ou não localização do documento, bem como as medidas administrativas adotadas a respeito, se aplicável."



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
23	Relatório sobre as ações do controle interno, incluindo o certificado de auditoria, que consignará qualquer irregularidade ou ilegalidade constatada, indicando as medidas adotadas para corrigir as faltas encontradas, em atendimento ao art. 9º, inciso III, da LOTCE

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO SOBRE AS CONTAS DE GESTÃO

(RCI – CONTAS DE GESTÃO)

EXERCÍCIO FINANCEIRO 2025

RCI-PCS Nº UG2_122025

1. INTRODUÇÃO E IDENTIFICAÇÃO

Nos termos dos arts. 31, §1º, e 74 da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município de **ACARAÚ** e da Instrução Normativa nº 01/2025 do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, a Controladoria Geral do Município de **ACARAÚ** apresenta o Relatório de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão da **2 - GABINETE DA PREFEITA**, relativas ao exercício financeiro de **2025**, de responsabilidade de **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA – CPF: 026.998.913-71 – DIRIGENTE MÁXIMO**.

O relatório foi elaborado em conformidade com as normas e os procedimentos técnicos aplicáveis às demandas de controle interno, com base em dados disponíveis nos sistemas corporativos do Poder Executivo Municipal, bem como em informações produzidas pelas áreas programáticas, coordenações ou gerências – conforme estrutura administrativa da CGM.

As atividades de controle interno desenvolvidas pela Controladoria Geral do Município, relativas ao exercício das Contas de Gestão em análise estão consolidadas neste relatório e foram desenvolvidas visando contribuir para o tratamento tempestivo dos riscos que possam comprometer o cumprimento dos objetivos institucionais do órgão, entidade ou fundo, bem como fornecer subsídios para a identificação de oportunidades de melhoria nos processos organizacionais.

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS E IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O presente Relatório de Controle Interno recai sobre a **2 - GABINETE DA PREFEITA**, cuja estrutura organizacional e orçamentária está detalhada abaixo:

Unidade Gestora (UG) - Código SIM: 2 - GABINETE DA PREFEITA

Unidade(s) Orçamentária(s) (UO): 0201 – GABINETE DA PREFEITA

A competência institucional corresponde ao conjunto de funções e responsabilidades destinadas ao alcance dos objetivos e finalidades da instituição, conforme definidos em sua legislação de criação e demais normas complementares.

As competências e responsabilidades atribuídas à Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA** encontram-se dispostas na legislação municipal indicada na legenda da tabela a seguir ilustrada, a(s) qual(is) delimitam o(s) campo(s) de atuação e estabelece(m) as principais atribuições.

A **Tabela 1** apresenta o resumo das atribuições institucionais previstas para esta unidade administrativa, conforme definido na legislação mencionada.

Tabela 1 – Competência Institucional

Código SIM	Unidade(s) Orçamentária(s) (UO)	Atribuições
0201	GABINETE DA PREFEITA	I. Dar cumprimento às deliberações da Câmara, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município bem como adotar, de acordo com a Lei, todas as medidas administrativas e de utilidade pública, sem exceder as verbas orçamentárias. II. A administração dos bens municipais, respeitada a competência da Câmara Municipal, quanto àqueles utilizados em seus serviços. III. Tomar a iniciativa das leis, na forma e nos casos previstos na Lei Orgânica do Município. IV. Representar o Município em Juízo e fora dele. V. Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara Municipal, bem como, expedir os regulamentos para sua fiel execução. VI. Vetar, no todo ou em parte, os projetos de lei aprovados pela Câmara. VII. Decretar, nos termos da Lei, a desapropriação por necessidade, utilidade pública ou interesse social. VIII. Expedir Decretos, Portarias ou outros atos administrativos. IX. Nomear e exonerar os auxiliares diretos. X. Exercer a direção superior da Administração Pública, prover os cargos e funções públicas municipais, na forma da lei. XI. Celebrar convênios, acordos, contratos e outros ajustes de interesse do Município. XII. Remeter mensagem à Câmara Municipal, por ocasião da abertura das sessões legislativas, expondo a situação do Município e solicitando as providências que achar necessárias. XIII. Prestar contas da utilização dos auxílios federais ou estaduais entregues ao Município, na forma da lei. XIV. Fazer as publicações dos balancetes financeiros municipais e das prestações de contas de aplicação de verbas, convênios ou auxílios federais ou estaduais, concebidos ao Município, nos prazos e na forma determinados em lei. XV. Enviar à Câmara Municipal os projetos de lei relativos ao Orçamento Anual e ao Plano Plurianual do Município. XVI. Encaminhar à Câmara Municipal, dentro de sessenta dias, após a abertura da Sessão Legislativa, as contas referentes ao exercício anterior. XVII. Dar publicidade aos atos oficiais. XVIII. Tomar providências acerca dos serviços e obras da Administração Pública. XIX. Superintender a arrecadação de tributos, bem como a guarda e a aplicação da receita, organizando as despesas e o pagamento dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos créditos votados pela Câmara Municipal. XX. Oficializar as vias e logradouros públicos, mediante denominações aprovadas pela Câmara Municipal. XXI. Convocar, extraordinariamente, a Câmara Municipal quando o interesse da Administração o exigir. XXII. Organizar os serviços internos da Prefeitura Municipal. XXIII. Contrair empréstimos e realizar operações de crédito. XXIV. Providenciar acerca da administração dos bens do Município. XXV. Conceder auxílio, prêmios e subvenções.

		XXVI. Solicitar o auxílio das autoridades policiais do Estado, para garantir o cumprimento de seus atos. XXVII. Adotar providências para a conservação e a salvaguarda do patrimônio municipal. XXVIII. Aplicar multas previstas em leis e contratos, bem como revê-las, quando impostas irregularmente. XXIX. Exercer outras ações previstas na legislação em vigor.
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada:		
Lei Municipal nº 1762, de 25 de junho de 2018.		
Lei Municipal nº 1745, de 30 de abril de 2018.		
Lei Municipal nº 1477, de 09 de setembro de 2013.		

3. RECURSOS HUMANOS

A **Tabela 2** apresenta informações extraídas do Sistema de Recursos Humanos do Município, contendo dados referentes à natureza do vínculo institucional e ao quantitativo de servidores da Unidade Gestora (UG):

2 - GABINETE DA PREFEITA.

Essas informações permitem avaliar a composição do quadro funcional, a distribuição dos vínculos empregatícios, fornecendo subsídios para o acompanhamento da gestão de pessoas no âmbito da administração municipal.

Tabela 2 – Composição do Quadro de Pessoal

UG (Código/Nome)	UO (Código/Nome)	Vínculo	Nomenclatura do Cargo	Quantitativos	
				Existentes	Ocupados
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA MUNICIPAL	0	4
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	CHEFE DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	SECRETARIO(A) DO GABINETE PREFEITO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	CHEFE DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	0	8
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE SECRETARIA	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	0	9
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA MUNICIPAL 3 CLASSE	0	4
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	MOTORISTA B	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	VIGIA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	ENFERMEIRO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	ASSISTENTE SOCIAL	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PSICOLOGO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE JARDINAGEM	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PROFESSOR PÓS 1 - 20 HRS	0	1

02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	SECRETARIO(A) GAB. PREFEITO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	COORDENADOR DE TRANSPORTE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA PATRIMONIAL	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR ESPECIAL	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORDENADOR DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. DE IMPRENSA E MÍDIAS	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	CHEFE DE GABINETE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR TÉCNICO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR ESPECIAL CLP-8	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	DIR. CONTROLE INT. TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORDENADOR DE CERIMONIAL	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. LOGIST. DE TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ENCARREGADO DE LOGÍSTICA DE TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	DIGITADOR	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	VIGIA	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	ADVOGADO(A) 20H	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	VIGIA	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	6. Cargo Eletivo	PREFEITO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABINETE DO VICE	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABINETE DO VICE	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	CH. ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABINETE DO VICE	6. Cargo Eletivo	VICE PREFEITO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PROCURADOR TRIBUTÁRIO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DA PGM	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	SECRETARIA EXECUTIVA DA PGM	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TEC. ADM. E TRABALHISTA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TÉCNICO JUDICIÁRIO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TÉCNICO TRIBUTÁRIO	0	2

Fonte: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

4. AUDITORIA

Neste Capítulo são apresentadas as informações relativas à atuação da Controladoria Geral do Município, órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, junto à Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA**, durante o exercício financeiro da Prestação de Contas de Gestão sob análise.

4.1. Relatórios de Auditoria Emitidos no Exercício

A CGM realiza atividades de auditoria interna nas Unidades Gestoras com o objetivo de contribuir para o aprimoramento dos processos administrativos e para a verificação da regularidade da gestão pública.

A **Tabela 3** apresenta as informações estruturadas relativas às auditorias realizadas pela CGM nesta unidade durante o exercício de **2025**. Os trabalhos estão identificados por seu número, modalidade e objeto.

Tabela 3 – Atividades realizadas pela Auditoria no exercício

UNIDADE(S) ORÇAMENTÁRIA(S) (UO)	NÚMERO	MODALIDADE	OBJETO	CONCLUSÕES E ENCAMINHAMENTOS
0201 – GABINETE DA PREFEITA	X	Nihil	Nihil	Nihil

Fonte: CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

4.2. Monitoramento do e-Parcerias

O e-Parcerias é um sistema supervisionado pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE) que tem o intuito de facilitar e auxiliar o acompanhamento da execução de parcerias que envolvam transferência de recursos financeiros por meio de convênios assinados por órgão e entidades do Poder executivo Municipal.

A **Tabela 4** apresenta os registros de irregularidade ou inadimplência sob responsabilidade da Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA**, a partir do monitoramento da Certidão Cadastral do Parceiro, emitida pela CGE.

Tabela 4 – Situação Cadastral do Município

STATUS	MOTIVO	DIAS COM PENDÊNCIA
Registro de irregularidade	SEM REGISTRO	Nihil
Registro de inadimplência	SEM REGISTRO	Nihil

Fonte: SEM INFORMAÇÃO

4.3. Avaliação de Maturidade dos Controles Internos da Unidade

Esta seção apresenta uma avaliação da maturidade dos controles internos da Unidade Gestora, estruturada para uma aplicação direta e simplificada em conformidade com a IN 01/2025.

O objetivo é verificar requisitos mínimos que assegurem a integridade dos atos administrativos e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A análise identifica se a estrutura organizacional oferece suporte ao cumprimento das metas do PPA, das prioridades da LDO e da execução orçamentária definida na LOA.

4.3.1. Ambiente Interno (Cultura e Estrutura)

a) A unidade respeita a segregação de funções (evitando que o mesmo servidor autorize, execute e fiscalize uma despesa)? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Não foram verificados acúmulos de funções.

b) Existe um código de conduta ou manuais de procedimentos formalizados e conhecidos pela equipe? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. O padrão ético de conduta é definido nos termos das disposições contidas no Estatuto do Servidor.

4.3.2. Avaliação de Riscos e Resposta

a) A gestão identifica e mapeia riscos que podem comprometer a continuidade de serviços essenciais? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Cada dirigente de órgão é responsável pela continuidade dos serviços essenciais, reportando as intercorrências, quando existentes, diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

b) A unidade adota medidas corretivas após a identificação de falhas em auditorias ou notificações do TCE? (Sim/Não)

Resposta: SIM. A Controladoria do Município acompanha o processo de adoção de medidas por ela recomendadas, bem como aquelas do recomendadas e/ou determinadas pelo TCE/CE em casos de inspeção, objetivando a reincidência de falhas apontadas pelos órgãos de controle.

4.3.3. Atividades de Controle

a) É realizada a conferência física periódica e o registro de entrada/saída de materiais no almoxarifado?

(Sim/Não)

Resposta: SIM. Os controles dos almoxarifados são realizados mediante registro de dados em sistemas informatizados.

b) Os processos de despesa estão instruídos com todos os documentos comprobatórios (estudos preliminares, orçamentos, certidões, notas fiscais, entre outros)? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Os estudos preliminares e orçamentos ocorrem na fase de contratação, enquanto as certidões de credores, notais fiscais e outros, inclusive as assinaturas dos responsáveis, são verificadas previamente em um setor específico da CGM e posteriormente pelo setor de Tesouraria, quando da realização dos pagamentos.

4.3.4. Monitoramento e Comunicação

a) O dirigente máximo supervisiona regularmente o desempenho dos fiscais de contrato e áreas sensíveis? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. Os fiscais de contratos são instruídos pela CGM, que por ocasião de auditorias operacionais, quando ocorridas, verificam o desempenho dos agentes fiscais. Entretanto, o(s) dirigente(s) máximo(s) são notificados em caráter de urgência, quando da verificação de intercorrências durante a execução dos contratos.

4.4. Exame da Organização e Conformidade da Prestação de Contas de Gestão (PCS)

Esta seção materializa a avaliação sistemática sobre o processo de estruturação da Prestação de Contas de Gestão (PCS) da unidade. O objetivo é verificar se a Unidade Gestora (UG) e a(s) Unidade(s) Orçamentária(s) (UOs) estabeleceram fluxos administrativos internos que garantam a organização, a tempestividade e a fidedignidade das peças documentais exigidas pela Instrução Normativa nº 01/2025.

Esta análise foca na conformidade do rito de montagem da conta, assegurando que os registros administrativos guardem estrita correlação com os atos de gestão praticados no exercício. A verificação busca identificar se a unidade está tecnicamente preparada para o fechamento de contas, mitigando riscos de omissão ou inconsistências que possam comprometer a análise de conformidade pelo Tribunal de Contas.

a) A unidade possui um cronograma interno para levantamento de documentos visando o fechamento da conta anual? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. O fechamento da PCS Anual é visto como uma atividade cotidiano de apresentação ao TCE/CE, à Câmara Municipal e à sociedade mediante publicação no Portal da Transparência Municipal.

b) Os responsáveis pelos setores foram orientados sobre as peças obrigatórias da IN 01/2025?

(Sim/Não)

Resposta: NÃO. Muito respeitosamente, as orientações do TCE/CE acerca da IN Nº 01/2025 foram em primeiro momento inconclusivas. Alguns cursos privados ministrados por servidores da Corte de Contas, dos quais membros da CGM participaram, geraram mais dúvidas do que certezas. Em 2025, todo processo de elaboração da PCS Anual foi conduzido pela CGM e pelo Setor Central de Contabilidade do Poder Executivo. Convém destacar, que mesmo com o curso “NOVO MARCO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAL: IMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE-CE Nº 01/2025”, ofertado pela Escola de Gestão do Instituto Plácido Castelo na plataforma IPCeduc no período abril/maio de 2026, as orientações sobre a nova norma reguladora, ainda assim, foram mingüadas ante a relevância das mudanças introduzidas.

c) Na hipótese de a estrutura administrativa vincular múltiplas Unidades Orçamentárias (UO) a uma única Unidade Gestora (UG), a prestação de contas foi segmentada entre Seção Consolidada e Seções Individualizadas? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. Muito embora seja possível a apresentação dos relatórios e demonstrativos de forma individualizada por unidade orçamentária, notadamente aqueles emitidos a partir dos sistemas informatizados, o controle das consignações e retenções, por exemplo, ocorreram até 31/08/2025 por unidade gestora, fato que visualizado na Seção Consolidada evidencia exatidão, contudo, na Seção Individualizada desencadeia um processo exaustivo de produção de documentos complementares. Outrossim, haverá de ser observado que a IN em comento foi publicada em 03/09/2025, ou seja, no último quadrimestre do exercício sob análise, sobre o que se espera do TCE/CE uma flexibilização no primeiro ano de vigência da IN Nº 01/2025, pelo menos em relação a Seção Individualizada, quando verificado que o ordenador de despesas é único para todas as UOs.

d) Os documentos integrantes das Seções Individualizadas da prestação de contas foram assinados pelo dirigente ou responsável direto da respectiva Unidade Orçamentária (UO)? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Os anexos da IN Nº 01/2025 já indicam quais agentes devem assinar cada documento, contudo, internamente, a Administração Municipal convencionou as assinaturas dos dirigentes máximos, controlador-geral e contador responsável.

e) Houve conferência entre os dados registrados nos sistemas oficiais e os documentos físicos/digitais que compõem a prestação de contas de gestão (PCS)? (Sim/Não)

Resposta: Não foi possível avaliar a presente questão, tendo em vista a tardia liberação do Sistema e-CONTAS MUNICIPAL pelo TCE/CE. Contudo, a CMG apresentou a cada responsável das UPCs um índice documental a ser cumprido.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, observa-se que as atividades desenvolvidas por esta Controladoria Municipal foram orientadas pelo fortalecimento das ações de controle interno, com foco na promoção da transparência, da legalidade e da efetividade das atividades executadas pela Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA**, bem como pelos demais setores que integram a estrutura do Poder Executivo do Município de **ACARAÚ/CE**.

Os resultados apresentados encontram-se vinculados aos objetivos e aos limites definidos no escopo deste relatório, não excluindo, contudo, a possibilidade de ocorrência de fatos relevantes que complementem a análise das informações objeto deste trabalho.

Eventuais situações supervenientes a esse propósito, que venham a ser identificadas posteriormente ou sobre as quais esta Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA** seja demandada a se pronunciar, poderão ser objeto de exame em momento oportuno.

5.1. Recomendações à Gestão

Diante das análises realizadas, recomenda-se ao Dirigente Máximo da Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA** do Poder Executivo do Município de **ACARAÚ/CE**:

Aprimoramento da PCS:

- a) Estabelecer uma rotina de fechamento mensal para garantir que a documentação da Prestação de Contas esteja íntegra antes do prazo final; e
- b) Apresentar ao TCE/CE, à Câmara Municipal, aos conselhos e à sociedade em geral, a Prestação de Contas de Gestão Anual segmentada entre a Seção Consolidada e Seções Individualizadas na forma da IN Nº 01/2025, Portaria nº 51/2026 e Portaria nº 253/2026.

6. CONCLUSÃO

A elaboração do RCI-GESTÃO foi realizada pela Controladoria-Geral do Município, em conformidade com as normas e procedimentos técnicos aplicáveis às demandas de controle interno, com a utilização de dados disponíveis nos sistemas informatizados utilizados do Poder Executivo Municipal.

Os dados e as informações contidos no presente Relatório de Auditoria Interna, juntamente com o Parecer (opinião) e certificado (atestado), serão encaminhados ao titular da U.G.: **2 - GABINETE DA PREFEITA**, o Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA – CPF: 026.998.913-71**, para que esse se manifeste no prazo determinado de 30 (trinta) dias.

ACARAÚ/CE, 20 DE JULHO DE 2026.

EXECUÇÃO, ELABORAÇÃO, VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, SISTÊMICA E INSTITUCIONAL	DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE GESTORA CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO
Resp.: CAIRO FORTE FERREIRA Cargo: Controlador-Geral do Município	Resp.: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA Cargo: Chefe de Gabinete
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
24	Parecer de Auditoria (opinião), conforme previsto no Plano Anual de Auditoria

ELIAKIN VERISSIMO
DA
SILVEIRA:02699891
371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

PARECER DE AUDITORIA

TIPO DE AUDITORIA: Auditoria de Conformidade sobre Prestação de Contas de Gestão Anual

PROCESSO: RCI-PCS Nº UG2_122025

EMENTA: Análise da Prestação de Contas de Gestão Anual da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA**, relativa ao exercício financeiro de **2025**, de responsabilidade da Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA**

- Os resultados apresentados no RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – RCI-PCS acima epigrafado, estão adstritos aos objetivos e limites estabelecidos no escopo do presente trabalho, não excluindo, porém, eventos relevantes e necessários à análise dos dados e informações objeto deste relatório.
- A ocorrência de quaisquer fatos supervenientes a esse propósito, que venham a ser conhecidos ou para os quais o Controle Interno Municipal seja demandado a se pronunciar, poderão ser objeto de exame posterior.
- Ante o exposto, a Controladoria-Geral do Município pelo seu titular infra-assinado, considera **REGULAR** as Contas de Gestão da U.G.: **2 – GABINETE DA PREFEITA** no período de **01/01/2025 a 31/12/2025**, de responsabilidade do Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA**, de acordo com as rotinas estabelecidas para as auditorias e fiscalizações internas, **observado o prazo determinado de 30 (trinta) dias para que esse se manifeste acerca do RCI-PCS em questão**, sem prejuízo das constatações do controle externo posteriormente exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE).

ACARAÚ/CE, 24 DE JULHO DE 2026.

EXECUÇÃO, ELABORAÇÃO, VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, SISTÊMICA E INSTITUCIONAL	DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE GESTORA CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO
Resp.: CAIRO FORTE FERREIRA Cargo: Controlador-Geral do Município	Resp.: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA Cargo: Chefe de Gabinete
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
25	Certificado de Auditoria (atestado), conforme previsto no Plano Anual de Auditoria

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:0269989

1371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371

TIPO DE AUDITORIA: Auditoria de Conformidade sobre Prestação de Contas de Gestão Anual
EXERCÍCIO: 2025

PROCESSO: RCI-PCS Nº UG2_122025

UNIDADE GESTORA AUDITADA: GABINETE DA PREFEITA

CÓDIGO UG SIM: 2

CERTIFICADO DE AUDITORIA

1. Foram examinados, quanto à legitimidade e legalidade, os procedimentos técnicos aplicáveis às demandas da Unidade Gestora auditada com foco especial sobre a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, com base em dados disponíveis nos sistemas corporativos do Poder Executivo Municipal, bem como em informações produzidas pelas áreas programáticas, coordenações ou gerências.

2. Os exames foram efetuados por seleção de itens, de acordo com o escopo do trabalho definido no RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO SOBRE AS CONTAS DE GESTÃO acima epigrafado, em atendimento ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei Estadual nº 12.509/1995 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – LOTCE).

3. A prestação de contas auditada foi instruída conforme IN-TCE/CE Nº 01/2025 e Portarias TCE/CE nº 51 e 253, ambas de 2026, contendo balanços, demonstrações, notas explicativas, extratos, declarações (quando necessário), além de outros documentos, sobre os quais evidenciamos ainda, conformidade com da Lei nº 4.320/1964.

4. Em nossa opinião, diante dos exames aplicados, de acordo com o escopo mencionado no parágrafo segundo, consubstanciados no Relatório de Auditoria supracitado, considero:

4.1. **REGULAR** a Prestação de Contas de Gestão da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA** do Município de **ACARAU/CE**, relativas ao exercício financeiro de **2025**, de responsabilidade da Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA**.

5. **S.M.J.**, de acordo com as rotinas estabelecidas para as auditorias e fiscalizações internas, sem prejuízo das constatações do controle externo posteriormente exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE).

ACARAÚ/CE, 27 DE JULHO DE 2026.

EXECUÇÃO, ELABORAÇÃO, VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, SISTÊMICA E INSTITUCIONAL	DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE GESTORA CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO
Resp.: CAIRO FORTE FERREIRA Cargo: Controlador-Geral do Município	Resp.: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA Cargo: Chefe de Gabinete
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA:02699891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA:02699891371



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs	
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
26	Pronunciamento, expresso e indelegável, do Dirigente Máximo da UPC ou a autoridade de nível hierárquico equivalente sobre o parecer do controle interno, no qual atestará haver tomado conhecimento das conclusões nele contidas, em atendimento ao art. 9º, inciso IV, da LOTCE

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371
Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

AO EXCELENTÍSSIMO CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE

REF. RELATÓRIO Nº UG2 122025

AUDITORIA INTERNA DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE

UNIDADE GESTORA: GABINETE DA PREFEITS

EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2025

PRONUNCIAMENTO DO GESTOR RESPONSÁVEL

Conforme art. 9º, IV, c/c art. 55, da LOTCE/CE

LOTCE

Art. 9º Integrarão a tomada ou prestação de contas, inclusive a tomada de contas especial, dentre outros elementos, os seguintes:

[...]

IV - pronunciamento do Secretário de Estado ou de Município supervisor da área ou da autoridade de nível hierárquico equivalente, na forma prevista no Art. 55 desta Lei. *Dispositivo alterado pelo Art. 1º, XV, da Lei nº. 16.819, de 08.01.2019 – D.O.E. 09.01.2019.

[...]

Art. 55 O Secretário de Estado ou de Município supervisor da área ou a autoridade de nível hierárquico equivalente emitirá, sobre as contas e o parecer do controle interno, expresso e indelegável pronunciamento, no qual atestará haver tomado conhecimento das conclusões nele contidas. *Dispositivo alterado pelo Art. 1º, XXXI, da Lei nº. 16.819, de 08.01.2019 – D.O.E. 09.01.2019.

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA, Chefe de Gabinete do Município de ACARAÚ/CE em pleno exercício do cargo, já qualificada no Relatório de Auditoria Interna acima epigrafo, vem, muito respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, com fundamento nos Princípios Constitucionais do Contraditório e da Ampla Defesa (art. 5º, inciso LV, CF/88) e do Direito de Petição (art. 5º, inciso XXXIV, CF/88), tempestivamente, na forma do art. 9º, IV, c/c art. 55, da LOTCE/CE, apresentar **PRONUNCIAMENTO** pelos fatos e fundamentos adiante expostos.

O pré-requisito de recebimento e admissibilidade do presente pleito é medida incontestada, visto que se resguarda no recebimento do **RELATÓRIO Nº UG2_122025** ocorrido em 20/07/2026, com definição do prazo de 30 (trinta) dias para PRONUNCIAMENTO desta interessada acerca dos achados de auditoria nele contidos, nos termos do art. 9º, IV, c/c art. 55, da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (LOTCE).

6. CONCLUSÃO

A elaboração do RCI-GESTÃO foi realizada pela Controladoria-Geral do Município, em conformidade com as normas e procedimentos técnicos aplicáveis às demandas de controle interno, com a utilização de dados disponíveis nos sistemas informatizados utilizados do Poder Executivo Municipal.

Os dados e as informações contidos no presente Relatório de Auditoria Interna, juntamente com o Parecer (opinião) e certificado (atestado), serão encaminhados ao titular da U.G.: **2 - GABINETE DA PREFEITA**, o Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA – CPF: 026.998.913-71**, para que esse se manifeste no prazo determinado de 30 (trinta) dias.

Considerando o PARECER DE AUDITORIA conclusivo da Auditoria de Conformidade sobre Prestação de Contas de Gestão Anual – RCI-PCS em comento, que considerou REGULAR as Contas de Gestão da UG.: **7 – SECRETARIA DA PROTEÇÃO SOCIAL** relativas aos período de **01/01/2025 a 31/12/2025**, de acordo com as rotinas estabelecidas para as auditorias e fiscalizações internas, esta Secretária Municipal nada tem a manifestar nesta ocasião, restando desta forma no aguardo da instrução processual a ser realizada pelo órgão técnico do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE), visto que a prestação de contas de gestão auditada pela Controladoria-Geral do Município será tempestivamente apresentada naquela Corte de Contas.

3. → Ante o exposto, a Controladoria-Geral do Município pelo seu titular infra-assinado, considera **REGULAR** as Contas de Gestão da U.G.: **2 – GABINETE DA PREFEITA** no período de **01/01/2025 a 31/12/2025**, de responsabilidade do Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA**, de acordo com as rotinas estabelecidas para as auditorias e fiscalizações internas, **observado o prazo determinado de 30 (trinta) dias para que esse se manifeste acerca do RCI-PCS em questão**, sem prejuízo das constatações do controle externo posteriormente exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE).

ACARAÚ/CE, 24 DE JULHO DE 2026.

TERMOS EM QUE PEDE E AGUARDA DEFERIMENTO.

ACARAÚ/CE, 31 DE JULHO DE 2026.

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998
91371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989137
1

ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA

Dirigente Máximo de UG/UPC



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
27	Certidão de habilitação profissional do contador responsável, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade, conforme Resolução 1637/2021

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:026998
91371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989137
1



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO DE EMPRESA

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ** certifica que a Organização Contábil identificada no presente documento encontra-se habilitada para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

DENOMINAÇÃO.... :	ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI
NOME FANTASIA.. :	ISYSERVICE SERVICOS MUNICIPAIS
REGISTRO..... :	CE-000915/O-4
CATEGORIA..... :	SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL (SLU)
CNPJ..... :	02.530.104/0001-33

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: CEARÁ, 04/08/2026 as 14:02:06.

Válido até: 02/11/2026.

Código de Controle: 6852075.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCCE.



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....	: ANDERSON CARLOS LEITE PEREIRA
REGISTRO.....	: CE-016646/O-8
CATEGORIA.....	: TÉCNICO EM CONTABILIDADE
CPF.....	: ***.124.813-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: CEARÁ, 04/08/2026 as 14:01:38.

Válido até: 02/11/2026.

Código de Controle: 9103245.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCCE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

Exercício: 2025

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
28	PORTARIA Nº 51/2026 Balancete Contábil com todos os grupos de contas

ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:0269989

1371

Assinado de forma

digital por ELIAKIN

VERISSIMO DA

SILVEIRA:02699891371

Código	Conta	Saldo Inicial		Débitos		Créditos		Saldo Atual
		Exercício	Período	No Período	Até o Período	No Período	Até o Período	
1.0.0.0.0.00.00.000	ATIVO	139.273,91 D	139.273,91 D	55.893,09	55.893,09	49.269,29	49.269,29	145.897,71 D
1.1.0.0.0.00.00.000	ATIVO CIRCULANTE	26.226,90 D	26.226,90 D	49.503,09	49.503,09	46.156,84	46.156,84	29.573,15 D
1.1.1.0.0.00.00.000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	25.296,30 D	25.296,30 D	28.526,09	28.526,09	25.553,17	25.553,17	28.269,22 D
1.1.1.1.0.00.00.000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	25.296,30 D	25.296,30 D	28.526,09	28.526,09	25.553,17	25.553,17	28.269,22 D
1.1.1.1.1.00.00.000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO	25.296,30 D	25.296,30 D	28.526,09	28.526,09	25.553,17	25.553,17	28.269,22 D
1.1.1.1.1.19.00.000	BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS	25.296,30 D	25.296,30 D	28.526,09	28.526,09	25.553,17	25.553,17	28.269,22 D
1.1.1.1.1.19.01.000	Banco do Brasil	557,61 D	557,61 D	60,50	60,50	0,00	0,00	618,11 D
1.1.1.1.1.19.03.000	Caixa Econômica Federal	24.738,69 D	24.738,69 D	28.465,59	28.465,59	25.553,17	25.553,17	27.651,11 D
1.1.3.0.0.00.00.000	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	930,60 D	930,60 D	20.977,00	20.977,00	20.603,67	20.603,67	1.303,93 D
1.1.3.1.0.00.00.000	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	930,60 D	930,60 D	2.145,00	2.145,00	2.945,00	2.945,00	130,60 D
1.1.3.1.1.00.00.000	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO	930,60 D	930,60 D	2.145,00	2.145,00	2.945,00	2.945,00	130,60 D
1.1.3.1.1.05.01.000	SALÁRIO FAMÍLIA	930,60 D	930,60 D	2.145,00	2.145,00	2.945,00	2.945,00	130,60 D
1.1.3.8.0.00.00.000	OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	0,00 D	0,00 D	18.832,00	18.832,00	17.658,67	17.658,67	1.173,33 D
1.1.3.8.1.00.00.000	OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	18.832,00	18.832,00	17.658,67	17.658,67	1.173,33 D
1.1.3.8.1.09.00.000	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO	0,00 D	0,00 D	18.832,00	18.832,00	17.658,67	17.658,67	1.173,33 D
1.2.0.0.0.00.00.000	ATIVO NÃO CIRCULANTE	113.047,01 D	113.047,01 D	6.390,00	6.390,00	3.112,45	3.112,45	116.324,56 D
1.2.3.0.0.00.00.000	IMOBILIZADO	113.047,01 D	113.047,01 D	6.390,00	6.390,00	3.112,45	3.112,45	116.324,56 D
1.2.3.1.0.00.00.000	BENS MOVEIS	119.752,50 D	119.752,50 D	6.390,00	6.390,00	0,00	0,00	126.142,50 D
1.2.3.1.1.00.00.000	BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	119.752,50 D	119.752,50 D	6.390,00	6.390,00	0,00	0,00	126.142,50 D
1.2.3.1.1.01.00.000	MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	3.350,00 D	3.350,00 D	0,00	0,00	0,00	0,00	3.350,00 D
1.2.3.1.1.01.99.000	OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	3.350,00 D	3.350,00 D	0,00	0,00	0,00	0,00	3.350,00 D
1.2.3.1.1.02.00.000	BENS DE INFORMÁTICA	4.439,90 D	4.439,90 D	0,00	0,00	0,00	0,00	4.439,90 D
1.2.3.1.1.02.01.000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	4.439,90 D	4.439,90 D	0,00	0,00	0,00	0,00	4.439,90 D
1.2.3.1.1.03.00.000	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	32.104,00 D	32.104,00 D	6.390,00	6.390,00	0,00	0,00	38.494,00 D
1.2.3.1.1.03.02.000	MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	1.855,00 D	1.855,00 D	6.390,00	6.390,00	0,00	0,00	8.245,00 D
1.2.3.1.1.03.03.000	MOBILIÁRIO EM GERAL	30.249,00 D	30.249,00 D	0,00	0,00	0,00	0,00	30.249,00 D
1.2.3.1.1.99.00.000	DEMAIS BENS MÓVEIS	79.858,60 D	79.858,60 D	0,00	0,00	0,00	0,00	79.858,60 D
1.2.3.1.1.99.99.000	OUTROS BENS MÓVEIS	79.858,60 D	79.858,60 D	0,00	0,00	0,00	0,00	79.858,60 D
1.2.3.8.0.00.00.000	(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	6.705,49 C	6.705,49 C	0,00	0,00	3.112,45	3.112,45	9.817,94 C
1.2.3.8.1.00.00.000	(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO	6.705,49 C	6.705,49 C	0,00	0,00	3.112,45	3.112,45	9.817,94 C
1.2.3.8.1.01.00.000	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA – BENS MÓVEIS	6.705,49 C	6.705,49 C	0,00	0,00	3.112,45	3.112,45	9.817,94 C
1.2.3.8.1.01.01.000	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	853,60 C	853,60 C	0,00	0,00	70,80	70,80	924,40 C



Prefeitura Municipal de Acarau

Balancete Contábil

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

2 - GABINETE DO PREFEITO

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Código	Conta	Saldo Inicial		Débitos		Créditos		Saldo Atual
		Exercício	Período	No Período	Até o Período	No Período	Até o Período	
1.2.3.8.1.01.02.000	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	2.124,21 C	2.124,21 C	0,00	0,00	0,00	0,00	2.124,21 C
1.2.3.8.1.01.03.000	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2.721,37 C	2.721,37 C	0,00	0,00	89,15	89,15	2.810,52 C
1.2.3.8.1.01.99.000	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE DEMAIS BENS MÓVEIS	1.006,31 C	1.006,31 C	0,00	0,00	2.952,50	2.952,50	3.958,81 C
2.0.0.0.0.00.00.000	PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO	139.273,91 C	139.273,91 C	24.438.549,78	24.438.549,78	24.445.173,58	24.445.173,58	145.897,71 C
2.1.0.0.0.00.00.000	PASSIVO CIRCULANTE	414.861,73 C	414.861,73 C	12.256.723,74	12.256.723,74	12.990.136,46	12.990.136,46	1.148.274,45 C
2.1.1.0.0.00.00.000	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.618,18 C	1.618,18 C	4.303.387,82	4.303.387,82	4.450.109,39	4.450.109,39	148.339,75 C
2.1.1.1.0.00.00.000	PESSOAL A PAGAR	1.618,18 C	1.618,18 C	4.134.248,17	4.134.248,17	4.259.057,75	4.259.057,75	126.427,76 C
2.1.1.1.1.00.00.000	PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	1.618,18 C	1.618,18 C	4.134.248,17	4.134.248,17	4.259.057,75	4.259.057,75	126.427,76 C
2.1.1.1.1.01.00.000	PESSOAL A PAGAR	1.618,18 C	1.618,18 C	4.134.248,17	4.134.248,17	4.259.057,75	4.259.057,75	126.427,76 C
2.1.1.1.1.01.01.000	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS	1.618,18 C	1.618,18 C	4.134.248,17	4.134.248,17	4.259.057,75	4.259.057,75	126.427,76 C
2.1.1.4.0.00.00.000	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	0,00 C	0,00 C	169.139,65	169.139,65	191.051,64	191.051,64	21.911,99 C
2.1.1.4.3.00.00.000	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTER OFSS - UNIÃO	0,00 C	0,00 C	169.139,65	169.139,65	191.051,64	191.051,64	21.911,99 C
2.1.1.4.3.01.00.000	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	0,00 C	0,00 C	169.139,65	169.139,65	191.051,64	191.051,64	21.911,99 C
2.1.1.4.3.01.01.000	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES	0,00 C	0,00 C	169.139,65	169.139,65	191.051,64	191.051,64	21.911,99 C
2.1.3.0.0.00.00.000	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	267.748,40 C	267.748,40 C	7.042.010,43	7.042.010,43	7.709.110,50	7.709.110,50	934.848,47 C
2.1.3.1.0.00.00.000	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	267.748,40 C	267.748,40 C	7.042.010,43	7.042.010,43	7.709.110,50	7.709.110,50	934.848,47 C
2.1.3.1.1.00.00.000	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	267.748,40 C	267.748,40 C	7.042.010,43	7.042.010,43	7.709.110,50	7.709.110,50	934.848,47 C
2.1.3.1.1.01.00.000	FORNECEDORES NACIONAIS	267.748,40 C	267.748,40 C	7.042.010,43	7.042.010,43	7.709.110,50	7.709.110,50	934.848,47 C
2.1.3.1.1.01.01.000	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR	267.748,40 C	267.748,40 C	7.042.010,43	7.042.010,43	7.709.110,50	7.709.110,50	934.848,47 C
2.1.8.0.0.00.00.000	ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	145.495,15 C	145.495,15 C	911.325,49	911.325,49	830.916,57	830.916,57	65.086,23 C
2.1.8.8.0.00.00.000	VALORES RESTITUÍVEIS	145.257,06 C	145.257,06 C	911.325,49	911.325,49	830.916,57	830.916,57	64.848,14 C
2.1.8.8.1.00.00.000	VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	145.257,06 C	145.257,06 C	911.325,49	911.325,49	830.916,57	830.916,57	64.848,14 C
2.1.8.8.1.01.00.000	CONSIGNAÇÕES	145.257,06 C	145.257,06 C	911.325,49	911.325,49	830.916,57	830.916,57	64.848,14 C
2.1.8.8.1.01.02.000	INSS	100.543,04 C	100.543,04 C	340.549,06	340.549,06	260.881,28	260.881,28	20.875,26 C
2.1.8.8.1.01.04.000	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	0,00 C	0,00 C	199.628,75	199.628,75	199.628,75	199.628,75	0,00 C
2.1.8.8.1.01.05.000	RESSARCIMENTOS E RESTITUIÇÕES	24.534,44 C	24.534,44 C	16.127,35	16.127,35	17.501,01	17.501,01	25.908,10 C
2.1.8.8.1.01.08.000	ISS	0,00 C	0,00 C	186.389,18	186.389,18	186.389,18	186.389,18	0,00 C
2.1.8.8.1.01.10.000	PENSAO ALIMENTICIA	282,40 C	282,40 C	3.921,71	3.921,71	3.942,91	3.942,91	303,60 C
2.1.8.8.1.01.13.000	RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES	493,01 C	493,01 C	2.073,21	2.073,21	2.142,98	2.142,98	562,78 C
2.1.8.8.1.01.14.000	RETENÇÕES - PLANOS DE SEGUROS	137,38 C	137,38 C	706,68	706,68	706,68	706,68	137,38 C
2.1.8.8.1.01.15.000	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	19.248,68 C	19.248,68 C	161.929,55	161.929,55	159.723,78	159.723,78	17.042,91 C
2.1.8.8.1.01.99.000	OUTROS CONSIGNATARIOS	18,11 C	18,11 C	0,00	0,00	0,00	0,00	18,11 C

Código	Conta	Saldo Inicial		Débitos		Créditos		Saldo Atual
		Exercício	Período	No Período	Até o Período	No Período	Até o Período	
2.1.8.9.0.00.00.000	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	238,09 C	238,09 C	0,00	0,00	0,00	0,00	238,09 C
2.1.8.9.1.00.00.000	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	238,09 C	238,09 C	0,00	0,00	0,00	0,00	238,09 C
2.1.8.9.1.02.00.000	DIARIAS A PAGAR	238,09 C	238,09 C	0,00	0,00	0,00	0,00	238,09 C
2.3.0.0.0.00.00.000	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	275.587,82 D	275.587,82 D	12.181.826,04	12.181.826,04	11.455.037,12	11.455.037,12	1.002.376,74 D
2.3.7.0.0.00.00.000	RESULTADOS ACUMULADOS	275.587,82 D	275.587,82 D	12.181.826,04	12.181.826,04	11.455.037,12	11.455.037,12	1.002.376,74 D
2.3.7.1.0.00.00.000	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	275.587,82 D	275.587,82 D	12.181.826,04	12.181.826,04	11.455.037,12	11.455.037,12	1.002.376,74 D
2.3.7.1.1.00.00.000	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	275.587,82 D	275.587,82 D	12.181.826,04	12.181.826,04	11.455.037,12	11.455.037,12	1.002.376,74 D
2.3.7.1.1.01.00.000	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	46.423,49 C	46.423,49 C	12.181.826,04	12.181.826,04	11.408.613,63	11.408.613,63	726.788,92 D
2.3.7.1.1.02.00.000	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	307.520,36 D	307.520,36 D	0,00	0,00	46.423,49	46.423,49	261.096,87 D
2.3.7.1.1.03.00.000	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	14.490,95 D	14.490,95 D	0,00	0,00	0,00	0,00	14.490,95 D
3.0.0.0.0.00.00.000	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	0,00 D	0,00 D	12.135.402,55	12.135.402,55	12.135.402,55	12.135.402,55	0,00 D
3.1.0.0.0.00.00.000	PESSOAL E ENCARGOS	0,00 D	0,00 D	4.420.137,85	4.420.137,85	4.420.137,85	4.420.137,85	0,00 D
3.1.1.0.0.00.00.000	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	0,00 D	0,00 D	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	0,00 D
3.1.1.1.0.00.00.000	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPPS	0,00 D	0,00 D	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	0,00 D
3.1.1.1.1.00.00.000	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	0,00 D
3.1.1.1.1.01.00.000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS	0,00 D	0,00 D	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	0,00 D
3.1.1.1.1.01.01.000	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	0,00 D	0,00 D	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	3.450.806,65	0,00 D
3.1.2.0.0.00.00.000	ENCARGOS PATRONAIS	0,00 D	0,00 D	170.511,85	170.511,85	170.511,85	170.511,85	0,00 D
3.1.2.2.0.00.00.000	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	0,00 D	0,00 D	170.511,85	170.511,85	170.511,85	170.511,85	0,00 D
3.1.2.2.3.00.00.000	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO	0,00 D	0,00 D	170.511,85	170.511,85	170.511,85	170.511,85	0,00 D
3.1.2.2.3.01.00.000	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00 D	0,00 D	170.511,85	170.511,85	170.511,85	170.511,85	0,00 D
3.1.9.0.0.00.00.000	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	0,00 D	0,00 D	798.819,35	798.819,35	798.819,35	798.819,35	0,00 D
3.1.9.9.0.00.00.000	OUTRAS VPD DE PESSOAL E ENCARGOS	0,00 D	0,00 D	798.819,35	798.819,35	798.819,35	798.819,35	0,00 D
3.1.9.9.1.00.00.000	OUTRAS VPD DE PESSOAL E ENCARGOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	798.819,35	798.819,35	798.819,35	798.819,35	0,00 D
3.1.9.9.1.01.00.000	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL	0,00 D	0,00 D	798.819,35	798.819,35	798.819,35	798.819,35	0,00 D
3.3.0.0.0.00.00.000	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	0,00 D	0,00 D	7.579.999,56	7.579.999,56	7.579.999,56	7.579.999,56	0,00 D
3.3.1.0.0.00.00.000	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	0,00 D	0,00 D	208.175,38	208.175,38	208.175,38	208.175,38	0,00 D
3.3.1.1.0.00.00.000	CONSUMO DE MATERIAL	0,00 D	0,00 D	208.175,38	208.175,38	208.175,38	208.175,38	0,00 D
3.3.1.1.1.00.00.000	CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	208.175,38	208.175,38	208.175,38	208.175,38	0,00 D
3.3.1.1.1.99.00.000	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00 D	0,00 D	208.175,38	208.175,38	208.175,38	208.175,38	0,00 D
3.3.2.0.0.00.00.000	SERVIÇOS	0,00 D	0,00 D	7.368.711,73	7.368.711,73	7.368.711,73	7.368.711,73	0,00 D
3.3.2.2.0.00.00.000	SERVIÇOS TERCEIROS - PF	0,00 D	0,00 D	415.983,09	415.983,09	415.983,09	415.983,09	0,00 D
3.3.2.2.1.00.00.000	SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	415.983,09	415.983,09	415.983,09	415.983,09	0,00 D
3.3.2.2.1.05.00.000	SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	0,00 D	0,00 D	335.233,09	335.233,09	335.233,09	335.233,09	0,00 D

**Prefeitura Municipal de Acarau**

Balancete Contábil

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

2 - GABINETE DO PREFEITO

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Código	Conta	Saldo Inicial		Débitos		Créditos		Saldo Atual
		Exercício	Período	No Período	Até o Período	No Período	Até o Período	
3.3.2.2.1.99.00.000	OUTROS SERVICOS PRESTADOS POR PESSOA	0,00 D	0,00 D	80.750,00	80.750,00	80.750,00	80.750,00	0,00 D
	FISICA							
3.3.2.3.0.00.00.000	SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	0,00 D	0,00 D	6.952.728,64	6.952.728,64	6.952.728,64	6.952.728,64	0,00 D
3.3.2.3.1.00.00.000	SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	6.952.728,64	6.952.728,64	6.952.728,64	6.952.728,64	0,00 D
3.3.2.3.1.99.00.000	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	0,00 D	0,00 D	6.952.728,64	6.952.728,64	6.952.728,64	6.952.728,64	0,00 D
3.3.3.0.0.00.00.000	DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	0,00 D	0,00 D	3.112,45	3.112,45	3.112,45	3.112,45	0,00 D
3.3.3.1.0.00.00.000	DEPRECIACÃO	0,00 D	0,00 D	3.112,45	3.112,45	3.112,45	3.112,45	0,00 D
3.3.3.1.1.00.00.000	DEPRECIACÃO - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	3.112,45	3.112,45	3.112,45	3.112,45	0,00 D
3.3.3.1.1.01.00.000	DEPRECIACÃO DE IMOBILIZADO	0,00 D	0,00 D	3.112,45	3.112,45	3.112,45	3.112,45	0,00 D
3.3.3.1.1.01.01.000	DEPRECIACÃO DE BENS MÓVEIS	0,00 D	0,00 D	3.112,45	3.112,45	3.112,45	3.112,45	0,00 D
3.9.0.0.0.00.00.000	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00 D	0,00 D	135.265,14	135.265,14	135.265,14	135.265,14	0,00 D
3.9.9.0.0.00.00.000	DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00 D	0,00 D	135.265,14	135.265,14	135.265,14	135.265,14	0,00 D
3.9.9.9.0.00.00.000	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00 D	0,00 D	135.265,14	135.265,14	135.265,14	135.265,14	0,00 D
3.9.9.9.1.00.00.000	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00 D	0,00 D	135.265,14	135.265,14	135.265,14	135.265,14	0,00 D
3.9.9.9.1.03.00.000	DIVERSAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS	0,00 D	0,00 D	135.265,14	135.265,14	135.265,14	135.265,14	0,00 D
4.0.0.0.0.00.00.000	VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	0,00 C	0,00 C	11.408.613,63	11.408.613,63	11.408.613,63	11.408.613,63	0,00 C
4.4.0.0.0.00.00.000	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	0,00 C	0,00 C	2.972,92	2.972,92	2.972,92	2.972,92	0,00 C
4.4.5.0.0.00.00.000	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00 C	0,00 C	2.972,92	2.972,92	2.972,92	2.972,92	0,00 C
4.4.5.1.0.00.00.000	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	0,00 C	0,00 C	2.972,92	2.972,92	2.972,92	2.972,92	0,00 C
4.4.5.1.1.00.00.000	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00 C	0,00 C	2.972,92	2.972,92	2.972,92	2.972,92	0,00 C
4.4.5.1.1.01.00.000	RENDIMENTO DEPOSITO BANCARIO	0,00 C	0,00 C	2.972,92	2.972,92	2.972,92	2.972,92	0,00 C
4.5.0.0.0.00.00.000	TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	0,00 C	0,00 C	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	0,00 C
4.5.1.0.0.00.00.000	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00 C	0,00 C	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	0,00 C
4.5.1.1.0.00.00.000	TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00 C	0,00 C	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	0,00 C
4.5.1.1.2.00.00.000	TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS	0,00 C	0,00 C	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	0,00 C
4.5.1.1.2.02.00.000	REPASSE RECEBIDO	0,00 C	0,00 C	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	11.405.363,64	0,00 C
4.6.0.0.0.00.00.000	VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00 C	0,00 C	277,07	277,07	277,07	277,07	0,00 C
4.6.4.0.0.00.00.000	GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00 C	0,00 C	277,07	277,07	277,07	277,07	0,00 C
4.6.4.0.1.00.00.000	GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00 C	0,00 C	277,07	277,07	277,07	277,07	0,00 C
4.6.4.0.1.01.00.000	GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00 C	0,00 C	277,07	277,07	277,07	277,07	0,00 C
5.0.0.0.0.00.00.000	CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0,00 D	0,00 D	34.055.369,79	34.055.369,79	19.092.020,31	19.092.020,31	14.963.349,48 D
5.2.0.0.0.00.00.000	ORÇAMENTO APROVADO	0,00 D	0,00 D	21.094.600,00	21.094.600,00	6.872.250,00	6.872.250,00	14.222.350,00 D
5.2.1.0.0.00.00.000	PREVISÃO DA RECEITA	0,00 D	0,00 D	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00 D



Prefeitura Municipal de Acarau

Balancete Contábil

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

2 - GABINETE DO PREFEITO

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Código	Conta	Saldo Inicial		Débitos		Créditos		Saldo Atual
		Exercício	Período	No Período	Até o Período	No Período	Até o Período	
5.2.1.1.0.00.00.000	PREVISÃO INICIAL DA RECEITA	0,00 D	0,00 D	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00 D
5.2.1.1.1.00.00.000	PREVISAÇÃO INICIAL DA RECEITA BRUTA	0,00 D	0,00 D	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00 D
5.2.2.0.0.00.00.000	FIXAÇÃO DA DESPESA	0,00 D	0,00 D	21.074.600,00	21.074.600,00	6.872.250,00	6.872.250,00	14.202.350,00 D
5.2.2.1.0.00.00.000	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00 D	0,00 D	21.074.600,00	21.074.600,00	6.872.250,00	6.872.250,00	14.202.350,00 D
5.2.2.1.1.00.00.000	DOTAÇÃO INICIAL	0,00 D	0,00 D	10.508.100,00	10.508.100,00	0,00	0,00	10.508.100,00 D
5.2.2.1.1.01.00.000	CREDITO INICIAL	0,00 D	0,00 D	10.508.100,00	10.508.100,00	0,00	0,00	10.508.100,00 D
5.2.2.1.2.00.00.000	DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO	0,00 D	0,00 D	5.283.250,00	5.283.250,00	0,00	0,00	5.283.250,00 D
5.2.2.1.2.01.00.000	CREDITO ADICIONAL – SUPLEMENTAR	0,00 D	0,00 D	5.283.250,00	5.283.250,00	0,00	0,00	5.283.250,00 D
5.2.2.1.3.00.00.000	DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	0,00 D	0,00 D	5.283.250,00	5.283.250,00	5.283.250,00	5.283.250,00	0,00 D
5.2.2.1.3.03.00.000	ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	0,00 D	0,00 D	5.283.250,00	5.283.250,00	0,00	0,00	5.283.250,00 D
5.2.2.1.3.99.00.000	VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	0,00 X	0,00 X	0,00	0,00	5.283.250,00	5.283.250,00	5.283.250,00 C
5.2.2.1.9.00.00.000	CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO	0,00 X	0,00 X	0,00	0,00	1.589.000,00	1.589.000,00	1.589.000,00 C
5.2.2.1.9.04.00.000	(-)CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	1.589.000,00	1.589.000,00	1.589.000,00 C
5.3.0.0.0.00.00.000	INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	0,00 D	0,00 D	12.960.769,79	12.960.769,79	12.219.770,31	12.219.770,31	740.999,48 D
5.3.1.0.0.00.00.000	INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	0,00 D	0,00 D	12.691.678,21	12.691.678,21	12.219.770,31	12.219.770,31	471.907,90 D
5.3.1.1.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	0,00 D	0,00 D	145.311,52	145.311,52	0,00	0,00	145.311,52 D
5.3.1.2.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00 D	0,00 D	0,05	0,05	0,00	0,00	0,05 D
5.3.1.7.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00 D	0,00 D	12.546.366,64	12.546.366,64	12.219.770,31	12.219.770,31	326.596,33 D
5.3.2.0.0.00.00.000	INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS	0,00 D	0,00 D	269.091,58	269.091,58	0,00	0,00	269.091,58 D
5.3.2.1.0.00.00.000	RP PROCESSADOS - INSCRITOS	0,00 D	0,00 D	180.103,25	180.103,25	0,00	0,00	180.103,25 D
5.3.2.2.0.00.00.000	RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00 D	0,00 D	88.988,33	88.988,33	0,00	0,00	88.988,33 D
6.0.0.0.0.00.00.000	CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0,00 C	0,00 C	97.924.231,46	97.924.231,46	112.887.580,94	112.887.580,94	14.963.349,48 C
6.2.0.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	0,00 C	0,00 C	85.255.194,78	85.255.194,78	99.477.544,78	99.477.544,78	14.222.350,00 C
6.2.1.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DA RECEITA	0,00 C	0,00 C	2.972,92	2.972,92	22.972,92	22.972,92	20.000,00 C
6.2.1.1.0.00.00.000	RECEITA A REALIZAR	0,00 X	0,00 X	2.972,92	2.972,92	20.000,00	20.000,00	17.027,08 C
6.2.1.2.0.00.00.000	RECEITA REALIZADA	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	2.972,92	2.972,92	2.972,92 C
6.2.2.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DA DESPESA	0,00 C	0,00 C	85.252.221,86	85.252.221,86	99.454.571,86	99.454.571,86	14.202.350,00 C
6.2.2.1.0.00.00.000	DISPONIBILIDADES DE CREDITO	0,00 C	0,00 C	85.252.221,86	85.252.221,86	99.454.571,86	99.454.571,86	14.202.350,00 C
6.2.2.1.1.00.00.000	CREDITO DISPONÍVEL	0,00 C	0,00 C	14.135.366,64	14.135.366,64	16.004.138,83	16.004.138,83	1.868.772,19 C
6.2.2.1.1.01.00.000	CRÉDITO DISPONÍVEL	0,00 C	0,00 C	14.135.366,64	14.135.366,64	16.004.138,83	16.004.138,83	1.868.772,19 C
6.2.2.1.3.00.00.000	CREDITO UTILIZADO	0,00 C	0,00 C	71.116.855,22	71.116.855,22	83.450.433,03	83.450.433,03	12.333.577,81 C
6.2.2.1.3.01.00.000	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	0,00 C	0,00 C	24.766.136,95	24.766.136,95	24.766.136,95	24.766.136,95	0,00 C
6.2.2.1.3.03.00.000	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	0,00 C	0,00 C	23.068.964,72	23.068.964,72	23.068.964,72	23.068.964,72	0,00 C
6.2.2.1.3.04.00.000	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	0,00 C	0,00 C	20.539,79	20.539,79	11.041.443,45	11.041.443,45	11.020.903,66 C
6.2.2.1.3.05.00.000	EMPENHOS A LIQUIDAR INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	0,00 C	0,00 C	12.219.770,31	12.219.770,31	12.546.366,64	12.546.366,64	326.596,33 C

Código	Conta	Saldo Inicial		Débitos		Créditos		Saldo Atual
		Exercício	Período	No Período	Até o Período	No Período	Até o Período	
6.2.2.1.3.07.00.000	EMPENHOS LIQUIDADOS INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00 C	0,00 C	11.041.443,45	11.041.443,45	12.027.521,27	12.027.521,27	986.077,82 C
6.3.0.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	0,00 C	0,00 C	12.669.036,68	12.669.036,68	13.410.036,16	13.410.036,16	740.999,48 C
6.3.1.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	0,00 C	0,00 C	12.496.780,50	12.496.780,50	12.968.688,40	12.968.688,40	471.907,90 C
6.3.1.1.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	0,00 C	0,00 C	145.311,57	145.311,57	145.311,57	145.311,57	0,00 C
6.3.1.3.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00 C	0,00 C	131.698,62	131.698,62	131.698,62	131.698,62	0,00 C
6.3.1.4.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	131.698,62	131.698,62	131.698,62 C
6.3.1.7.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00 C	0,00 C	12.219.770,31	12.219.770,31	12.546.366,64	12.546.366,64	326.596,33 C
6.3.1.7.1.00.00.000	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00 C	0,00 C	12.219.770,31	12.219.770,31	12.546.366,64	12.546.366,64	326.596,33 C
6.3.1.9.0.00.00.000	RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	13.612,95	13.612,95	13.612,95 C
6.3.1.9.9.00.00.000	OUTROS CANCELAMENTOS DE RP	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	13.612,95	13.612,95	13.612,95 C
6.3.2.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS	0,00 C	0,00 C	172.256,18	172.256,18	441.347,76	441.347,76	269.091,58 C
6.3.2.1.0.00.00.000	RP PROCESSADOS A PAGAR	0,00 C	0,00 C	172.256,18	172.256,18	269.091,58	269.091,58	96.835,40 C
6.3.2.2.0.00.00.000	RP PROCESSADOS PAGOS	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	171.979,11	171.979,11	171.979,11 C
6.3.2.9.0.00.00.000	RP PROCESSADOS CANCELADOS	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	277,07	277,07	277,07 C
6.3.2.9.9.00.00.000	OUTROS CANCELAMENTOS DE RP	0,00 C	0,00 C	0,00	0,00	277,07	277,07	277,07 C
7.0.0.0.0.00.00.000	CONTROLES DEVEDORES	0,00 D	0,00 D	2.972,92	2.972,92	0,00	0,00	2.972,92 D
7.2.0.0.0.00.00.000	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	0,00 D	0,00 D	2.972,92	2.972,92	0,00	0,00	2.972,92 D
7.2.1.0.0.00.00.000	DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	0,00 D	0,00 D	2.972,92	2.972,92	0,00	0,00	2.972,92 D
7.2.1.1.0.00.00.000	CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (CDR)	0,00 D	0,00 D	2.972,92	2.972,92	0,00	0,00	2.972,92 D
7.2.1.1.1.00.00.000	RECURSOS ORDINÁRIOS 1500000000	0,00 D	0,00 D	60,50	60,50	0,00	0,00	60,50 D
7.2.1.1.2.00.00.000	RECURSOS VINCULADOS 1700000000	0,00 D	0,00 D	2.912,42	2.912,42	0,00	0,00	2.912,42 D
8.0.0.0.0.00.00.000	CONTROLES CREDITORES	0,00 D	0,00 D	35.828.120,19	35.828.120,19	35.831.093,11	35.831.093,11	2.972,92 C
8.2.0.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	0,00 D	0,00 D	35.828.120,19	35.828.120,19	35.831.093,11	35.831.093,11	2.972,92 C
8.2.1.0.0.00.00.000	EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	0,00 D	0,00 D	35.828.120,19	35.828.120,19	35.831.093,11	35.831.093,11	2.972,92 C
8.2.1.1.0.00.00.000	EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS (EDR)	0,00 D	0,00 D	35.828.120,19	35.828.120,19	35.831.093,11	35.831.093,11	2.972,92 C
8.2.1.1.1.00.00.000	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS 1700000000	0,00 D	0,00 D	0,00	0,00	2.912,42	2.912,42	2.912,42 C
8.2.1.1.1.00.00.000	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS 1500000000	0,00 D	0,00 D	12.546.366,64	12.546.366,64	212.849,33	212.849,33	12.333.517,31 D
8.2.1.1.2.00.00.000	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO 1500000000	0,00 D	0,00 D	12.219.770,31	12.219.770,31	12.546.366,64	12.546.366,64	326.596,33 C
8.2.1.1.3.00.00.000	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS	0,00 D	0,00 D	11.041.443,45	11.041.443,45	12.027.521,27	12.027.521,27	986.077,82 C
8.2.1.1.3.01.00.000	COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO 1500000000	0,00 D	0,00 D	11.041.443,45	11.041.443,45	12.027.521,27	12.027.521,27	986.077,82 C
8.2.1.1.4.00.00.000	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA 1500000000	0,00 D	0,00 D	20.539,79	20.539,79	11.041.443,45	11.041.443,45	11.020.903,66 C



Prefeitura Municipal de Acarau

Balancete Contábil

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

2 - GABINETE DO PREFEITO

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Código	Conta	Saldo Inicial		Débitos		Créditos		Saldo Atual
		Exercício	Período	No Período	Até o Período	No Período	Até o Período	
Totais:		0,00 D	0,00 D	215.849.153,41	215.849.153,41	215.849.153,41	215.849.153,41	0,00 D

ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:621124
81304

Assinado de forma
digital por ANDERSON
CARLOS LEITE
PEREIRA:62112481304

ISYSERVICE CONTABILIDADE LTDA
Contador CRC915/O-4

ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269
9891371

Assinado de
forma digital por
ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:0269989
1371

ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
SECRETÁRIO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
29	PORTARIA Nº 51/2026 Demonstrativos das contribuições previdenciárias - PATRONAL, SERVIDORES E CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS - discriminando os valores devidos e os repasses efetivamente realizados no exercício, por unidade gestora, órgão contribuinte e Poderes (Executivo e Legislativo) - contemplando os valores originais por mês de competência, eventuais compensações (para RGPS) e os encargos moratórios (multas e juros) atualizados até 31/12, conforme diretrizes dos Modelos 08 (RGPS)

ELIAKIN VERISSIMO
DA
SILVEIRA:0269989137
1

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

(art. 15¹ da IN-TCE/CE nº 01/2025 c/c art. 5^o2 da Portaria TCE/CE nº 51/2026)

O Dirigente Máximo da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **art. 15 da Instrução Normativa TCE/CE nº 01/2025**, regulamentado pelo **art. 5º da Portaria TCE/CE nº 51/2026**, vem, por meio desta, **DECLARAR** a inexistência do documento obrigatório abaixo identificado, integrante da Prestação de Contas de Gestão (PCS) referente ao exercício de **2025**.

DOCUMENTO OBRIGATÓRIO INEXISTENTE

Demonstrativos das contribuições previdenciárias - PATRONAL, SERVIDORES E CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS – discriminando os valores devidos e os repasses efetivamente realizados no exercício, por unidade gestora, órgão contribuinte e Poderes (Executivo e Legislativo) - contemplando os valores originais por mês de competência, eventuais compensações (para RGPS) e os encargos moratórios (multas e juros) atualizados até 31/12, conforme diretrizes do **Modelo 08 (RGPS)**

JUSTIFICATIVA

(Conforme exigido pelo art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026)

A apresentação do documento em questão tornou-se facultativa para o exercício financeiro de 2025, nos termos da PORTARIA TCE/CE Nº 544/2026 DE 24/07/2026 – DOE 27/07/2026.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS ADOTADAS

A ocorrência não requer adoção de medidas administrativas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para os devidos fins de direito, assumindo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

ACARAU, 10 DE AGOSTO DE 2026.

Controlador-Geral do Município: CAIRO FORTE FERREIRA	Dirigente Máximo da Unidade Gestora: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

¹ **Art. 15 da IN TCE-CE nº 01/2025:** "Nos casos de inexistência de quaisquer documentos obrigatórios referenciados nos anexos que integram esta Instrução, a autoridade competente deverá apresentar declaração, devidamente justificada, no mesmo formato previsto nos Anexos desta Instrução Normativa para o item do documento correspondente."

² **Art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026:** "A declaração de inexistência de documento obrigatório deverá ser assinada pelo dirigente máximo da Unidade Gestora (UG) e pelo responsável pelo controle interno da unidade, detalhando as razões de fato e de direito para a não produção ou não localização do documento, bem como as medidas administrativas adotadas a respeito, se aplicável."



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
29-A	PORTARIA Nº 51/2026 Demonstrativos das contribuições previdenciárias - PATRONAL, SERVIDORES E CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS - discriminando os valores devidos e os repasses efetivamente realizados no exercício, por unidade gestora, órgão contribuinte e Poderes (Executivo e Legislativo) - contemplando os valores originais por mês de competência, eventuais compensações (para RGPS) e os encargos moratórios (multas e juros) atualizados até 31/12, conforme diretrizes dos Modelos 08-A (RPPS)

Assinado de forma
ELIAKIN VERISSIMO DA digital por ELIAKIN
SILVEIRA:02699891371 VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DOCUMENTO OBRIGATÓRIO

(art. 15¹ da IN-TCE/CE nº 01/2025 c/c art. 5^{o2} da Portaria TCE/CE nº 51/2026)

O Dirigente Máximo da Unidade Gestora **2 - GABINETE DA PREFEITA** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **art. 15 da Instrução Normativa TCE/CE nº 01/2025**, regulamentado pelo **art. 5º da Portaria TCE/CE nº 51/2026**, vem, por meio desta, **DECLARAR** a inexistência do documento obrigatório abaixo identificado, integrante da Prestação de Contas de Gestão (PCS) referente ao exercício de **2025**.

DOCUMENTO OBRIGATÓRIO INEXISTENTE

Demonstrativos das contribuições previdenciárias - PATRONAL, SERVIDORES E CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS - discriminando os valores devidos e os repasses efetivamente realizados no exercício, por unidade gestora, órgão contribuinte e Poderes (Executivo e Legislativo) - contemplando os valores originais por mês de competência, eventuais compensações (para RGPS) e os encargos moratórios (multas e juros) atualizados até 31/12, conforme diretrizes do **Modelo 08-A (RPPS)**

JUSTIFICATIVA

(Conforme exigido pelo art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026)

A ocorrência não requer justificativa.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS ADOTADAS

A ocorrência não requer adoção de medidas administrativas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para os devidos fins de direito, assumindo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

ACARAU, 10 DE AGOSTO DE 2026.

Controlador-Geral do Município: CAIRO FORTE FERREIRA	Dirigente Máximo da Unidade Gestora: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31 089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:0269 9891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

¹ **Art. 15 da IN TCE-CE nº 01/2025:** "Nos casos de inexistência de quaisquer documentos obrigatórios referenciados nos anexos que integram esta Instrução, a autoridade competente deverá apresentar declaração, devidamente justificada, no mesmo formato previsto nos Anexos desta Instrução Normativa para o item do documento correspondente."

² **Art. 5º da Portaria TCE-CE nº 51/2026:** "A declaração de inexistência de documento obrigatório deverá ser assinada pelo dirigente máximo da Unidade Gestora (UG) e pelo responsável pelo controle interno da unidade, detalhando as razões de fato e de direito para a não produção ou não localização do documento, bem como as medidas administrativas adotadas a respeito, se aplicável."



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAÚ

2 – GABINETE DO PREFEITO

TCE/CE – IN. Nº 01/2025 – Portaria nº 51, de 28 de janeiro de 2026

Exercício: 2025

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DE ADMINISTRADORES E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/CE Nº 01/2025 COM PADRONIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE UNIDADES, ANEXOS E MODELOS DO APÊNDICE ATUALIZADOS PELA PORTARIA TCE/CE Nº 51/2026.

DISPOSIÇÕES GERAIS CONFORME ART. 8º DA IN-TCE/CE Nº 01/2025 – APLICÁVEIS DA TODAS UPCs

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
30	Relatório de Controle Interno (RCI) – Contas de Gestão (Modelo 22)

ELIAKIN VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

Assinado de forma
digital por ELIAKIN
VERISSIMO DA
SILVEIRA:02699891371

TIPO DE AUDITORIA: Auditoria de Conformidade sobre Prestação de Contas de Gestão Anual
EXERCÍCIO: 2025

PROCESSO: RCI-PCS Nº UG2_122025

UNIDADE GESTORA AUDITADA: GABINETE DA PREFEITA

CÓDIGO UG SIM: 2

CERTIFICADO DE AUDITORIA

1. Foram examinados, quanto à legitimidade e legalidade, os procedimentos técnicos aplicáveis às demandas da Unidade Gestora auditada com foco especial sobre a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, com base em dados disponíveis nos sistemas corporativos do Poder Executivo Municipal, bem como em informações produzidas pelas áreas programáticas, coordenações ou gerências.

2. Os exames foram efetuados por seleção de itens, de acordo com o escopo do trabalho definido no RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO SOBRE AS CONTAS DE GESTÃO acima epigrafado, em atendimento ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei Estadual nº 12.509/1995 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – LOTCE).

3. A prestação de contas auditada foi instruída conforme IN-TCE/CE Nº 01/2025 e Portarias TCE/CE nº 51 e 253, ambas de 2026, contendo balanços, demonstrações, notas explicativas, extratos, declarações (quando necessário), além de outros documentos, sobre os quais evidenciamos ainda, conformidade com da Lei nº 4.320/1964.

4. Em nossa opinião, diante dos exames aplicados, de acordo com o escopo mencionado no parágrafo segundo, consubstanciados no Relatório de Auditoria supracitado, considero:

4.1. **REGULAR** a Prestação de Contas de Gestão da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA** do Município de **ACARAU/CE**, relativas ao exercício financeiro de **2025**, de responsabilidade da Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA**.

5. **S.M.J.**, de acordo com as rotinas estabelecidas para as auditorias e fiscalizações internas, sem prejuízo das constatações do controle externo posteriormente exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE).

ACARAÚ/CE, 27 DE JULHO DE 2026.

EXECUÇÃO, ELABORAÇÃO, VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, SISTÊMICA E INSTITUCIONAL	DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE GESTORA CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO
Resp.: CAIRO FORTE FERREIRA Cargo: Controlador-Geral do Município	Resp.: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA Cargo: Chefe de Gabinete
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA:02699891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA:02699891371

PARECER DE AUDITORIA

TIPO DE AUDITORIA: Auditoria de Conformidade sobre Prestação de Contas de Gestão Anual

PROCESSO: RCI-PCS Nº UG2_122025

EMENTA: Análise da Prestação de Contas de Gestão Anual da Unidade Gestora **2 – GABINETE DA PREFEITA**, relativa ao exercício financeiro de **2025**, de responsabilidade da Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA**

- Os resultados apresentados no RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – RCI-PCS acima epigrafado, estão adstritos aos objetivos e limites estabelecidos no escopo do presente trabalho, não excluindo, porém, eventos relevantes e necessários à análise dos dados e informações objeto deste relatório.
- A ocorrência de quaisquer fatos supervenientes a esse propósito, que venham a ser conhecidos ou para os quais o Controle Interno Municipal seja demandado a se pronunciar, poderão ser objeto de exame posterior.
- Ante o exposto, a Controladoria-Geral do Município pelo seu titular infra-assinado, considera **REGULAR** as Contas de Gestão da U.G.: **2 – GABINETE DA PREFEITA** no período de **01/01/2025 a 31/12/2025**, de responsabilidade do Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA**, de acordo com as rotinas estabelecidas para as auditorias e fiscalizações internas, **observado o prazo determinado de 30 (trinta) dias para que esse se manifeste acerca do RCI-PCS em questão**, sem prejuízo das constatações do controle externo posteriormente exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE).

ACARAÚ/CE, 24 DE JULHO DE 2026.

EXECUÇÃO, ELABORAÇÃO, VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, SISTÊMICA E INSTITUCIONAL	DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE GESTORA CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO
Resp.: CAIRO FORTE FERREIRA Cargo: Controlador-Geral do Município	Resp.: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA Cargo: Chefe de Gabinete
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31 089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:0269 9891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO SOBRE AS CONTAS DE GESTÃO

(RCI – CONTAS DE GESTÃO)

EXERCÍCIO FINANCEIRO 2025

RCI-PCS Nº UG2_122025

1. INTRODUÇÃO E IDENTIFICAÇÃO

Nos termos dos arts. 31, §1º, e 74 da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município de **ACARAÚ** e da Instrução Normativa nº 01/2025 do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, a Controladoria Geral do Município de **ACARAÚ** apresenta o Relatório de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão da **2 - GABINETE DA PREFEITA**, relativas ao exercício financeiro de **2025**, de responsabilidade de **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA – CPF: 026.998.913-71 – DIRIGENTE MÁXIMO**.

O relatório foi elaborado em conformidade com as normas e os procedimentos técnicos aplicáveis às demandas de controle interno, com base em dados disponíveis nos sistemas corporativos do Poder Executivo Municipal, bem como em informações produzidas pelas áreas programáticas, coordenações ou gerências – conforme estrutura administrativa da CGM.

As atividades de controle interno desenvolvidas pela Controladoria Geral do Município, relativas ao exercício das Contas de Gestão em análise estão consolidadas neste relatório e foram desenvolvidas visando contribuir para o tratamento tempestivo dos riscos que possam comprometer o cumprimento dos objetivos institucionais do órgão, entidade ou fundo, bem como fornecer subsídios para a identificação de oportunidades de melhoria nos processos organizacionais.

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS E IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O presente Relatório de Controle Interno recai sobre a **2 - GABINETE DA PREFEITA**, cuja estrutura organizacional e orçamentária está detalhada abaixo:

Unidade Gestora (UG) - Código SIM: 2 - GABINETE DA PREFEITA

Unidade(s) Orçamentária(s) (UO): 0201 – GABINETE DA PREFEITA

A competência institucional corresponde ao conjunto de funções e responsabilidades destinadas ao alcance dos objetivos e finalidades da instituição, conforme definidos em sua legislação de criação e demais normas complementares.

As competências e responsabilidades atribuídas à Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA** encontram-se dispostas na legislação municipal indicada na legenda da tabela a seguir ilustrada, a(s) qual(is) delimitam o(s) campo(s) de atuação e estabelece(m) as principais atribuições.

A **Tabela 1** apresenta o resumo das atribuições institucionais previstas para esta unidade administrativa, conforme definido na legislação mencionada.

Tabela 1 – Competência Institucional

Código SIM	Unidade(s) Orçamentária(s) (UO)	Atribuições
0201	GABINETE DA PREFEITA	I. Dar cumprimento às deliberações da Câmara, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município bem como adotar, de acordo com a Lei, todas as medidas administrativas e de utilidade pública, sem exceder as verbas orçamentárias. II. A administração dos bens municipais, respeitada a competência da Câmara Municipal, quanto àqueles utilizados em seus serviços. III. Tomar a iniciativa das leis, na forma e nos casos previstos na Lei Orgânica do Município. IV. Representar o Município em Juízo e fora dele. V. Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara Municipal, bem como, expedir os regulamentos para sua fiel execução. VI. Vetar, no todo ou em parte, os projetos de lei aprovados pela Câmara. VII. Decretar, nos termos da Lei, a desapropriação por necessidade, utilidade pública ou interesse social. VIII. Expedir Decretos, Portarias ou outros atos administrativos. IX. Nomear e exonerar os auxiliares diretos. X. Exercer a direção superior da Administração Pública, prover os cargos e funções públicas municipais, na forma da lei. XI. Celebrar convênios, acordos, contratos e outros ajustes de interesse do Município. XII. Remeter mensagem à Câmara Municipal, por ocasião da abertura das sessões legislativas, expondo a situação do Município e solicitando as providências que achar necessárias. XIII. Prestar contas da utilização dos auxílios federais ou estaduais entregues ao Município, na forma da lei. XIV. Fazer as publicações dos balancetes financeiros municipais e das prestações de contas de aplicação de verbas, convênios ou auxílios federais ou estaduais, concebidos ao Município, nos prazos e na forma determinados em lei. XV. Enviar à Câmara Municipal os projetos de lei relativos ao Orçamento Anual e ao Plano Plurianual do Município. XVI. Encaminhar à Câmara Municipal, dentro de sessenta dias, após a abertura da Sessão Legislativa, as contas referentes ao exercício anterior. XVII. Dar publicidade aos atos oficiais. XVIII. Tomar providências acerca dos serviços e obras da Administração Pública. XIX. Superintender a arrecadação de tributos, bem como a guarda e a aplicação da receita, organizando as despesas e o pagamento dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos créditos votados pela Câmara Municipal. XX. Oficializar as vias e logradouros públicos, mediante denominações aprovadas pela Câmara Municipal. XXI. Convocar, extraordinariamente, a Câmara Municipal quando o interesse da Administração o exigir. XXII. Organizar os serviços internos da Prefeitura Municipal. XXIII. Contrair empréstimos e realizar operações de crédito. XXIV. Providenciar acerca da administração dos bens do Município. XXV. Conceder auxílio, prêmios e subvenções.

		XXVI. Solicitar o auxílio das autoridades policiais do Estado, para garantir o cumprimento de seus atos. XXVII. Adotar providências para a conservação e a salvaguarda do patrimônio municipal. XXVIII. Aplicar multas previstas em leis e contratos, bem como revê-las, quando impostas irregularmente. XXIX. Exercer outras ações previstas na legislação em vigor.
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada:		
Lei Municipal nº 1762, de 25 de junho de 2018.		
Lei Municipal nº 1745, de 30 de abril de 2018.		
Lei Municipal nº 1477, de 09 de setembro de 2013.		

3. RECURSOS HUMANOS

A **Tabela 2** apresenta informações extraídas do Sistema de Recursos Humanos do Município, contendo dados referentes à natureza do vínculo institucional e ao quantitativo de servidores da Unidade Gestora (UG):

2 - GABINETE DA PREFEITA.

Essas informações permitem avaliar a composição do quadro funcional, a distribuição dos vínculos empregatícios, fornecendo subsídios para o acompanhamento da gestão de pessoas no âmbito da administração municipal.

Tabela 2 – Composição do Quadro de Pessoal

UG (Código/Nome)	UO (Código/Nome)	Vínculo	Nomenclatura do Cargo	Quantitativos	
				Existentes	Ocupados
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA MUNICIPAL	0	4
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	CHEFE DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	SECRETARIO(A) DO GABINETE PREFEITO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	CHEFE DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	0	8
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE SECRETARIA	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	0	9
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA MUNICIPAL 3 CLASSE	0	4
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	MOTORISTA B	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	VIGIA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	ENFERMEIRO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	ASSISTENTE SOCIAL	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PSICOLOGO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	AUXILIAR DE JARDINAGEM	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PROFESSOR PÓS 1 - 20 HRS	0	1

02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	SECRETARIO(A) GAB. PREFEITO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	COORDENADOR DE TRANSPORTE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	GUARDA PATRIMONIAL	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR ESPECIAL	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORDENADOR DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. DE IMPRENSA E MÍDIAS	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	CHEFE DE GABINETE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR TÉCNICO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSESSOR ESPECIAL CLP-8	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	DIR. CONTROLE INT. TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORDENADOR DE CERIMONIAL	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. LOGIST. DE TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ENCARREGADO DE LOGÍSTICA DE TRANSPORTES	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	DIGITADOR	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	VIGIA	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	ADVOGADO(A) 20H	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	4. Contrato com prazo Determinado	VIGIA	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.01 GABINETE DA PREFEITA	6. Cargo Eletivo	PREFEITO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABINETE DO VICE	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DE GABINETE	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABINETE DO VICE	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	CH. ARTICULAÇÃO POLÍTICA	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.02 GABINETE DO VICE	6. Cargo Eletivo	VICE PREFEITO(A)	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	1. Servidores Efetivos/Empregados Públicos	PROCURADOR TRIBUTÁRIO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	ASSISTENTE DA PGM	0	3
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	SECRETARIA EXECUTIVA DA PGM	0	2
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TEC. ADM. E TRABALHISTA	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TÉCNICO JUDICIÁRIO	0	1
02 GABINETE DA PREFEITA	02.03 PROCURADORIA	3. Servidores Ocupantes Somente de Cargos Comissionados	COORD. TÉCNICO TRIBUTÁRIO	0	2

Fonte: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

4. AUDITORIA

Neste Capítulo são apresentadas as informações relativas à atuação da Controladoria Geral do Município, órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, junto à Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA**, durante o exercício financeiro da Prestação de Contas de Gestão sob análise.

4.1. Relatórios de Auditoria Emitidos no Exercício

A CGM realiza atividades de auditoria interna nas Unidades Gestoras com o objetivo de contribuir para o aprimoramento dos processos administrativos e para a verificação da regularidade da gestão pública.

A **Tabela 3** apresenta as informações estruturadas relativas às auditorias realizadas pela CGM nesta unidade durante o exercício de **2025**. Os trabalhos estão identificados por seu número, modalidade e objeto.

Tabela 3 – Atividades realizadas pela Auditoria no exercício

UNIDADE(S) ORÇAMENTÁRIA(S) (UO)	NÚMERO	MODALIDADE	OBJETO	CONCLUSÕES E ENCAMINHAMENTOS
0201 – GABINETE DA PREFEITA	X	Nihil	Nihil	Nihil

Fonte: CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

4.2. Monitoramento do e-Parcerias

O e-Parcerias é um sistema supervisionado pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE) que tem o intuito de facilitar e auxiliar o acompanhamento da execução de parcerias que envolvam transferência de recursos financeiros por meio de convênios assinados por órgão e entidades do Poder executivo Municipal.

A **Tabela 4** apresenta os registros de irregularidade ou inadimplência sob responsabilidade da Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA**, a partir do monitoramento da Certidão Cadastral do Parceiro, emitida pela CGE.

Tabela 4 – Situação Cadastral do Município

STATUS	MOTIVO	DIAS COM PENDÊNCIA
Registro de irregularidade	SEM REGISTRO	Nihil
Registro de inadimplência	SEM REGISTRO	Nihil

Fonte: SEM INFORMAÇÃO

4.3. Avaliação de Maturidade dos Controles Internos da Unidade

Esta seção apresenta uma avaliação da maturidade dos controles internos da Unidade Gestora, estruturada para uma aplicação direta e simplificada em conformidade com a IN 01/2025.

O objetivo é verificar requisitos mínimos que assegurem a integridade dos atos administrativos e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A análise identifica se a estrutura organizacional oferece suporte ao cumprimento das metas do PPA, das prioridades da LDO e da execução orçamentária definida na LOA.

4.3.1. Ambiente Interno (Cultura e Estrutura)

a) A unidade respeita a segregação de funções (evitando que o mesmo servidor autorize, execute e fiscalize uma despesa)? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Não foram verificados acúmulos de funções.

b) Existe um código de conduta ou manuais de procedimentos formalizados e conhecidos pela equipe? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. O padrão ético de conduta é definido nos termos das disposições contidas no Estatuto do Servidor.

4.3.2. Avaliação de Riscos e Resposta

a) A gestão identifica e mapeia riscos que podem comprometer a continuidade de serviços essenciais? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Cada dirigente de órgão é responsável pela continuidade dos serviços essenciais, reportando as intercorrências, quando existentes, diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

b) A unidade adota medidas corretivas após a identificação de falhas em auditorias ou notificações do TCE? (Sim/Não)

Resposta: SIM. A Controladoria do Município acompanha o processo de adoção de medidas por ela recomendadas, bem como aquelas do recomendadas e/ou determinadas pelo TCE/CE em casos de inspeção, objetivando a reincidência de falhas apontadas pelos órgãos de controle.

4.3.3. Atividades de Controle

a) É realizada a conferência física periódica e o registro de entrada/saída de materiais no almoxarifado?

(Sim/Não)

Resposta: SIM. Os controles dos almoxarifados são realizados mediante registro de dados em sistemas informatizados.

b) Os processos de despesa estão instruídos com todos os documentos comprobatórios (estudos preliminares, orçamentos, certidões, notas fiscais, entre outros)? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Os estudos preliminares e orçamentos ocorrem na fase de contratação, enquanto as certidões de credores, notas fiscais e outros, inclusive as assinaturas dos responsáveis, são verificadas previamente em um setor específico da CGM e posteriormente pelo setor de Tesouraria, quando da realização dos pagamentos.

4.3.4. Monitoramento e Comunicação

a) O dirigente máximo supervisiona regularmente o desempenho dos fiscais de contrato e áreas sensíveis? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. Os fiscais de contratos são instruídos pela CGM, que por ocasião de auditorias operacionais, quando ocorridas, verificam o desempenho dos agentes fiscais. Entretanto, o(s) dirigente(s) máximo(s) são notificados em caráter de urgência, quando da verificação de intercorrências durante a execução dos contratos.

4.4. Exame da Organização e Conformidade da Prestação de Contas de Gestão (PCS)

Esta seção materializa a avaliação sistemática sobre o processo de estruturação da Prestação de Contas de Gestão (PCS) da unidade. O objetivo é verificar se a Unidade Gestora (UG) e a(s) Unidade(s) Orçamentária(s) (UOs) estabeleceram fluxos administrativos internos que garantam a organização, a tempestividade e a fidedignidade das peças documentais exigidas pela Instrução Normativa nº 01/2025.

Esta análise foca na conformidade do rito de montagem da conta, assegurando que os registros administrativos guardem estrita correlação com os atos de gestão praticados no exercício. A verificação busca identificar se a unidade está tecnicamente preparada para o fechamento de contas, mitigando riscos de omissão ou inconsistências que possam comprometer a análise de conformidade pelo Tribunal de Contas.

a) A unidade possui um cronograma interno para levantamento de documentos visando o fechamento da conta anual? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. O fechamento da PCS Anual é visto como uma atividade cotidiano de apresentação ao TCE/CE, à Câmara Municipal e à sociedade mediante publicação no Portal da Transparência Municipal.

b) Os responsáveis pelos setores foram orientados sobre as peças obrigatórias da IN 01/2025?

(Sim/Não)

Resposta: NÃO. Muito respeitosamente, as orientações do TCE/CE acerca da IN Nº 01/2025 foram em primeiro momento inconclusivas. Alguns cursos privados ministrados por servidores da Corte de Contas, dos quais membros da CGM participaram, geraram mais dúvidas do que certezas. Em 2025, todo processo de elaboração da PCS Anual foi conduzido pela CGM e pelo Setor Central de Contabilidade do Poder Executivo. Convém destacar, que mesmo com o curso “NOVO MARCO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAL: IMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE-CE Nº 01/2025”, ofertado pela Escola de Gestão do Instituto Plácido Castelo na plataforma IPCeduc no período abril/maio de 2026, as orientações sobre a nova norma reguladora, ainda assim, foram minguidas ante a relevância das mudanças introduzidas.

c) Na hipótese de a estrutura administrativa vincular múltiplas Unidades Orçamentárias (UO) a uma única Unidade Gestora (UG), a prestação de contas foi segmentada entre Seção Consolidada e Seções Individualizadas? (Sim/Não)

Resposta: NÃO. Muito embora seja possível a apresentação dos relatórios e demonstrativos de forma individualizada por unidade orçamentária, notadamente aqueles emitidos a partir dos sistemas informatizados, o controle das consignações e retenções, por exemplo, ocorreram até 31/08/2025 por unidade gestora, fato que visualizado na Seção Consolidada evidencia exatidão, contudo, na Seção Individualizada desencadeia um processo exaustivo de produção de documentos complementares. Outrossim, haverá de ser observado que a IN em comento foi publicada em 03/09/2025, ou seja, no último quadrimestre do exercício sob análise, sobre o que se espera do TCE/CE uma flexibilização no primeiro ano de vigência da IN Nº 01/2025, pelo menos em relação a Seção Individualizada, quando verificado que o ordenador de despesas é único para todas as UOs.

d) Os documentos integrantes das Seções Individualizadas da prestação de contas foram assinados pelo dirigente ou responsável direto da respectiva Unidade Orçamentária (UO)? (Sim/Não)

Resposta: SIM. Os anexos da IN Nº 01/2025 já indicam quais agentes devem assinar cada documento, contudo, internamente, a Administração Municipal convencionou as assinaturas dos dirigentes máximos, controlador-geral e contador responsável.

e) Houve conferência entre os dados registrados nos sistemas oficiais e os documentos físicos/digitais que compõem a prestação de contas de gestão (PCS)? (Sim/Não)

Resposta: Não foi possível avaliar a presente questão, tendo em vista a tardia liberação do Sistema e-CONTAS MUNICIPAL pelo TCE/CE. Contudo, a CMG apresentou a cada responsável das UPCs um índice documental a ser cumprido.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, observa-se que as atividades desenvolvidas por esta Controladoria Municipal foram orientadas pelo fortalecimento das ações de controle interno, com foco na promoção da transparência, da legalidade e da efetividade das atividades executadas pela Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA**, bem como pelos demais setores que integram a estrutura do Poder Executivo do Município de **ACARAÚ/CE**.

Os resultados apresentados encontram-se vinculados aos objetivos e aos limites definidos no escopo deste relatório, não excluindo, contudo, a possibilidade de ocorrência de fatos relevantes que complementem a análise das informações objeto deste trabalho.

Eventuais situações supervenientes a esse propósito, que venham a ser identificadas posteriormente ou sobre as quais esta Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA** seja demandada a se pronunciar, poderão ser objeto de exame em momento oportuno.

5.1. Recomendações à Gestão

Diante das análises realizadas, recomenda-se ao Dirigente Máximo da Unidade Gestora (UG): **2 - GABINETE DA PREFEITA** do Poder Executivo do Município de **ACARAÚ/CE**:

Aprimoramento da PCS:

a) Estabelecer uma rotina de fechamento mensal para garantir que a documentação da Prestação de Contas esteja íntegra antes do prazo final; e

b) Apresentar ao TCE/CE, à Câmara Municipal, aos conselhos e à sociedade em geral, a Prestação de Contas de Gestão Anual segmentada entre a Seção Consolidada e Seções Individualizadas na forma da IN Nº 01/2025, Portaria nº 51/2026 e Portaria nº 253/2026.

6. CONCLUSÃO

A elaboração do RCI-GESTÃO foi realizada pela Controladoria-Geral do Município, em conformidade com as normas e procedimentos técnicos aplicáveis às demandas de controle interno, com a utilização de dados disponíveis nos sistemas informatizados utilizados do Poder Executivo Municipal.

Os dados e as informações contidos no presente Relatório de Auditoria Interna, juntamente com o Parecer (opinião) e certificado (atestado), serão encaminhados ao titular da U.G.: **2 - GABINETE DA PREFEITA**, o Dirigente Máximo **ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA – CPF: 026.998.913-71**, para que esse se manifeste no prazo determinado de 30 (trinta) dias.

ACARAÚ/CE, 20 DE JULHO DE 2026.

EXECUÇÃO, ELABORAÇÃO, VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, SISTÊMICA E INSTITUCIONAL	DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE GESTORA CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO
Resp.: CAIRO FORTE FERREIRA Cargo: Controlador-Geral do Município	Resp.: ELIAKIN VERÍSSIMO DA SILVEIRA Cargo: Chefe de Gabinete
Assinatura: CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368 Assinado de forma digital por CAIRO FORTE FERREIRA:31089240368	Assinatura: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371 Assinado de forma digital por ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA:02699891371

Prestação de Contas de Gestão

DADOS

Nº PROTOCOLO: 020033/2026

Unidade gestora: GABINETE DO PREFEITO
Unidades orçamentárias: - Gabinete da Prefeita
Exercício: 2025
Período de gestão: -
Enviado por: ELIAKIN VERISSIMO DA SILVEIRA
Data de envio: 20/08/2026 10:11:30

ROL DE RESPONSÁVEIS

Responsável	Cargo	Período de Gestão
Eliakin Verissimo da Silveira	Categoria: DIRIGENTE MÁXIMO / REPRESENTANTE LEGAL Cargo: SECRETARIO (A) Permanece no Cargo: SIM	Início: 01/01/2025 Fim:
Eliakin Verissimo da Silveira	Categoria: ORDENADOR DE DESPESAS Unidade Orçamentária: Gabinete da Prefeita Cargo: SECRETARIO (A) Permanece no Cargo: SIM	Início: 01/01/2025 Fim:
ANDERSON CARLOS LEITE PEREIRA	Categoria: CONTADOR RESPONSÁVEL Unidade Orçamentária: Gabinete da Prefeita Cargo: CONTADOR (A) Permanece no Cargo: SIM	Início: 01/01/2025 Fim:
Eliakin Verissimo da Silveira	Categoria: DIRIGENTE MÁXIMO / UNIDADE ORÇAMENTARIA Unidade Orçamentária: Gabinete da Prefeita Cargo: SECRETARIO (A) Permanece no Cargo: SIM	Início: 01/01/2025 Fim:

DOCUMENTOS ENVIADOS

Tipo	Arquivo
Rol de Responsáveis	5093_01.pdf
Relatório de Desempenho da Gestão	5084_02.pdf
Balanço Orçamentário	5006_03.pdf
Balanço Financeiro	5005_04.pdf

Tipo	Arquivo
Balanço Patrimonial	5007_05.pdf
Demonstração das Variações Patrimoniais	5028_06.pdf
Demonstração dos Fluxos de Caixa	5032_07.pdf
Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis	5065_08.pdf
Demonstração da Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas - Anexo 1	5026_09.pdf
Demonstração da Despesa pelas funções segundo as categorias econômicas - Anexo 6	5023_10.pdf
Demonstração da Despesa pelas categorias econômicas segundo as funções - Anexo 7	5022_11.pdf
Demonstração da Dívida Fundada Interna – Anexo 16 Lei nº 4.320/1964	5025_12.pdf
Demonstração da Dívida Flutuante - Anexo 17 da Lei nº 4.320/1964	5024_13.pdf
Extratos bancários - 1º de janeiro	5046_14.pdf
Extratos bancários - 31 de dezembro e 1º de janeiro seguinte	5047_15.pdf
Extratos bancários - 31 de dezembro e 1º de janeiro seguinte	5047_15-1.pdf
Termo de conferência de caixa e conciliação das disponibilidades financeiras	5094_16.pdf
Demonstrativo dos Restos a Pagar inscritos e reinscritos	5042_17.pdf
Plano de Contratações Anual	5068_18.pdf
Inventário Sintético de Material de Consumo	5053_19.pdf
Inventário Sintético do Bens Patrimoniais Móveis	5056_20.pdf
Inventário Sintético do Bens Patrimoniais Imóveis	5054_21.pdf
Inventário Sintético do Bens Patrimoniais Intangíveis	5055_22.pdf
Relatório de Auditoria Interna concluída no exercício	5111_23.pdf
Parecer de Auditoria (opinião), referente à unidade	5112_24.pdf
Certificado de Auditoria (atestado), referente à unidade	5113_25.pdf
Pronunciamento do Dirigente Máximo sobre o parecer do controle interno	5074_26.pdf
Certidão de habilitação profissional do contador responsável	5103_27.pdf
Balancete Contábil com todos os grupos de contas - Lei 4.320/64	5003_28.pdf
Demonstrativos das contribuições previdenciárias - RGPS	5033_29.pdf
Demonstrativos das contribuições previdenciárias - RPPS	5104_30.pdf
Relatório de Controle Interno (RCI) – Contas de Gestão (Modelo 22) (NR)	5105_31.pdf